



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 21 Data: 05/05/2016

OGGETTO: CARTA DEI SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI – AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilasedici nel giorno 05 del mese di maggio alle ore 17,30 presso la Sala Riunioni dell'ASP Ambito 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 24612 del 28.04.2016.

Sono presenti

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	NO
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Fabiana Piergigli	Membro	SI

Partecipa il Direttore dell'ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

Oggetto: CARTA DEI SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI – AGGIORNAMENTO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9 gestisce dal 07.03.2012 per conto dei 21 Comuni soci i servizi socio assistenziali e che la stessa è stata individuata quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale con delibera del Comitato dei Sindaci n. 23 del 02.10.2012;

RICHIAMATI:

- la Legge n.241/1990, che disciplina l'attività amministrativa e determina i criteri di economicità, efficienza e trasparenza che devono supportarla;
- il D.Lgs 30/07/1999 n. 286 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi", che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi";
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto: "principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "Carta dei Servizi" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:
 - quali sono i servizi erogati e con quali modalità e condizioni l'utente può usufruirne;
 - quali sono gli standard garantiti;
 - in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti, reclami etc.

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. n. 52 del 5.11.2013 con cui è stata approvata la Carta dei Servizi Generale dell'ASP Ambito 9;

VISTO l'art.7 della Carta dei Servizi Generale dell'ASP in cui si stabilisce che “... *La presente Carta generale dei Servizi dell'ASP “Ambito 9” è integrata dalle “Carte dei Servizi” dei singoli interventi e servizi che vengono erogati dall'ASP*”;

RICHIAMATE le deliberazioni del CdA n. 2 del 15.01.2014 e n. 34 del 13.10.2015 con cui è stata approvata la Carta di Servizi Domiciliari per Anziani;

VISTO il Regolamento per la gestione del servizio assistenza domiciliare con fondi per le non autosufficienze adottato con Delibera CDA n.2 del 04.02.2016;

VISTA la Deliberazione del CDA n.4 del 04.02.2016 ad oggetto “Approvazione tariffe SAD anno 2016”;

RILEVATO che, per l'anno 2016, sono intervenute delle novità nella erogazione dei suddetti servizi per quanto riguarda alcuni progetti (cessazione progetto Attiva-Mente, soggiorni estivi, assegni di cura per religiosi anziani) e la applicazione di nuove tariffe di compartecipazione dell'utenza (servizio assistenza domiciliare);

RITENUTO pertanto dover aggiornare la Carta dei Servizi Domiciliari per Anziani per i motivi suddetti;

VISTO l'elaborato allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover approvare i contenuti in esso articolati e deliberare in merito;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato dal CdA con deliberazione n. 24 del 26/06/2012;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 31 marzo 2016 ad oggetto "Approvazione Bilancio preventivo economico 2016, Bilancio pluriennale di previsione 2016-2018 e Piano programmatico pluriennale 2016-2018"

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) Di aggiornare ed approvare la Carta dei Servizi Domiciliari per anziani allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che i contenuti in essa articolati e le modifiche apportate sono immediatamente eseguibili;
- 4) Di provvedere alla diffusione della Carta dei Servizi Domiciliari per anziani mediante la sua pubblicazione sul sito dell'ASP e la distribuzione a tutti quanti faranno richiesta di servizi a domicilio.



CARTA dei SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI

Approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 05.05.2016

Unità Operativa Anziani

via Gramsci, n. 95 – 60035 Jesi (An) - Tel. 0731 236911 - Fax 0731 236955
e.mail: ambitoterrjesi@comune.jesi.an.it - www.aspambitonove.it

