



DETERMINAZIONE N. 398 DEL 22/12/2023

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "ASP AMBITO 9" - ANNO 2024

IL DIRETTORE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del C.d.A. n. 3 del 01.12.2010 e successive modificazioni con cui è stata approvata la dotazione organica dell'Azienda;
- la propria Determinazione n. 416 del 22.12.2022 avente ad oggetto "Organizzazione dell'Azienda Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9" anno 2023;
- la deliberazione del C.d.A. n. 15 del 14.03.2023 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art.6 del D.L. 80/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'ASP AMBITO 9";
- la deliberazione del C.d.A. n. 79 del 10.10.2023 con al quale è stata approvata la modifica/integrazione della sottosezione 3.3.3 "Programmazione strategica delle risorse umane per il triennio 2023-2025 – Tabella anno 2024" del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;

VISTI i contratti di servizio relativi alle modalità di erogazione dei servizi conferiti all'ASP AMBITO 9 da parte dei Comuni soci;

VERIFICATO che dall'avvio nel 2012 dell'ASP la stessa ha acquisito nuovi servizi, conferiti dagli enti soci, che hanno accresciuto le competenze e le attività dell'ASP;

VERIFICATO altresì che l'ASP ha partecipato con propri progetti a bandi nazionali e si è nel frattempo aggiudicata finanziamenti per la gestione di progetti destinati a determinate fasce della popolazione (anziani, stranieri, ecc.);

RILEVATO altresì che, nel tempo, la suddetta organizzazione è stata cambiata anche per modificazioni intervenute nella disponibilità di personale;

RITENUTO opportuno dover aggiornare l'organizzazione stessa dell'Azienda in relazione alle modifiche intervenute in un'ottica di razionalizzazione dei servizi e delle risorse;

VISTO lo schema aggiornato di organizzazione dei servizi dell'ASP AMBITO 9 allegato (Allegato A) alla presente a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO necessario provvedere alla conferma/individuazione, nel rispetto della normativa e dei regolamenti dell'ASP, dei responsabili delle unità operative complesse e

semplici individuate nel documento di organizzazione dei servizi e degli altri livelli intermedi di responsabilità, che dovranno necessariamente avere un rapporto di lavoro a tempo pieno, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Azienda;

RICHIAMATO:

- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera - CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 23.11.2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2024, del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 e del Piano programmatico pluriennale 2024-2026";
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare l'Organizzazione 2024 dell'Azienda Servizi alla Persona ASP AMBITO 9 allegata (Allegato A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale la cui efficacia decorre dall'01.01.2024 e si conclude il 31.12.2024;
- di confermare i seguenti Responsabili di Unità Operativa Complessa:
 - U.O.C. Inclusione Sociale (ex Disagio e Povertà) - Maria Pina Masella
 - U.O.C. Disabilità - Nora Bianchi
 - U.O.C. Immigrazione - Barbara Paolinelli
 - U.O.C. Amministrativa - Germana Peverieri
 - U.O.C. Strutture Residenziali per Anziani - Barbara Paolinelli
 - U.O.C. Minori e Famiglia - Silvia Tomassoni
 - U.O.C. Anziani - Sara Molinari
- di nominare la seguente Responsabile di Unità Operativa Complessa:
 - U.O.C. Promozione della Salute - Rita Ferro
- di confermare la seguente Responsabile di Unità Operativa Semplice:
 - U.O.S. Servizio Sociale Professionale e UPS - Silvia Gagliardini
- di nominare la seguente Responsabile di Unità Operativa Semplice:
 - U.O.S. SAI Cat Adulti e MSNA - Simona Marchegiani
- di confermare la dott.ssa Germana Peverieri e la dott.ssa Francesca Selveti per la gestione delle spese economali;
- di confermare la gestione dei buoni pasto alla dott.ssa Francesca Selveti;

- di approvare l'Organizzazione 2024 dell'ASP "AMBITO 9" allegata (Allegato A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale così come modificata con il presente atto.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)



ALLEGATO A

ORGANIZZAZIONE 2024 DELL'ASP "AMBITO 9"

1. L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'ASP si è dotata di una organizzazione atta a far fronte ai compiti istituzionali ed assistenziali che le sono propri. Alla luce delle incombenze affidate all'ASP dagli enti soci attraverso i contratti di servizio stipulati, e per far fronte a progetti specifici che comportano finanziamenti nazionali, si rende necessario un ulteriore aggiornamento dell'organizzazione dell'ASP rispetto alla precedente Decisione n. 416 del 22.12.2022.

