



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 25 Data: 05/05/2016

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA "ASP AMBITO 9" E IL COMUNE DI JESI PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2018.

L'anno duemilasedici nel giorno 05 del mese di maggio alle ore 17,30 presso la Sala Riunioni dell'ASP Ambito 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 24612 del 28.04.2016.

Sono presenti

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	NO
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Fabiana Piergigli	Membro	SI

Partecipa il Direttore dell'ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA "ASP AMBITO 9" E IL COMUNE DI JESI PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2018.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

la Legge Regionale 26 febbraio 2008, n. 5 e s.m. "*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona*" , prevede all'art.10 la possibilità da parte dei Comuni di istituire, anche in forma associata con altri Enti locali e con soggetti pubblici e privati, nuove Aziende che abbiano la finalità di gestire in maniera integrata i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

la Giunta Regionale con Deliberazione n. 101 del 26 gennaio 2009 ha approvato il Regolamento attuativo della citata L.R. 5/2008;

il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale IX di Jesi, al termine di un percorso di approfondimento di durata pluriennale, con Deliberazione n. 38 del 22/07/2009 ha approvato la bozza di statuto per la costituzione di un'Azienda Pubblica dei Servizi alla persona ai sensi del citato art 10 della Legge Regionale 5/2008;

il Comune di Jesi con delibera consiliare n. 168 dell'11 settembre 2009 ha recepito lo schema di Statuto disponendo contestualmente l'adesione alla costituenda Azienda;

in data 2 dicembre 2009 con atto Rep. n. 1655 è stata siglata la convenzione per la costituzione dell'Azienda ASP Ambito 9 con la partecipazione di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale;

la Regione Marche con D.G.R. n. 8 del 11/01/2010 ha definitivamente approvato lo Statuto della citata Azienda;

lo Statuto è stato ritualmente pubblicato nel BUR Marche n. 17 del 18.02.2010, ai sensi dell'art. 9 comma 4 della legge 5/2008;

VISTA la deliberazione consiliare n. 71 del 24 maggio 2010 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo concernente il conferimento dei servizi all'Azienda, al fine di consentire la predisposizione dell'organigramma e del bilancio preventivo;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 30 del 5 marzo 2012 con la quale è stata approvata la ricognizione dei servizi socio-assistenziali che il Comune di Jesi ha stabilito di conferire all'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Asp Ambito 9;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22 marzo 2012 con la quale è stato approvato il contratto di servizio tra l'Azienda e il Comune di Jesi per il periodo sperimentale marzo/dicembre 2012;

PRESO ATTO CHE il contratto di servizio per il periodo 01/01/2013-31/12/2015 è stato ritualmente sottoscritto in data 4 ottobre 2013 rep. interno n. 278 e non è tacitamente rinnovabile;

CHE in base ad una positiva valutazione dell'esperienza triennale maturata nel periodo 2013/2015,

sussistono ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto;

VISTO il piano programmatico pluriennale 2015-2017 approvato dall'Asp Ambito 9 con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.1 del 3 febbraio 2015;

VISTO il consuntivo concernente l'anno 2014 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.7 del 25/6/2015;

VISTA la proposta del contratto di servizio predisposta congiuntamente dalla direzione dell'Azienda e dagli Uffici comunali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale di Jesi n.159 del 15/12/2015 con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto di servizio tra l'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "Asp Ambito 9" e il Comune di Jesi per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018 nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 31 del 13.1.2016 con cui il comune di Jesi ha assunto impegno di spesa annua per € 2.855.777,29 per il triennio 2016-2018;

Visto lo schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto dell'Azienda servizi alla persona (ASP) "Ambito 9" approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 31.3.2016 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio preventivo economico 2016, pluriennale di previsione 2016-2018 e del piano programmatico pluriennale 2016-2018";

A voti unanimi resi per alzata di mano

DETERMINA

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

-di rinnovare il contratto di servizio tra l'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "Asp Ambito 9" e il Comune di Jesi per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 in base allo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che alla stipula del contratto interverrà il Dirigente competente ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. e dell'art.57 dello Statuto Comunale e che lo stesso porrà in essere tutti i necessari adempimenti, compresi quelli consistenti in precisazioni di contenuto e quelli volti ad eliminare eventuali errori materiali riscontrati nella documentazione;