INDICE

NOTA INTRODUTTIVA	pag. 4
1. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	pag. 4
2. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI	pag. 4
3. DURATA DEL SERVIZIO	pag. 4
4. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)	pag. 5
4.1 Finalità.....	pag. 5
4.2 Destinatari del servizio.....	pag. 6
4.3 Riferimenti normativi.....	pag. 6
4.4 Indicatori per la valutazione.....	pag. 6
4.5 Interruzione del servizio.....	pag. 6
4.6 Partecipazione al costo del servizio.....	pag. 6
5. SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO	pag. 7
5.1 Finalità.....	pag. 7
5.2 Destinatari del servizio.....	pag. 7
5.3 Riferimenti normativi.....	pag. 7
5.4 Indicatori per la valutazione.....	pag. 7
5.5 Interruzione del servizio.....	pag. 7
5.6 Partecipazione al costo del servizio.....	pag. 7
6. SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA	pag. 8
6.1 Finalità.....	pag. 8
6.2 Destinatari del servizio.....	pag. 8
6.3 Riferimenti normativi.....	pag. 8
6.4 Indicatori per la valutazione.....	pag. 8
6.5 Interruzione del servizio.....	pag. 8
6.6 Partecipazione al costo del servizio.....	pag. 8
7. SERVIZIO AUSILIO 1 – CONSEGNA SPESA A DOMICILIO	pag. 9
7.1 Finalità.....	pag. 9
7.2 Destinatari del servizio.....	pag. 9
7.3 Riferimenti normativi.....	pag. 9
7.4 Indicatori per la valutazione.....	pag. 9
7.5 Interruzione del servizio.....	pag. 9
7.6 Partecipazione al costo del servizio.....	pag. 9
8. SERVIZIO AUSILIO 2 – CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO	pag. 10
8.1 Finalità.....	pag. 10
8.2 Destinatari del servizio.....	pag. 10
8.3 Riferimenti normativi.....	pag. 10
8.4 Indicatori per la valutazione.....	pag. 10
8.5 Interruzione del servizio.....	pag. 10
8.6 Partecipazione al costo del servizio.....	pag. 10
9. SERVIZIO ASSEGGNI DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	pag.11

9.1 Finalità.....	pag.11
9.2 Destinatari del servizio.....	pag.11
9.3 Riferimenti normativi.....	pag.11
9.4 Indicatori per la valutazione.....	pag.11
9.5 Interruzione del servizio.....	pag.11
10. SERVIZIO REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI.....	pag.12
10.1 Finalità.....	pag.12
10.2 Destinatari del servizio.....	pag.12
10.3 Riferimenti normativi.....	pag.12
10.4 Indicatori per la valutazione.....	pag.12
10.5 Interruzione del servizio.....	pag.12
10.6 Partecipazione al costo del servizio.....	pag.12
11. PROGETTO HOME CARE PREMIUM – Sostegno alla non autosufficienza.....	pag. 13
11.1 Finalità.....	pag.13
11.2 Destinatari del servizio.....	pag.13
11.3 Riferimenti normativi.....	pag.13
11.4 Indicatori per la valutazione.....	pag.13
11.5 Interruzione del servizio.....	pag.13
12. PROGETTO “CAFFE’ ALZHEIMER”	pag.14
12.1 Finalità.....	pag.14
12.2 Destinatari del servizio.....	pag.14
12.3 Indicatori per la valutazione.....	pag.14
12.4 Partecipazione al costo del servizio.....	pag.14
13. MODALITA' DI PAGAMENTO.....	pag.15
14. MODULISTICA.....	pag.15
15. DIRITTI E TUTELA DEI CITTADINI.....	pag.15
16. RECAPITI.....	pag.15

NOTA INTRODUTTIVA

La presente “Carta dei Servizi Area Anziani” integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9. Per gli argomenti di carattere generale, si rimanda alla consultazione della Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9.

1. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'Azienda pubblica dei servizi alla persona “ASP Ambito 9” di Jesi ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella Legge 328/2000.

I servizi per anziani a sostegno delle famiglie sono quei servizi che si attivano qualora la famiglia necessiti di temporaneo sollievo e aiuto.

