



## **DETERMINAZIONE N. 382 DEL 18/12/2023**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione del C.d.A. n. 15 del 14.03.2023 è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con Deliberazione del C.d.A. n. 79 del 10.10.2023 è stata approvata la modifica/integrazione della sottosezione 3.3.3 "Programmazione strategica delle risorse umane per il triennio 2023-2023 – Tabella anno 2024" del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

**RILEVATO CHE:**

- la graduatoria del concorso con profilo professionale di "Assistente Sociale" in corso di validità, da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato, è in scadenza al 07.06.2024;
- gli idonei della graduatoria in corso di validità hanno rifiutato la proposta di incarico a tempo determinato e pieno per 36 mesi inviata con nota protocollo n.12750 del 04.12.2023;

**DATO ATTO** pertanto che è necessario procedere ad una nuova selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con profilo professionale di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da cui attingere anche per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale;

**DATO ATTO CHE** la riforma dei concorsi pubblici 2023 presuppone l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta e pertanto è necessario rivolgersi a ditte specializzate nel settore;

**RILEVATO CHE:**

- l'utilizzo di Ditte esterne per la somministrazione della prova scritta comporta un impegno di spesa rilevante;
- per il principio di economicità, ai sensi dell'art.1 Legge n. 241/1990, la Pubblica Amministrazione deve usare il minor dispendio di mezzi e strumenti;

RITENUTO pertanto opportuno, per quanto sopra esposto, procedere alla redazione del bando relativo al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto con qualifica di “Assistente Sociale” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato;

VISTO l'allegato bando di concorso;

RITENUTO di doverlo approvare;

RICHIAMATO:

- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 23.11.2023 ad oggetto “Approvazione del Bilancio preventivo economico 2024, del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 e del Piano programmatico pluriennale 2024-2026.”;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D. Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali approvato con Delibera del CDA n. 36 del 06.09.2018;

## **DETERMINA**

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il bando relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “Assistente Sociale” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- di pubblicare il bando allegato al presente atto integralmente nel portale InPA e sul sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso per 30 giorni.

Il Direttore  
Franco Pesaresi  
(Atto sottoscritto digitalmente)



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione del Programma dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023–2025, inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione del C.d.A. n. 15 del 14.03.2023 e aggiornato con deliberazione del C.d.A. n. 66 del 17.11.2023

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “Assistente Sociale”- Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

L'ASP AMBITO 9 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge n. 246/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, nonché dall’art. 5 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022. Pertanto, il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

**ART. 1  
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per l’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità e le indennità spettanti a termini di CCNL, di Legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di Legge.

La presente retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

**ART. 2  
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei requisiti di seguito specificati:

1. cittadinanza italiana (possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell’Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell’UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico alla data di scadenza del bando;

3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

6. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

7. idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.," e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita di controllo prima dell'assunzione;

8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

9. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità;

10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;
- ovvero Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n.341/1990;
- ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- ovvero Laurea triennale appartenente alla classe L 39 Servizio Sociale;
- ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale o Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);
- ovvero Laurea magistrale in Servizio Sociale e politiche sociali (LM 87);
- ovvero altro titolo equiparato e/o equipollente ai sensi della normativa vigente.

11. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o degli Assistenti Sociali Specialisti;

12. Patente di guida categoria "B";

13. conoscenza della lingua inglese o francese;

14. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

## ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 3.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9 – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda ricada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le 23:59 di detto termine.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale InPA.

Ad eccezione di quanto sopra chiarito per i casi di accertato malfunzionamento, l'ASP AMBITO 9, non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o eventuali problemi comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

### 3.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 e successive modifiche ed integrazioni, e per i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di Legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- il possesso del titolo di studio indicato come requisito per la procedura selettiva con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- di essere in possesso della Patente B;
- i titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- per i candidati affetti da DSA: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico legale, per lo svolgimento di: prova sostitutiva;

strumento compensativo; prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte;

- conoscenza della lingua inglese o francese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso l'Unione compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento U.E. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

### 3.3 Allegati

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- altri allegati (secondo quanto richiesto dal bando).

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione della procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per aggiornamenti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'articolo 2 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e nel portale InPA, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice.

## **ART. 5**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore dell'ASP AMBITO 9.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell'ente, individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

## **ART. 6**

### **PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale Professionale;
- Metodologia e deontologia del Servizio Sociale Professionale;
- Metodi e tecniche nella programmazione ed organizzazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile; nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;
- Normativa nazionale e regionale delle Marche in materia di assistenza sociale e servizi sociali e socio-sanitari;
- Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L.328/2000).
- Normativa e legislazione nazionale e regionale delle Aziende di Servizi alla persona (L.R.5/2008, Regolamenti regionali);
- Organizzazione dell'ASP AMBITO 9 (Statuto e regolamenti);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi dei Comuni (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62 del 16.04.2013);

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta attinenti a più argomenti delle materie di esame, atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

L'ASP potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

La prova potrebbe quindi svolgersi da remoto e quindi ogni candidato dovrà obbligatoriamente avere in uso e funzionante:

- Pc

- Smartphone
- Accesso ad internet

Comunicazioni ulteriori in merito ai requisiti tecnici ed ambientali verranno fornite nelle giornate precedenti la prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi.

