



## DETERMINAZIONE N. 95 DEL 27/03/2023

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASSISTENTE SOCIALE  
DOTT.SSA MARTINA PALOMBARI**

### IL DIRETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- decisione del Direttore n. 26 del 03.02.2022 ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale – cat D - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%, con riserva di un posto alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2, della L.68/99;
- determinazione del Direttore n. 173 del 08.06.2022 con la quale, al termine delle procedure concorsuali, è stata approvata la graduatoria di merito;
- deliberazione del C.d.A. n. 15 del 14.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2023-2025 dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "AMBITO 9;

RILEVATO che con la deliberazione del C.d.A. n.15/2023 è stato deciso di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 Assistenti Sociali con decorrenza 01.05.2023 attraverso l'utilizzo della graduatoria del concorso per Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale "Assistente Sociale" approvata con determinazione del direttore n.173 del 08.06.2022;

DATO ATTO che con determinazione del Direttore n. 91 del 24.03.2023 è stata disposta l'assunzione, a tempo indeterminato della sesta classificata del "Concorso per n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale – cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno a tempo part-time 55,56%", dott.ssa Samantha Sampaolesi;

DATO ATTO che al settimo posto della graduatoria suddetta si è classificata la Dott.ssa Martina Palombari nata a [OMISSIS...] a ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) in via [OMISSIS...], C.F. [OMISSIS...];

RILEVATO pertanto che è necessario procedere all'assunzione della Dott.ssa Martina Palombari con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno in qualità di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – con decorrenza dal 01.05.2023, previa stipula del contratto individuale di lavoro;

RITENUTO opportuno procedere alla suddetta assunzione mediante stipulazione di

apposito contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che la succitata dipendente sarà assegnata all'Unità Operativa Ufficio di Promozione Sociale per 36 ore settimanali presso il Comune di Filottrano e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;

DATO ATTO che, in base al vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali, sarà attribuito alla dipendente suddetta il trattamento economico tabellare dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1);

## **RICHIAMATO**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 17.11.2022 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2023, del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 e del Piano programmatico pluriennale 2023-2025";
- il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

## **DETERMINA**

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di procedere, per quanto sopra esposto, all'assunzione della settima classificata nella graduatoria di merito del concorso per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale che risulta essere la Dott.ssa Martina Palombari nata a [OMISSIS...] a ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] e residente a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) in via [OMISSIS...], C.F. [OMISSIS...] nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Assistente Sociale, previa stipulazione di apposito contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno con decorrenza dal 01.05.2023;
- di dare atto che la stessa sarà assegnata per 36 ore settimanali all'Unità Operativa Ufficio di Promozione Sociale presso il Comune di Filottrano e svolgerà la propria prestazione secondo le disposizioni del Direttore;
- Di dare atto che il trattamento economico fondamentale spettante, su base annua compresa la tredicesima mensilità, è quello previsto dal Contratto collettivo vigente;
- Di dare atto che la spesa relativa al periodo dal 01.05.2023 al 31.12.2023 è presumibilmente pari ad € 22.506,49 trova copertura nel bilancio pluriennale di

previsione 2023-2025 dell'U.O. U.P.S.;

- Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale del Comune di Jesi.

Il Direttore  
Franco Pesaresi  
(Atto sottoscritto digitalmente)