I servizi per anziani sostitutivi delle famiglie sono quei servizi posti in essere qualora l'anziano, all'interno della famiglia o solo, viva in condizioni di oggettivo disagio (socio – sanitario - assistenziale) tali da richiedere l'accoglimento in strutture residenziali.

Tali servizi sono destinati prevalentemente ad anziani ultra-sessantacinquenni.

I servizi socio-assistenziali erogati dall'area anziani dell'ASP Ambito 9 si articolano in:

- Servizi socio – domiciliari a sostegno e sostitutivi delle famiglie
- Servizi socio – ricreativi a sostegno e sostitutivi delle famiglie

Nell'ambito delle suddette categorie l'ASP Ambito 9, opera altresì attraverso specifici progetti finanziati da soggetti terzi.

I servizi domiciliari per anziani a domanda individuale comprendono:

1. *servizio assistenza domiciliare (SAD)*
2. *servizio consegna pasti a domicilio*
3. *servizio di telesoccorso e teleassistenza*
4. *servizio ausilio 1 - consegna spesa a domicilio*
5. *servizio ausilio 2 – consegna farmaci a domicilio*
6. *servizio assegni di cura per anziani non autosufficienti*
7. *servizio Registro Assistenti Familiari*
8. *Progetto “Home Care Premium”*
9. *Progetto “Caffè Alzheimer*

2. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

L'ammissione ai servizi domiciliari avviene tramite presentazione all'Unità Operativa Anziani di domanda del richiedente su apposito modulo. Qualora le domande di accesso ai servizi domiciliari superino le disponibilità finanziarie, vengono attivate liste d'attesa specifiche per ogni singolo servizio. La posizione della domanda all'interno della lista d'appartenenza è determinata dalla data di presentazione della stessa. L'attivazione del servizio dalla lista d'attesa è determinata, oltre che dalla data di presentazione della domanda, anche da eventuali condizioni di urgenza di natura sanitaria e/o sociale.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP “Ambito 9” determina periodicamente la partecipazione alla spesa da parte dell'utenza.

I servizi domiciliari possono essere ridotti, ampliati e/o sospesi in base ad eventuali variazioni dei bisogni e/o al mancato rispetto del Regolamento e della Carta dei Servizi da parte dell'assistito.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Tutti i servizi hanno durata determinata e, se non diversamente indicato, si concludono il 31 dicembre di ogni anno. Tutti i servizi richiesti possono essere prorogati o rideterminati sulla base della valutazione dell'Unità Operativa Anziani dell'ASP Ambito 9.

4. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Il servizio assistenziale tutelare svolto presso il domicilio dell'utente, è rivolto ad utenti in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale e residenti nel territorio di competenza dell'ASP Ambito 9. Tale servizio si articola in un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, tendenti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

Il Servizio si interrompe il 31 dicembre di ogni anno. Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

4.1 Finalità

Tale servizio è svolto prevalentemente presso l'abitazione privata degli utenti o altro luogo indicato dall'ASP Ambito 9, e prevede le prestazioni di seguito indicate:

Prestazioni di cura, igiene e assistenza della persona:

a) igiene della persona:

- toeletta personale;
- bidet;
- bagno completo;
- lavatura/tintura e pettinatura capelli;
- cura mani e piedi;
- misurazione della temperatura corporea;
- rilevazione e segnalazione a chi di competenza di eventuali comuni sintomi di allarme manifestati dalla persona;
- cambio della biancheria personale.

b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere:

- aiuto ad una corretta deambulazione;
- aiuto nei movimenti degli arti invalidi;
- aiuto nell'uso di accorgimenti e/o attrezzature e/o presidi e ausili per favorire l'autonomia della persona;
- aiuto nella vestizione e svestizione;
- alzata e rimessa a letto
- controllo della nutrizione ed aiuto nella corretta assunzione dei pasti;
- relazione di tipo informativo ed educativo con l'assistente familiare eventualmente presente.

