



## DETERMINAZIONE N. 124 DEL 17/04/2023

### OGGETTO: PROGETTO SAI "ANCONA PROVINCIA D'ASILO" 2023-2025 - SCHEMA DI MONITORAGGIO

#### IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- il Comune di Jesi con delibera di Consiglio Comunale n.105 del 21.11.2016 ha acquisito la titolarità della gestione del Progetto SAI denominato "Ancona Provincia d'Asilo" e ha contestualmente affidato la gestione del servizio all'ASP AMBITO 9;
- il Progetto, con decreto del Ministero dell'Interno n. 37847 del 13.10.2022, è stato autorizzato alla prosecuzione per il triennio 2023/2025;
- il Progetto SAI ha ad oggetto la gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei titolari di protezione internazionale, rifugiati e protezione sussidiaria, e altri permessi di soggiorno previsti dalla L.173/2020 - finanziati attraverso il bando del Ministero dell'interno per l'accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – distribuiti negli Ambiti N. 9-10-12 e 13 della Regione Marche;
- con Determinazione del Direttore ASP AMBITO 9 n. 330 del 02/11/2022 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza nell'ambito del Progetto SAI denominato "Ancona Provincia di Asilo" - Categoria Ordinari - periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 e sono stati approvati i relativi atti di gara;
- con Determinazione del Direttore ASP AMBITO 9 n. 19 del 25/01/2023 è stato incaricato, dalla gestione del progetto, il RTI composto da Vivere Verde Onlus – Cooss Marche Onlus – Polo 9 Soc. Coop. Sociale - ANOLF Marche OdV;

PRESO ATTO:

- dell'ampiezza del Progetto per il numero di beneficiari accolti (massimo n. 754 beneficiari) e per il numero di Comuni partner nel Progetto SAI (n. 27);
- che la stazione Appaltante (ASP AMBITO 9), come descritto nel capitolato di gara all'art. 16, si riserva, per tutta la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente

ritenute più idonee, senza che la ditta Aggiudicataria possa eccepire alcunché, il diritto di effettuare, mediante il DEC, controlli presso i luoghi in cui si svolgono i servizi;

- che l'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del capitolato, del contratto e della legislazione in materia e in caso di divergenza, l'ASP provvederà alla formale contestazione per iscritto, come stabilito all'art. 19 del capitolato;
- che lo strumento valutativo progettato ed utilizzato nella precedente gara d'appalto-triennio 2020-2022- approvato con Decisione del direttore n. 232 del 27/08/2019, che prevedeva uno schema di monitoraggio con attribuzione di punteggio, è risultato congruo ed efficace, ma deve essere riadattato al nuovo schema di capitolato previsto nella nuova gara d'appalto per il triennio 2023-2025;
- del nuovo schema di monitoraggio -Allegato1- e dello schema per l'attribuzione del punteggio -Allegato2-, parti integranti della presente determinazione;

RICHIAMATA la delibera n. 5 del 17 novembre 2022 dell'Assemblea dei Soci, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Preventivo economico 2023, Bilancio Pluriennale di previsione 2023-2025 e Piano Programmatico pluriennale 2023-2025";

VISTO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;

DATO ATTO del parere allegato.

### **DETERMINA**

- Di approvare lo schema di monitoraggio (Allegato 1) per il Progetto SAI "Ancona Provincia d'Asilo";
- Di approvare lo schema per l'attribuzione del punteggio (Allegato 2).

Il Direttore  
Franco Pesaresi  
(Atto sottoscritto digitalmente)



## **VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il/La sottoscritto/a PAOLINELLI BARBARA in qualità di responsabile della .U.O. IMMIGRAZIONE

### **ATTESTA**

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 141 e oggetto:  
PROGETTO SAI "ANCONA PROVINCIA D'ASILO" 2023-2025 - SCHEMA DI  
MONITORAGGIO

Data 17/04/2023

Responsabile U.O. IMMIGRAZIONE  
PAOLINELLI BARBARA

(atto sottoscritto digitalmente)



Allegato 1 Schema di monitoraggio

<b>PROGETTO SAI "ANCONA PROVINCIA DI ASILO"</b> <b>Data – Cooperativa/Associazione – sede</b>			
<b>INDICATORI DI QUALITA' (CRITERI)</b>			
1	GRUPPO DI LAVORO (EQUIPE) SAI	Media punteggi	
2	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SUPERVISIONE DEL PERSONALE	Media punteggi	
3	GESTIONE E MONITORAGGIO STRUTTURE ABITATIVE	Media punteggi	
4	MODELLO ORGANIZZATIVO GENERALE	Media punteggi	
5	SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE	Media punteggi	
6	INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA E INSERIMENTO SCOLASTICO DEI MINORI	Media punteggi	
7	FORMAZIONE DEL BENEFICIARIO – ORIENTAMENTO LAVORATIVO	Media punteggi	
8	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ABITATIVO	Media punteggi	
9	TUTELA LEGALE - TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA	Media punteggi	
10	AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI	Media punteggi	
<b>SUBINDICATORI DI QUALITA' (SUBCRITERI)</b>			
		Punteggio Valutatore	
1	Qualifica degli operatori come da capitolato speciale		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

1	Reperibilità H24	
1	Spazi, postazioni e attrezzature – orario apertura sedi – mezzi di trasporto ad hoc	
2	Piano di formazione annuale – contenuti e monte ore	
2	Rilevazione del bisogno formativo degli operatori emerso da questionario	
3	Kit appartamenti, indicazione procedure di emergenza (incendio, terremoto, sanitaria,..)	
3	Visite e ispezioni periodiche da parte dell'operatore	
3	Pulizia e igiene delle strutture	
4	Capacità di problem solving in situazioni critiche	
4	Gestione turn over personale	
4	Sistema informatizzato (fascicolo personale e progetto individualizzato, diario delle attività, ecc)	
5	Formazione annua dei MLC	
5	Servizio garantito senza interruzioni durante l'anno	
6	Corsi interni di n.15 ore settimanali per livello di apprendimento	
6	Numero beneficiari inseriti in corsi di lingua	
6	Servizio garantito senza interruzioni durante l'anno	
6	Garantire l'inserimento scolastico dei minori	
7	Attività svolte dall'operatore all'integrazione	
7	Numero di corsi di formazione attivati	

7	Numero di tirocini attivati	
7	Attività sportiva e/o ludico ricreativa e/o di volontariato	
8	Incontri con i beneficiari su sicurezza domestica, raccolta differenziata, uso utenze, regole condominiali	
8	Incontri con i condomini	
8	Figura incaricata a seguire la fase di sgancio dei beneficiari	
9	Tracciabilità del progetto individualizzato e del monitoraggio periodico	
9	Presenza di un esperto in materia di asilo	
10	Registrazione ingressi/uscite beneficiari entro 3 giorni lavorativi	
10	Aggiornamento mensile corsi e servizi attivati	

Allegato 2 – schema per l’attribuzione del giudizio e relativo punteggio.

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
ECCELLENTE	0,91-1
OTTIMO	0,81-0,90
BUONO	0,71-0,80
DISCRETO	0,61-0,70
SUFFICIENTE	0,51-0,60
MEDIOCRE	0,41-0,50
INSUFFICIENTE	0,31-0,40
SCARSO	0,21-0,30
INADEGUATO	0,00-0,20