COMUNE DI JESI

PROVINCIA DI ANCONA

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA "ASP AMBITO 9" E IL COMUNE DI JESI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PERIODO 01/01/2016-31/12/2018

L'anno duemilasedici il giorno del mese di in Jesi, nella Residenza Municipale posta in Piazza Indipendenza, n.1, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

Il Dott. MAURO TORELLI nato a Jesi (An) il 17 (diciassette) gennaio 1963 (millenovecentosessantatre), domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale sita in Jesi Piazza Indipendenza n.1, il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente in rappresentanza del Comune- Cod. Fisc. 00 135 880 425, nella sua qualità di Dirigente Area Servizi al Cittadino e alle Imprese in forza dell'art. 107 punto 3) comma c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 57 dello Statuto Comunale;

E

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9" con sede legale in Jesi Via Gramsci, n.95 Cod.Fisc. 92024900422 rappresentata dal Dott. FRANCO PESARESI nato a Camerano (AN) il 14/3/1958, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda a ciò autorizzato con atto del Consiglio di Amministrazione n.... del

PREMESSO

- che con deliberazione n. 38 del 22/07/2009 il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale IX di Jesi, ha approvato lo Statuto per la costituzione di un'Azienda Pubblica di Servizi alla persona per la gestione dei servizi sociali dell'Ambito sociale;
- che in data 2 dicembre 2009 con atto Rep. n. 1655 è stata siglata la convenzione per la costituzione dell'Azienda pubblica servizi alla persona (ASP) "Ambito 9" con la partecipazione di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale;
- che D.G.R. n. 8 del 11/01/2010 la Regione Marche ha approvato lo Statuto dell'ASP;
- in data 07.03.2012 l'ASP Ambito 9 è diventata operativa;
- che il Consiglio Comunale del Comune di Jesi con deliberazione n. 30 del 05/03/2012 ha disposto l'affidamento dei servizi socio assistenziali all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9";
- che il Consiglio Comunale del Comune di Jesi con deliberazione n.120 del 12/09/2013 ha approvato il contratto di servizio tra l'Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Asp Ambito 9" e il Comune di Jesi per il periodo dal 01.01.2013 fino al 31.12.2015;
- che in base ad una positiva valutazione dell'esperienza triennale maturata nel periodo 2013/2015, sussistono ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto per il periodo 01/01/2016-31/12/2018;
- che il Consiglio Comunale del Comune di Jesi con deliberazione n. ... delha approvato il nuovo contratto di servizio tra l'Azienda pubblica Servizi alla Persona Asp Ambito 9 e il Comune di Jesi per il periodo 01/01/2016-31/12/2018;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

la premessa che precede forma parte integrante del presente contratto;

PARTE PRIMA – DURATA E OGGETTO

Art. 1 – Oggetto del contratto

1. Il Comune di Jesi affida all’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Ambito 9” in seguito denominata “ASP” la gestione ed il coordinamento dei servizi indicati nell’allegato B, parte integrante del presente contratto, nel rispetto degli standard definiti nell’allegato A.

Art. 2 – Durata

1. Il presente contratto decorre dal 01.01.2016 fino al 31.12.2018 e non è tacitamente rinnovabile.
2. Entro tre mesi precedenti la scadenza contrattuale, il Comune accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto ed, ove verificata detta sussistenza, comunicherà all’ASP la volontà di procedere al detto rinnovo.
3. In caso di mancato rinnovo l’Azienda cesserà la gestione del servizio e degli interventi oggetto del presente contratto.

PARTE SECONDA – OBIETTIVI, MODALITA’ E IMPEGNI DELLE PARTI

Art. 3 – Obiettivi

1. Il presente contratto ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il Comune di Jesi e l’ASP in relazione agli aspetti amministrativi connessi ai servizi trasferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, alle quantità di servizio erogato nel o per il Comune, sulla base di quanto previsto nei documenti di indirizzo.
2. I livelli quali-quantitativi, oggetto del presente contratto di servizio saranno monitorati tenuto conto dei seguenti criteri:
piena attuazione del servizio;
tempestività degli interventi;
miglioramento del livello di qualità percepita dall’utente, tramite la rilevazione della *Customer satisfaction* con apposita indagine conoscitiva effettuata con cadenza annuale.