Prestazioni di cura dell'ambiente di vita dell'assistito ed altre attività:

a) pulizia dell'ambiente in cui la persona vive:

- riordino e aiuto nella pulizia dell'alloggio;
- cambio della biancheria della casa e degli effetti lettereci;
- aiuto nel lavaggio e nella stiratura della biancheria della casa.

b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere:

- aiuto nell'accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali in genere;
- aiuto nell'acquisto di generi alimentari;
- aiuto nella corretta preparazione dei pasti.

c) integrazione sociale:

- interventi atti a sollecitare e favorire la presenza delle persone assistite alle attività socio-ricreative e culturali organizzate nel territorio e nei centri sociali.

d) attività di trasporto e di accompagnamento a visite specialistiche, terapie ambulatoriali o al disbrigo pratiche personali.

4.2 Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio i cittadini anziani non autosufficienti o in condizione di parziale autonomia, residenti presso il proprio domicilio nel territorio di competenza dell'ASP Ambito 9. Possono essere altresì ammessi al servizio, su specifica valutazione dell'Assistente Sociale, cittadini di età inferiore ai 65 anni ma con bisogni assistenziali assimilabili a quelli di una persona anziana non autosufficiente.

4.3 Riferimenti normativi

- Regolamento dei servizi dell'ASP Ambito 9 adottato con Delibera CDA ASP n.33 del 13.10.2015
- Regolamento per la gestione del servizio assistenza domiciliare con fondi per le non autosufficienze adottato con Delibera CDA ASP n.2 del 04.02.2016
- Deliberazione CDA ASP n.4 del 04.02.2016 ad oggetto “Approvazione tariffe SAD anno 2016”
- Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9

4.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità nella erogazione del servizio
- questionario di gradimento del servizio (Indagini qualitative/quantitative di soddisfazione degli utenti)
- disponibilità di una documentazione chiara e completa
- erogazione della prestazione con personale professionalmente formato

4.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio;
- mancato pagamento della quota prevista.

4.6 Partecipazione al costo del servizio

Il pagamento del servizio da parte dell'utenza avviene di norma ogni 2 mesi e deve essere effettuato in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. La quota di partecipazione al costo del servizio viene determinata sulla base della dichiarazione ISEE, secondo la tabella sotto riportata:

ISEE ANNUALE	QUOTA ORARIA – ANNO 2016
Fino a € 6.000,00	€ 1,50
Da 6.001,00 a € 7.500,00	€ 3,00
Da € 7.501,00 a € 9.000,00	€ 4,50
Da € 9.001,00 a € 11.000,00	€ 5,50
Da € 11.001,00 a € 14.000,00	€ 7,00
Da € 14.001,00 a € 17.000,00	€ 8,00
Da € 17.001,00 a € 20.000,00	€ 9,00
Oltre € 20.001,00	Costo intero del servizio

Nota: il costo intero del servizio è pari a € 18,29 (fino al 30.11.2016). Per i soli comuni di Apiro e Cingoli il costo intero è pari a € 16,78 (fino al 30.06.2016)

5. SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Il servizio consegna pasti a domicilio avviene tramite presentazione, all'Unità Operativa Anziani, di domanda del richiedente su modulo predisposto. Il Servizio si interrompe il 31 dicembre di ogni anno. Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

5.1 Finalità

Il servizio consiste nel fornire al domicilio del beneficiario il pasto del pranzo. L'erogazione del servizio avviene dal lunedì al sabato, festivi esclusi, alle ore 12.00 circa.

5.2 Destinatari del servizio

Il servizio consegna pasti a domicilio è rivolto a:

- persone ultra65enni sole o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità delle stesse e per le quali l'erogazione del servizio costituisce un intervento per favorirne la permanenza nel proprio contesto familiare e sociale, ritardandone l'istituzionalizzazione.
- disabili di qualsiasi età con ridotta autonomia fisica e/o psichica (ai sensi della legge 104/92), soli o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità degli stessi e per le quali l'erogazione del servizio costituisce un intervento per favorirne la permanenza nel proprio contesto familiare e sociale, ritardandone l'istituzionalizzazione.