La scelta dell'ASP è quella di una organizzazione a matrice per Unità operative e per punti di erogazione dei servizi.

Le **Unità operative complesse (U.O.C.)**, sono le seguenti:

1. Anziani;
2. Inclusione Sociale (ex Disagio e Povertà);
3. Disabilità;
4. Minori e Famiglia;
5. Strutture Residenziali per Anziani;
6. Immigrazione;
7. Amministrativa;
8. Promozione della Salute

Le **Unità operative semplici (U.O.S.)**, sono le seguenti:

1. Servizio Sociale Professionale e UPS
2. SAI Cat. Ordinarie MSNA

La tab.1 identifica le unità operative, le responsabili delle singole unità operative ed il personale che opera all'interno delle singole unità operative.

Compito delle unità operative complesse e dei loro responsabili è quello di coordinare e gestire le politiche e le attività dell'area, di predisporre i piani e i regolamenti di settore, di rapportarsi e supportare gli operatori delle altre unità operative dell'ASP.

Ogni Unità operativa deve avere un responsabile per organizzare l'assistenza nel settore di competenza e per curare i rapporti con i vari referenti dell'area di intervento.

Nel 2024 viene istituita una nuova U.O.C. Promozione della Salute che ha il compito di promuovere la salute attraverso stili di vita corretti, azioni e progetti di tipo socio-sanitario in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Territoriale (AST), gestione di servizi per il recupero e la riabilitazione di soggetti a rischio dipendenze e soggetti psichiatrici.

Alcune U.O.C. contengono al loro interno delle sub-aree. E' il caso dell'U.O.C Inclusione Sociale (ex Disagio e Povertà) che contiene al suo interno le seguenti sub-aree: a) Contrasto della povertà; b) Alloggi Erap e di Emergenza.

E' il caso dell'U.O.C. Immigrazione che contiene al suo interno le seguenti sub-aree: a) SAI Cat. Ordinari e MSNA; b) Centro per l'Integrazione; c) Scuola Superiore delle Politiche Sociali e Socio Sanitarie.

E' il caso dell'U.O.C. Minori e Famiglia che contiene al suo interno l'ufficio Servizi educativi per la prima infanzia.

L'Unità Operativa Strutture Residenziali si occupa anche del servizio mense scolastiche di Cingoli e Staffolo.

Tab. 1 – UNITA' OPERATIVE

Area di intervento	Responsabile e U.O.C	Ulteriori settori ricompresi	Personale
<i>Anziani</i>	Sara Molinari		Elisa Marinelli, Deborah De Angelis, Daniela Marcobelli, Samantha Sampaolesi, Giovanna Maggi, Valentina Greco (4 ore) Ilenia Cappella (18 ore)
<i>Inclusione Sociale</i>	Maria Pina Masella	Contrasto della Povertà	Debora Cerasa, Cristiana Pesaresi, Jessica Carestia, Sara Civerchia, Martina Binci, Valentina Greco (18 ore), Beatrice Bilò, Alessandra Santarelli, Riccardo Giumenti, Valentina Tombolesi (18 ore) Daniela Barboni
		Alloggi Erap e di Emergenza	Veronica Moretti
<i>Promozione della Salute</i>	Rita Ferro	Promozione della Salute/Dipendenze patologiche/Salute mentale/Sollievo/Nutrizione	Rita Ferro
<i>Disabilità</i>	Nora Bianchi*		Maria Elisa Gigli, Federica Pagnotta (18 ore), Arianna Natalini, Gioele Serfilippi, Chiara Conti, Nicoletta Boria, Gloria Romagnoli
<i>Minori e Famiglia</i>	Silvia Tomassoni	Minori e Famiglia	Silvia Gagliardini, Valentina Tombolesi (18 ore), Giulia Amadio, Serena Mancini, Valentina Greco (14 ore), Alba Cotichelli
		Servizi Educativi per la prima infanzia	Tiziana Santilli

<i>Strutture Residenziali per Anziani</i>	Barbara Paolinelli	RP/CR Jesi	Lara Donninelli, Massimiliano Carnali, Patrizia Campeggi, Eleonora Montanari, Patrizia Piaggese, Simonetta Santarelli, Laura Santoni, Deborha Chiariotti, Franca Tobaldi
		RP/CR Cingoli	Silvia Cantiani, Massimiliano Carnali, Paolo Possanzini, Simonetta Santarelli
		Mense scolastiche Cingoli	Maria Paola Marchegiani, Lorella Penna, Barbara Corsi, Antonella Nocelli, Silvia Cantiani,
		RP/CR Staffolo, RP/CR Apiro, Mense scolastiche Staffolo	Silvia Cantiani, Massimiliano Carnali, Paolo Possanzini, Simonetta Santarelli
<i>Immigrazione</i>	Barbara Paolinelli	U.O.S. SAI (Cat. Ordinari-MSNA)	Simona Marchegiani (Resp. U.O.S), Monica Angelucci, Eva Carbini Galeassi, Manuela Modesti, Cristina Boria, Asja Nicolosi, Ilenia Cappella (18 h)
		Centro per l'Integrazione - FAMI	Eva Carbini Galeassi
		Scuola Superiore delle Politiche Sociali e Socio Sanitarie	Manuela Modesti, Eva Carbini Galeassi
<i>Amministrativa</i>	Germana Peverieri		Serena Sbarbati, Francesca Selvetti, Marta Gentile, Simonetta Santarelli (20 ore), Cristina Venanzoni, Lisa Nicolini

* Coordinatrice implementazione della cartella Sociale dell'ASP AMBITO 9

L'Unità operativa semplice "Servizio sociale professionale e UPS" opera in tutti i comuni associati. Il personale dell'ASP è presente in tutti i comuni per erogare le prestazioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale nei settori definiti dai contratti di servizio. La referente degli UPS opera in staff al direttore. L'organizzazione dei singoli punti di erogazione del servizio è uguale in tutti i comuni (salvo differire per le ore assegnate) con esclusione del comune di Jesi che può disporre di personale diverso per le singole aree di attività. (Cfr. Tab.2)

Tab. 2 – Unità operativa semplice “Servizio sociale professionale e UPS”

Punti di erogazione dei servizi	Il personale
Responsabile	Silvia Gagliardini
Jesi	Deborah De Angelis, Maria Elisa Gigli, Giulia Amadio, Simona Marchegiani, Jessica Carestia
Belvedere Ostrense, San Marcello, Morro d’Alba	Susanna Mari
Montecarotto, Staffolo, Rosora, San Paolo, Poggio San Marcello	Alessia Gasparini
Monte Roberto, Castelbellino	Fabiola Centinari
Maiolati Spontini	Federica Pagnotta
Castelplanio, Mergo, Cupramontana, Cupramontana	Anna Alfano
Cingoli, Apero	Stefania De Santis
Cingoli, Poggio San Vicino	Daniela Marcobelli
Monsano, Santa Maria Nuova	Samantha Sampaolesi
Filottrano	Martina Palombari

Organizzazione a matrice significa che tutto si fonda sul costante incontro ed interscambio delle Unità Operative Complesse che operano nelle varie aree di intervento con il “Servizio sociale professionale e UPS” che opera nei diversi comuni. Le Unità Operative relative alle aree di intervento coordinano le politiche fornendo le opportune indicazioni sulle prestazioni dell’area di intervento. Il “Servizio sociale professionale e UPS” che opera nei diversi comuni si rapporta con le Unità Operative relative alle aree di intervento fornendo proposte sulla organizzazione dei servizi e chiedendo il supporto negli interventi più complessi.

2. L’ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE

La dotazione organica e le assegnazioni all’ASP prevedono 6,5 operatori amministrativi a tempo pieno equivalente per la gestione di servizi per un territorio di 21 comuni (Cfr. Tab. 3). Altri operatori forniscono una parte del loro tempo di lavoro per l’espletamento di alcune funzioni amministrative aziendali.

Tab. 3 – Organizzazione amministrativa aziendale

Area di intervento	Referente
Responsabile U.O.C Amministrativa – Contabilità e bilancio	Germana Peverieri
Segreteria Ass.za Organi - Staff coordinatore Ambito	Serena Sbarbati
Volontariato e Servizio Civile	Serena Sbarbati
Trasparenza e Anticorruzione	Cristina Venanzoni (Resp.) – Lisa Nicolini
Bandi e Gare	Cristina Venanzoni – Lisa Nicolini
Segreteria Amministrativa - Personale	Francesca Selvetti
Protocollo	Simonetta Santarelli
Sistema informativo	Marta Gentile

Talune necessità amministrative sono state affrontate con l’approvazione di una convenzione dell’ASP con il comune di Jesi che fornisce all’ASP stessa una serie di prestazioni come la gestione

del trattamento economico, giuridico e previdenziale del personale, i servizi di informatica, il supporto per i contratti, ecc.

La responsabile **dell'U.O.C Amministrativa**, dott.ssa Germana Peverieri, si occupa anche dell'ufficio contabilità e bilancio dell'Azienda e di tutti gli adempimenti connessi come: pagamenti, riscossioni, economato, predisposizione del Bilancio di previsione e del consuntivo nonché del controllo di gestione.

La **segreteria assistenza agli organi** si occupa delle attività degli organi dell'ASP, del Comitato dei Sindaci ATS IX, e dei loro atti (convocazioni, deliberazioni, decisioni). Supporta e assiste la Presidenza per tutte le attività di propria competenza. Della organizzazione e coordinamento della segreteria assistenza organi è incaricata la dott.ssa Serena Sbarbati, che ricopre anche l'incarico di Segretario del Comitato dei Sindaci (delibera Comitato Sindaci n. 12/2019).

La **segreteria amministrativa** supporta e assiste la Direzione per tutte le attività di propria competenza e per gli aspetti generali amministrativi. Si occupa della corrispondenza dell'Azienda. Della organizzazione e coordinamento della segreteria aziendale è incaricata la dott.ssa Francesca Selveti.

L'Ufficio **Bandi e Gare** dell'Azienda, si occupa della cura di tutte le procedure relative alla predisposizione dei bandi delle gare d'appalto e del supporto delle diverse unità operative nello svolgimento di dette gare d'appalto. Sono assegnate a questo ufficio n. 2 unità di personale.

Le funzioni amministrative relative alla "Trasparenza e anticorruzione" sono svolte all'interno dell'Ufficio Bandi e Gare.

3. LO STAFF DEL COORDINATORE DI AMBITO

Lo staff del coordinatore di Ambito vede impegnata, parzialmente, una persona, la dott.ssa Serena Sbarbati. Lo staff si occupa delle procedure per le autorizzazioni e l'accreditamento delle strutture e dei servizi sociali e degli adempimenti dell'Ambito territoriale sociale supportando il coordinatore di Ambito.

La dott.ssa Nora Bianchi sostituisce il coordinatore di Ambito nella Commissione per le autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture sociali pubbliche e private (LR 21/2016), nelle giornate di assenza del coordinatore di Ambito.

4. II DIRETTORE DELL'ASP

Il Direttore dell'ASP dirige il personale, sovrintende alla gestione e alla organizzazione dei servizi sulla base delle disposizioni e degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione.

La dott.ssa Barbara Paolinelli svolge le funzioni vicarie del Direttore da esercitare nelle giornate di assenza transitoria del direttore dell'ASP AMBITO 9 al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa.

Nelle giornate di assenza transitoria sia del Direttore che della dott.ssa Barbara Paolinelli, la delega di firma di comunicazioni e atti di rilevanza esterna è attribuita alla dott.ssa Germana Peverieri.