



DETERMINAZIONE N. 76 DEL 23/03/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SIG.RA LISA NICOLINI

IL DIRETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- decisione del Direttore n. 152 del 03.06.2021 ad oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – cat C - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all’art.18 comma 2, della L.68/99;
- decisione del Direttore n. 293 del 14.10.2021 con la quale, al termine delle procedure concorsuali, è stata approvata la graduatoria di merito;
- deliberazione del C.d.A. n. 15 del 14.0.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025 dell’Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) “AMBITO 9”;

RILEVATO che, con la deliberazione del C.d.A. n.15/2023 è stato deciso di procedere all’assunzione a tempo indeterminato, di n. 3 Istruttori Amministrativi Contabili con decorrenza 01.05.2023 attraverso l’utilizzo della graduatoria del concorso per Istruttore Amministrativo Contabile approvata con decisione del Direttore n. 293 del 14.10.2021;

DATO ATTO che con determinazione del Direttore n. 214 del 22.07.2022 è stata disposta l’assunzione, a tempo indeterminato della seconda classificata del “Concorso per n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%”, Sig.ra Ilenia Cappella, con decorrenza dal 01.08.2022;

DATO ATTO che al terzo posto della graduatoria suddetta si è classificata la sig.ra Lisa Nicolini nata a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) via [OMISSIS...], n. [OMISSIS...], C.F. [OMISSIS...];

RILEVATO pertanto che è necessario procedere all’assunzione della Sig.ra Lisa Nicolini con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – con decorrenza dal 01.05.2023;

DATO ATTO che la succitata dipendente sarà assegnata all’Unità Operativa Amministrativa e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;

DATO ATTO che, in base al vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e

Autonomie Locali, sarà attribuito alla dipendente suddetta il trattamento economico tabellare dell'Area degli Istruttori (ex categoria C1);

RICHIAMATO:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera - CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17.11.2022 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2023, del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 e del Piano programmatico pluriennale 2023-2025";
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di procedere, per quanto sopra esposto, all'assunzione della terza classificata nella graduatoria di merito del concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile che risulta essere la Sig.ra Lisa Nicolini nata a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) via [OMISSIS...], n. [OMISSIS...], C.F. [OMISSIS...], nell'ambito dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" previa stipulazione di apposito contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali con decorrenza dal 01.05.2023;
- di dare atto che la stessa sarà assegnata all'Unità Operativa Amministrativa e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;
- di dare atto che il trattamento economico fondamentale spettante, su base annua compresa la tredicesima mensilità, è quello previsto dal Contratto collettivo vigente;
- di dare atto che la spesa per il periodo dal 01.05.2023 al 31.12.2023 è presumibilmente pari ad € 20.720,95 e trova copertura sul bilancio dell'U.O. Amministrativa;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi per i provvedimenti di conseguenza.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)