Art. 4 – Gestione dei servizi e degli interventi

1. L’ASP ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza nella gestione dei servizi e degli interventi. Resta inteso che l’ASP è l’unico responsabile nei confronti del Comune, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.
2. L’ASP per il periodo di durata del presente contratto, gestirà il servizio sopra affidato, nel pieno rispetto della vigente normativa, generale e di settore.
3. L’ASP gestirà il servizio direttamente o tramite l’affidamento a strutture private, o ancora tramite la valorizzazione di iniziative autonomamente organizzate e finanziate dal territorio (associazioni, cooperative sociali, volontariato, ecc.) salva comunque la responsabilità in capo alla stessa.

Art. 5 – Esclusività del servizio

1. Per tutta la sua durata, il presente contratto conferisce all'ASP il diritto esclusivo di esercitare i servizi e gli interventi di cui al precedente art. 1.

Art. 6 – Corrispettivi

1. Il Comune, in ragione delle attività di cui all'art 1, destinerà alla realizzazione delle predette attività, per tutto il periodo di vigenza del presente contratto, un importo annuale stabilito per ogni esercizio così come indicato all'allegato B. Tale importo corrisponderà al costo delle predette attività. Gli importi di spesa non possono essere superati dall'ASP se non previa autorizzazione scritta del Comune che si impegna a finanziare il maggiore esborso. L'Azienda, a norma e per le finalità di cui all'art. 51 lett. c) del DPR 902/1986 e successive modificazioni, adotterà, per le attività di cui all'art. 1, una contabilità per centri di costo, in modo tale da determinare i ricavi ed i costi per prodotto o per servizio, secondo le più aggiornate tecniche per il controllo di gestione.

2. L'ASP provvede alla fatturazione dei servizi al Comune con cadenza bimestrale posticipata. Il pagamento del corrispettivo da parte del Comune sarà effettuato a 30 giorni data fattura. In caso di ritardato pagamento si applicheranno gli interessi di mora pari al tasso legale maggiorato di due punti percentuale (tasso legale calcolato ai sensi dell'art. 1224 del Codice Civile).

3. L'Azienda si impegna almeno entro il 31 ottobre di ogni anno a presentare un pre-consuntivo economico affinché, per ogni servizio, si possa verificare l'andamento dei costi ed avviare eventuali azioni correttive.

4. Per gli anni 2016-2018, le risorse assegnate dal Comune su base annua sono indicate nell'allegato B.

5. In sede di consuntivazione, nel caso di perdite di esercizio dell'ASP, deve essere in primo luogo verificata la possibilità di un autonomo piano di rientro, anche pluriennale, da deliberarsi dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio di Amministrazione. Qualora ciò non sia possibile, l'Assemblea dei soci approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione e previa deliberazione dei Consigli Comunali degli Enti pubblici territoriali soci, un piano di rientro a carico degli Enti pubblici territoriali che conferiscono servizi ed attività all'ASP, utilizzando quale criterio di ripartizione la quota di rappresentanza dell'Ente Pubblico Territoriale nell'Assemblea dei Soci.

Art. 7 – Modifiche del contratto

1. Qualora il Comune, in vigenza del presente contratto, chieda all'ASP di apportare modifiche organizzativo/gestionali ai servizi affidati (per esempio modificazioni nella spesa assegnata, inserimento di nuovi servizi), tali richieste dovranno essere formalizzate mediante espresso atto scritto da parte del Comune committente con contestuale autorizzazione alla eventuale maggiore spesa o minor spesa. In sede di consuntivazione, le eventuali minori spese per i singoli servizi, detratte della quota di spese generali di competenza dell'ASP, potranno essere restituite al Comune committente o utilizzate per altri servizi dello stesso Comune committente.

2. L'ASP è autorizzata, previo accordo con il Comune, a modificare la spesa annuale per i singoli servizi senza modificare il budget complessivo assegnato dal Comune ed indicato nell'allegato B.

3. Stante la natura dinamica dei servizi socio assistenziali che sono legati a mutevoli fenomeni sociali, eventuali modificazioni delle schede dell'allegato A saranno approvate dall'Assemblea dei Soci come integrazione di tutti i contratti di servizio (e a questi allegate) senza la necessità di modificare i singoli contratti di servizio.

4. Le modifiche del contratto ammesse non devono compromettere l'equilibrio economico-finanziario dell'ASP.

Art. 8 – Tariffe

1. Le tariffe relative alla quota a carico del cittadino per i servizi e le prestazioni sociali, oggetto del presente contratto di servizio, sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP previa procedura concertativa con i Comuni interessati tesa a rendere omogeneo il sistema tariffario in tutto il territorio dell'Ambito sociale n. 9.
2. L'ASP provvederà mensilmente alla riscossione diretta delle tariffe attraverso i propri servizi di tesoreria. Per agevolare il pagamento delle tariffe da parte degli utenti, l'ASP prevederà le forme di riscossione più comuni.

Art. 9 – Regolamento di organizzazione

1. Le modalità tecnico-amministrative e gestionali dei servizi affidati all'ASP e le modalità di funzionamento dell'ASP stessa sono definite con apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e della dotazione organica, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea della stessa.

Art. 10 - Obblighi del Comune

1. Il Comune si impegna nei confronti dell'ASP ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. Il Comune nell'ambito del suo ruolo di coordinamento e di indirizzo, eserciterà le seguenti funzioni:
 - 1) definizione, previa apposita richiesta scritta, delle priorità su cui focalizzare le principali fasi di esecuzione delle attività di cui al precedente art. 1 del presente atto;
 - 2) monitoraggio e controllo tra l'esecuzione del servizio affidato e gli obiettivi e gli standard cui attenersi ai sensi dell'art. 1;
 - 3) supporto attraverso i propri database normativi e documentali ed eventuali prestazioni di servizi tecnico-amministrativi. In caso di utilizzo dei servizi amministrativi del Comune l'ASP riconoscerà, previo accordo scritto, i costi sostenuti.

Art. 11 – Obblighi dell'Azienda

1. L'ASP, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:
 - a garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
 - a garantire che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi di cui agli allegati "A" e "B", attraverso il perseguimento di economie di scala;
 - a custodire e mantenere tutti gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze, nelle condizioni in cui sono state affidate;
 - a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
 - a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
 - a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
 - ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;

- a mantenere sollevato il Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra l'Azienda e il personale proprio e/o tra l'ASP e terzi;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto, di cui all'allegato "A";
- ad assumere ogni onere e spesa e quant'altro connesso allo svolgimento dei servizi e degli interventi;

Art. 12 - Beni immobili, beni mobili ed impianti

1. I beni immobili e mobili connessi ai servizi affidati di cui all'art. 1 del presente contratto di proprietà del Comune sono concessi all'ASP in comodato d'uso gratuito. I beni immobili concessi in comodato d'uso gratuito all'ASP sono:

- α) residenza protetta/casa di riposo sita in via Gramsci 95, ad eccezione dei locali della cucina e di quelli accessori che rimangono in uso al Comune di Jesi;
- β) CSER De Coccio sito in via Palestro;
- γ) CSER Maschiamonte sito in via Aldo Moro;
- δ) Centro di pronta accoglienza "Casa delle Genti" sito in Via Cascamificio;
- ε) Centro di aggregazione giovanile (CAG) sito in Largo Salvador Allende;
- φ) Centro pomeridiano "Il Castagno" (CAG) sito in Piazzale San Savino;
- γ) Centro per l'integrazione sociale sito nel Cortile dell'ex Appannaggio;
- η) Centro base per il sollievo sito nel Cortile dell'ex Appannaggio.

2. Le utenze sono a carico dell'ASP.

3. Il comune di Jesi si impegna a mettere a disposizione una scuola dell'infanzia statale, previa autorizzazione della dirigenza del competente Istituto comprensivo per la realizzazione del Centro estivo nel mese di luglio degli anni 2016, 2017 e 2018. L'ASP si impegna ad assegnare con bando pubblico la gestione del citato centro estivo.

4. L'ASP si impegna ad organizzare durante il periodo estivo la colonia marina nell'area Lungomare Leonardo Da Vinci Ciarnin Senigallia di cui alla concessione demaniale n.143-144;

Art. 13 – Realizzazione nuove opere, manutenzione ordinaria e straordinaria di beni ed impianti

1. L'ASP può provvedere a progettare e realizzare le opere che si renderanno necessarie per il corretto svolgimento del servizio nel pieno rispetto delle norme vigenti ed in conformità alle disposizioni in materia di affidamenti di lavori, forniture e servizi secondo l'evidenza pubblica. Tali interventi dovranno essere autorizzati dal Comune proprietario ed, ove necessario, dovranno essere coerenti con quanto previsto dagli strumenti urbanistici vigenti.

2. La manutenzione ordinaria dei beni affidati, intendendosi per tale tutti gli interventi che servono per mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di decoro, efficienza e funzionalità, è affidata all'ASP;

3. La manutenzione straordinaria, intendendosi per tale gli interventi di recupero, consolidamento, ristrutturazione del patrimonio immobiliare costituente il fondo di dotazione, compete all'ente proprietario. Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dall'ASP su beni di proprietà del Comune e previa sua autorizzazione saranno rimborsati dall'ente proprietario.

PARTE III – VERIFICHE E CONTROLLI

Art. 14 – Verifiche e controlli

1. Il Comune si riserva il diritto di controllare che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed in particolare degli obiettivi e degli standard qualitativi e quantitativi definiti nell'allegato "A".
2. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, l'ASP si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.
3. L'ASP si obbliga a comunicare al Comune entro il mese di maggio di ogni anno:
 - i dati relativi all'esercizio precedente concernenti il livello di servizio offerto, misurato attraverso idonei indicatori di prestazione, preventivamente concordati;
 - i dati tipici della gestione, relativi all'esercizio precedente, con particolare riferimento - a titolo esemplificativo e non esaustivo - a:
 - a) la spesa ed i ricavi per ogni singolo servizio;
 - b) numero di ore di servizio;
 - c) rilevazioni statistiche in ordine al livello di soddisfazione dell'utenza;
 - d) una relazione nella quale siano descritti e documentati i dati relativi agli investimenti, ai servizi, agli interventi ed ai tempi di realizzazione degli stessi.
4. Il Comune si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali posti a carico dell'ASP in virtù di quanto concordato con il presente atto, nonché sulla regolarità retributiva e contributiva.
5. All'Azienda è riconosciuto il diritto di richiedere specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi, o questioni pertinenti. Può avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per un migliore svolgimento del servizio. Queste proposte verranno valutate dal Comune congiuntamente al Servizio competente dell'ASP ed eventualmente attuate.

Art. 15 – Contestazioni, inadempimenti, penali

1. Qualora l'ASP si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.
2. La diffida, da inviarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.
3. Entro il termine indicato, l'ASP potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.
4. Se l'ASP non provvede entro il tempo predeterminato a conformare la sua attività agli standard contrattuali oggetto della contestazione, il Comune potrà comminare le sanzioni pecuniarie. Le penali potranno essere applicate da un minimo di 500 euro ad un massimo di 5.000 euro in relazione alla gravità dell'inadempimento.
5. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per il Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.
6. L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica. L'ASP dovrà provvedere al pagamento delle penali entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora l'ASP non accetti la violazione contestatagli potrà rivolgersi al giudice o ricorrere alla procedura arbitrale.

PARTE IV – DISPOSIZIONI VARIE

Art. 16 - Responsabilità e coperture assicurative

1. Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'ASP o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso l'ASP è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.
2. L'ASP produrrà copie di apposite polizze da questo stipulate con una Compagnia Assicurativa di primaria importanza atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.) e agli Enti proprietari, nonché per i danni alle opere preesistenti o a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dal Comune o da enti proprietari.
3. L'ASP non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'ASP, imputabili al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - α) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'ASP, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi puntualmente descritti nei singoli contratti;
 - β) per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave del gestore;
 - χ) entrata in vigore di normative che disciplinino diverse modalità di gestione del servizio oggetto del presente contratto.
2. Il recesso senza motivo di una delle parti è escluso.

Art. 18 - Foro competente

1. Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente atto, ivi comprese quelle non risolte in base al precedente articolo 18, esclusivamente competente sarà il Foro di Ancona.

Art. 19 - Spese contrattuali

1. Le spese tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico dell'ASP.
2. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione a cura e spese dell'ASP. Le relative spese sono poste a carico dell'ASP.

Art. 20 – Norma di chiusura

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

- L'ASP "Ambito 9"

Dott. Pesaresi Franco

- Comune di Jesi

Dott. Torelli Mauro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FRANCO PESARESI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito
Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, lì

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI