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

**Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

La votazione finale è determinata sommando:

- la votazione conseguita nella prova scritta (30/30);
- la votazione conseguita nella prova orale (30/30).

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

## ART. 7 DIARIO DELLE PROVE CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le sedi, le date e le modalità di svolgimento della **PROVA SCRITTA** e della **PROVA ORALE** saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo senza obbligo di ulteriori comunicazioni, sul sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e nel portale InPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e nel portale InPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e nel portale InPA.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet e nel portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta illustrata nella domanda di partecipazione al concorso.

Dopo la correzione degli elaborati della prova scritta sarà inserito, sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nel portale InPA, l'esito della valutazione della prova scritta e, quindi, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

## **ART. 8 PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli indicati nel curriculum dei candidati saranno valutati secondo le disposizioni dell'allegato 1 al presente bando come parte integrante dello stesso. Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

## **ART. 9 CATEGORIE RISERVATARIE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con i prossimi concorsi e/o con l'assunzione mediante scorrimento degli idonei.

Si ribadisce che le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità.

## **ART. 10 RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE**

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso comporta l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

## **ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con Determinazione del Direttore dell'ASP AMBITO 9, che vale quale notifica ad ogni effetto di Legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nel portale InPA.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire. Durante questo periodo l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria salvo espressa rinuncia al diritto di essere interpellato dall'ASP AMBITO 9.

## **ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore è prevista per il 01.07.2024 come da Programmazione strategica delle risorse umane per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 66 del 17.10.2023.

L'assunzione sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione del direttore.

Qualora l'Ente stabilisca di procedere all'assunzione, il vincitore/gli idonei della selezione oggetto del presente bando saranno invitati:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano

già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;

- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi l'eventuale sussistenza di condanne penali e l'eventuale pendenza di procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ed anche che non siano stati sottoposti a misure di prevenzione e siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, invita i vincitori a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi come previsto nel CCNL. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La graduatoria del concorso in oggetto potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e/o disponibili per la medesima tipologia di assunzione, nonché per assunzioni a tempo determinato di pari profilo, qualifica e categoria e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni di Legge di volta in volta vigenti.

Si fa presente fin da ora che a coloro che saranno assunti all'esito della procedura concorsuale l'amministrazione non concederà, per almeno un triennio, l'assenso ad eventuali trasferimenti e / o cessioni di contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001.

### **ART. 13 PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e nel portale InPA per n. 30 giorni.

### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi del D. LGS. 196/2003 e del Regolamento UE - GDPR 2016/679 i dati personali raccolti dall'Amministrazione saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'ASP AMBITO 9 e trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori e amministrativi previsti nella presente procedura e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica di autocertificazioni, pubblicazione in Amministrazione Trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I dati inoltre saranno trattati anche successivamente in caso di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione dei dati costituisce obbligo legale ed è requisito necessario per la partecipazione alla procedura concorsuale. Pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e potrà contattare il DPO (Responsabile della protezione dei dati) al seguente indirizzo mail: [l.nicolini@aspambitonove.it](mailto:l.nicolini@aspambitonove.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 inviandola richiesta esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it).

## **ART. 15 NORME FINALI**

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di Legge e di regolamento vigenti in materia.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti contattando l'Ufficio Personale dell'ASP AMBITO 9 al numero 0731-236967, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 12.30 e giovedì dalle 15.00 alle 16.30.

Jesi, li 18/12/2023

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Franco Pesaresi)

## ALLEGATO 1

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

#### CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio	Punti 10
Gruppo II	Titoli di servizio	Punti 10
Gruppo III	Titoli vari	Punti 10

#### A. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:

- per il titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:

$$\frac{(\text{votazione conseguita} - \text{votazione minima per laurea}) \times 7}{(\text{votazione massima della laurea} - \text{votazione minima per laurea})}$$

fino ad un massimo di punti 7;

2) Fino ad un massimo di 3 punti, vengono attribuiti:

- Laurea Specialistica punti 2;
- Dottorato di ricerca, master post universitario, di durata minima biennale, con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso punti 1;

#### B. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze dei Comuni, delle aziende pubbliche servizi alla persona e della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le aziende pubbliche di servizi alla persona, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

Inoltre i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

- per ciascun mese di servizio prestato come Assistente Sociale in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o equivalente:
  - a) presso l'ASP AMBITO 9 punti 0,15
  - b) presso le altre amministrazioni pubbliche punti 0,12
- per ciascun mese di servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente presso le Amministrazioni pubbliche e Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona punti 0,04

I servizi con orario fino a 18 ore settimanali saranno valutati al 50%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continui.

I servizi con orario da 19 ore fino a 27 ore settimanali saranno valutati al 75%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continui.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 10 punti.

### **C. VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per idoneità, in corso di validità, conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 2,00;
- b. per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0,50 punti per ciascuno fino ad un massimo di punti 1,00;
- c. per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si aggiungono punti 1 per ciascuna fino ad un massimo di punti 2,00;
- d. per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nella precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano punti 0,50 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 1,00;
- e. per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno fino ad un massimo di punti 0,50;
- f. per incarichi professionali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno fino ad un massimo di punti 0,50;
- g. per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 0,50 punti per ciascuna fino ad un massimo di punti 3,00.