5.3 Riferimenti normativi

- Regolamento Servizio Consegna Pasti a Domicilio adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP n. 8 del 08/01/2013
- Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9

5.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità nella erogazione del servizio (minuti di range dalle 11,00 alle 13,30)
- rispetto del menù programmato
- giornate annue del servizio
- rispetto delle norme HACCP
- garanzia della somministrazione di diete personalizzate

5.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio
- mancato pagamento della quota prevista

5.6 Partecipazione al costo del servizio

Il pagamento del servizio da parte dell'utenza avviene di norma ogni 2 mesi e deve essere effettuato in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. La quota di partecipazione al costo del servizio viene determinata sulla base della dichiarazione ISEE, secondo la tabella sotto riportata:

ISEE ANNUALE	QUOTA PASTO – ANNO 2016
Da € 0,00 a € 7.000,00	€ 3,50
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	€ 5,50
Da € 10.000,01 in poi	€ 8,00

6.SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

Il servizio di telesoccorso e di teleassistenza si colloca nell'ambito dei servizi domiciliari erogati dall'ASP Ambito 9 e finalizzati al mantenimento della persona all'interno del proprio contesto di vita. Il Servizio si interrompe il 31 dicembre di ogni anno. Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

6.1 Finalità

Il servizio, finalizzato a favorire la permanenza al domicilio di persone anziani e disabili, prevede i seguenti interventi:

- *Telesoccorso*: consiste nell'assistenza a distanza, tramite apparecchio telematico, attiva 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno per rispondere a qualunque situazione di emergenza
- *Teleassistenza*: viene offerta agli utenti nelle fasce diurne allo scopo di monitorare le loro condizioni ed i loro bisogni, nonché di offrire spazi di conversazione ed ascolto per contrastare la solitudine e l'isolamento sociale; tale attività avviene tramite contatti telefonici programmati e concordati con l'utente

6.2 Destinatari del servizio

- persone ultra65enni con ridotta autonomia fisica, sole o con famiglia non in grado di garantire una assistenza completa nell'arco delle 24 ore
- disabili maggiorenni con ridotta autonomia fisica, soli o con famiglia non in grado di garantire una assistenza completa nell'arco delle 24 ore

6.3 Riferimenti normativi

- Regolamento del servizio di Telesoccorso e Teleassistenza adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 05.12.2014
- Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9

6.4 Indicatori per la valutazione

- Capacità di fornire risposte tempestive in situazioni di emergenza
- Capacità di monitorare nel tempo le condizioni della persona

6.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- Rinuncia dell'utente;
- Decesso dell'utente;
- Modifica delle condizioni socio-sanitarie dell'utente, assenza di collaborazione da parte dell'assistito e/o della famiglia;
- Mancato pagamento della quota prevista.

6.6 Partecipazione al costo del servizio

Il pagamento del servizio da parte dell'utenza avviene di norma ogni 2 mesi e deve essere effettuato in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. La quota di partecipazione al costo del servizio è pari a € 10,00 al mese.

7. SERVIZIO AUSILIO 1-CONSEGNA SPESA A DOMICILIO

Il servizio ausilio 1-consegna spesa a domicilio viene gestito dall'ASP in collaborazione con Coop Adriatica (via Gallodoro – Jesi) e l'associazione di volontariato AUSER - Filo D'Argento.

7.1 Finalità

Il servizio consiste nel fornire la spesa, presso l'abitazione privata degli utenti, previa prenotazione telefonica da parte dell'utente.

7.2 Destinatari del servizio

- Persone prevalentemente ultra65enni, in stato di bisogno, sole o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità delle stesse

Il servizio è destinato ai residenti nel Comune di Jesi

7.3 Riferimenti normativi

- Regolamento dei servizi dell'ASP Ambito 9 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 06/03/2012
- Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9
- Protocollo di intesa tra ASP, Jesi Servizi, Coop Adriatica, Auser

7.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità nella erogazione del servizio

7.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio

7.6 Partecipazione al costo del servizio

Il servizio ausilio 1- consegna spesa a domicilio viene fornito gratuitamente agli aventi diritto senza alcun aggravio di spesa dovuto alla consegna.

8. SERVIZIO AUSILIO 2-CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO

Il servizio ausilio 2-consegna farmaci a domicilio viene gestito dall'ASP in collaborazione con Coop Adriatica (via Gallodoro – Jesi), l'associazione di volontariato AUSER- Filo D'Argento e Jesi Servizi s.r.l.

8.1 Finalità

Il servizio riguarda esclusivamente i farmaci prescritti dal medico su apposita ricetta. La consegna dei farmaci viene effettuata previo ritiro della ricetta medica presso il domicilio dell'utente o presso lo studio del medico curante dello stesso, il quale avrà cura di predisporla a seguito di richiesta da parte del proprio paziente.

8.2 Destinatari del servizio

- Persone prevalentemente ultra65enni, in stato di bisogno, sole o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità delle stesse

Il servizio è destinato ai residenti nel Comune di Jesi

8.3 Riferimenti normativi

- Regolamento dei servizi dell'ASP Ambito 9 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 06/03/2012;
- Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9;
- Protocollo di intesa tra ASP, Jesi Servizi, Coop Adriatica, Auser

8.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità nella erogazione del servizio

8.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.

8.6 Partecipazione al costo del servizio

Il servizio ausilio 2 – consegna farmaci a domicilio viene fornito gratuitamente agli aventi diritto senza alcun aggravio di spesa dovuto alla consegna.

9. SERVIZIO ASSEGNI DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Il servizio consiste nella erogazione di un sussidio mensile, per la durata di un anno, il cui importo viene stabilito annualmente dalla Regione Marche, per fornire un supporto alle famiglie che assistono, nel proprio contesto di vita, anziani non autosufficienti.

9.1 Finalità

Mantenere le persone anziane non autosufficienti nel proprio contesto di vita attraverso interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente dalle loro famiglie o con l'aiuto di assistenti familiari private in possesso di regolare contratto di lavoro.

9.2 Destinatari del servizio

La persona anziana assistita deve:

- aver compiuto i 65 anni di età alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- essere dichiarata non autosufficiente con certificazione di invalidità pari al 100% e usufruire di indennità di accompagnamento;
- **essere residente, nei termini di legge, nel territorio dell'ASP Ambito 9 ed usufruire di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato.**

Termini e modalità di presentazione delle domande sono stabilite annualmente con apposita delibera della Regione Marche che fissa importi e criteri per accedere all'assegno di cura. Alla domanda va allegata apposita certificazione ISEE.

9.3 Riferimenti normativi

- Deliberazione Giunta Regionale

9.4 Indicatori per la valutazione

- pagamento ogni sei mesi del contributo spettante.

9.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- **perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.**

10.SERVIZIO REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Attraverso il Registro delle Assistenti Familiari l'ASP Ambito 9 intende offrire una opportunità sia agli operatori del settore, che potranno dare visibilità al loro lavoro, sia alle famiglie che potranno essere orientate ed informate in caso di ricerca di un assistente familiare.

10.1 Finalità

Favorire l'incontro tra le famiglie che cercano una assistente familiare e gli operatori impiegati nel settore.

10.2 Destinatari del servizio

- assistenti familiari e caregiver residenti nel territorio dell'ASP Ambito 9
- persone parzialmente autosufficienti, non autosufficienti, anziani, disabili e tutti i cittadini residenti nel territorio dell'ASP Ambito 9 che necessitano di assistenza continua privata a domicilio e loro familiari.

Su richiesta del cittadino interessato, viene fornito fino ad un massimo di n. 4 nominativi di Assistenti Familiare, con caratteristiche e curriculum più idonei alla specifica richiesta. Il contatto tra famiglia e Assistente Familiare viene gestito esclusivamente dagli interessati senza alcuna intermediazione da parte dell'ASP

10.3 Riferimenti normativi

- Regolamento del Registro delle "Assistenti Familiari" dell'ASP Ambito 9 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.51 del 27/08/2013 e come modificato con Delibera del CDA dell'ASP Ambito 9 n.6 del 04/02/2016
- Carta dei Servizi dell'ASP Ambito 9;

10.4 Indicatori per la valutazione

- Tempestività nella erogazione del servizio.

10.5 Partecipazione al costo del servizio

L'iscrizione al Registro da parte degli operatori interessati e l'accesso ai nominativi da parte di famiglie che necessitano di assistenti familiari sono gratuiti.

11. PROGETTO “HOME CARE PREMIUM” - Sostegno alla non autosufficienza

L'ASP Ambito 9 ha aderito al progetto “Home Care Premium” promosso e finanziato dall'Inps – ex Inpdap (Gestione Dipendenti Pubblici) destinato agli Ambiti Territoriali Sociali, con lo scopo di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali gratuiti per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo stato di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. Tale progetto è operativo su tutto il territorio di competenza dell'ASP Ambito 9.

11.1 Finalità

Il Progetto è finalizzato a fornire assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti, attraverso prestazioni e interventi, economici e di servizio, afferenti alla sfera socio-assistenziale, anche in un'ottica di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo. Oltre all'erogazione di interventi assistenziali diretti, il progetto intende sostenere la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse alla status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari, attraverso il concorso dell'intervento pubblico, della famiglia e della valorizzazione del terzo settore e di ogni altra risorsa sociale disponibile.

Il progetto prevede l'erogazione di benefici sotto forma di interventi economici e servizi quali:

- contributo economico mensile per 12 mesi;
- interventi socio-assistenziali domiciliari da parte di personale qualificato (OSS/educatore professionale);
- interventi di sollievo
- frequenza di un centro diurno per disabili;
- servizi di trasporto e/o accompagnamento;
- pasti a domicilio;
- contributi per l'acquisto di dispositivi di domotica e ausili

11.2 Destinatari del servizio

Soggetti non autosufficienti, rientranti nelle seguenti categorie:

- dipendenti e pensionati pubblici iscritti al Fondo Credito - Inps ex Inpdap, in quanto utenti della Gestione Dipendenti Pubblici o aderenti al Fondo ai sensi del D.M. n. 45/1997
- loro coniugi conviventi
- loro familiari di primo grado (genitori o figli)
- giovani minorenni orfani di dipendenti o pensionati pubblici

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Inps. Le misure erogate per ciascun beneficiario saranno stabilite in base ai parametri ISEE e ai punteggi legati alle schede di valutazione, specificatamente, elaborate dall'INPS.

11.3 Riferimenti normativi

- Regolamento di adesione al progetto “Home Care Premium”.

11.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità nella erogazione del servizio

11.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- **perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.**

12. PROGETTO “CAFFÈ ALZHEIMER”

Il Caffè Alzheimer è un servizio di sollievo rivolto a malati di Alzheimer e loro familiari realizzato dall'ASP in collaborazione con l'Associazione Alzheimer Marche e l'Avulss di Jesi. La sede degli incontri è presso il Centro Divertirsi Insieme gestito dall'Avulss – Via Gramsci n.95 – presso la Residenza Protetta “Vittorio Emanuele II” di Jesi. L'obiettivo comune a tutti gli attori interessati è quello di riuscire a realizzare incontri periodici per offrire maggior sollievo e supporto alle famiglie coinvolte.

12.1 Finalità

Creare un'occasione concreta per affiancare e sostenere le famiglie di soggetti malati di Alzheimer, per alleggerirne il peso e per affrontare la malattia uscendo dalla solitudine e dall'isolamento sociale. Le famiglie, invitate agli incontri del Caffè insieme al malato, vengono accolte in un ambiente informale da operatori esperti in materia di relazione e di comunicazione. **Le attività ruotano intorno al concetto di condivisione dell'esperienza dell'Alzheimer attraverso attività pratiche e formative:** una serie di esercizi e consigli pratici per affrontare al meglio la gestione del quotidiano nelle prime fasi della malattia. Questa fase “pratica” è alternata a momenti ricreativi e conviviali. Gli incontri si svolgono con cadenza settimanale, il mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 19,00.

12.2 Destinatari del servizio

- Malati di Alzheimer e loro familiari.

12.3 Riferimenti normativi

- Convenzione con Alzheimer Marche e AVULSS Jesi

12.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità nella erogazione del servizio

12.5 Partecipazione al costo del servizio

Il Caffè Sollievo è gratuito e aperto a tutti gli interessati. Possono parteciparvi anche operatori socio-assistenziali.

13. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Nel rispetto dei limiti della tracciabilità dei flussi contanti imposti dalla normativa vigente, le quote possono essere pagate:

- 1) esibendo ad una filiale qualsiasi del tesoriere BANCA DELLE MARCHE l'avviso di pagamento, che verrà inviato mensilmente all'utente o suo referente. La Banca dovrà apporre il timbro PAGATO. OPPURE, nel caso in cui l'utente sia titolare di un conto corrente bancario può avvalersi della:
- 2) domiciliazione, autorizzando con apposita disposizione la propria banca a versare mensilmente le quote dovute a favore dell'ASP Ambito 9, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio Contabilità e Bilancio, che provvederà ad indirizzare la lettera di pagamento tutti i mesi direttamente alla Banca di cui l'interessato è correntista;
- 3) bonifico bancario

In entrambi i casi il pagamento andrà effettuato sul conto intestato a:

ASP Ambito 9 – Servizio di Tesoreria - BANCA DELLE MARCHE SPA, Corso Matteotti n. 8, 60035 Jesi - con il seguente codice IBAN: IT21 J060 5521 2050 0000 0020536 - con la causale:

Quota SAD o Pasti + indicazione mese ed anno del servizio

Quota soggiorno estivo + indicazione di località di destinazione ed anno.

14. MODULISTICA

La modulistica relativa ai servizi rivolti agli Anziani è reperibile presso:

- Area Anziani – ASP Ambito 9 - Via Gramsci n. 95, Jesi – tel. 0731 236911
- tutti gli Uffici di Promozione Sociale, all'interno dei Servizi Sociali, dei Comuni di Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'Alba, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo.

E' inoltre scaricabile dal sito web dell'Azienda ASP Ambito 9 www.aspambitonove.it

15. DIRITTI E TUTELA DEI CITTADINI

La presente “Carta dei Servizi per Anziani” integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9. Si rinvia pertanto la trattazione di questo argomento al capitolo 6 “Diritti e Tutela dei cittadini” (pagg. 12 e 13) della Carta generale dei Servizi dell'ASP Ambito 9.

16. RECAPITI

ASP Ambito 9 – Area Anziani – Via Gramsci n. 95 – 60035 Jesi (AN)

Tel. 0731/236911 – Fax 0731/ 236955

e.mail: ambitoterrjesi@comune.jesi.an.it – www.aspambitonove.it

Orario ricevimento su appuntamento:

- lunedì dalle ore 10,00 alle ore 13,30
- mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,30
- giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

UNITÀ OPERATIVA “ANZIANI”				
	Referente	Telefono	Fax	E.mail
Responsabile	Monica Novelli	0731/236916	0731/236955	m.novelli@comune.jesi.an.it
Assistente Sociale	Giuseppina Ambroggio	0731/236972	0731/236955	g.ambroggio@comune.jesi.an.it
Assistente Sociale	Giulia Orlandini	0731/236915	0731/236955	g.orlandini@comune.jesi.an.it

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FRANCO PESARESI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, lì

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI
