



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 59 Data: 14/12/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER

L'anno duemiladiciassette nel giorno 14 del mese di dicembre alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP Ambito 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 72777 del 06.12.2017.

Sono presenti

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Fabiana Piergigli	Membro	SI

Partecipa il Direttore dell'ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO ALZHEIMER

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Deliberazione della Giunta n.258 del 15.11.2016 con cui il Comune di Jesi chiede all'ASP Ambito 9 di attivare un Centro Diurno per malati di Alzheimer presso i locali dell'ex Centro Maschiamonte, già individuati con precedente Deliberazione del Consiglio Comunale n.87 del 30.09.2016 ad oggetto "Variazione al piano delle alienazioni dei beni immobili anni 2016-2018";

Dato atto che, come si evince dalla Delibera di Giunta sopra citata, le risorse per l'attivazione del Centro Diurno Alzheimer rientrano nel budget annuale che il Comune di Jesi assegna all'ASP per i servizi in favore della popolazione anziana, e che i locali saranno ceduti all'Azienda in forma gratuita;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 15.12.2016 con la quale si accetta la richiesta del Comune di Jesi di attivare presso i locali dell'ex centro diurno "Maschiamonte", un Centro Diurno per malati di Alzheimer e altre demenze;

Richiamata la propria Deliberazione n.51 del 13.10.2016 con cui si autorizzava il Direttore dell'ASP Ambito 9 ad avviare le procedure di gara per l'affidamento della gestione del Centro Diurno Alzheimer, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n.50 del 2016;

Vista la decisione del Direttore n.60 del 15.03.2017 con la quale si aggiudica all'ATI Cooss Marche Onlus – Vivicare Cooperativa Sociale- Tadamon Onlus la gestione del Centro Diurno Alzheimer per la durata di due anni dall'avvio operativo del servizio subordinata all'individuazione dei primi 10 utenti idonei all'ingresso, per € 54,00 oltre iva al 5% al giorno ad utente;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.11 del 2.03.2017 con la quale si approvano le tariffe per l'utenza per l'anno 2017;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 2.03.2017 con la quale si approva il Regolamento del Centro Diurno Alzheimer - Jesi;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.21 del 11.05.2017 con la quale si approva, come previsto dalla L. R. 20/2002 in tema di autorizzazione al funzionamento, la Carta dei Servizi del Centro Diurno Alzheimer;

Vista la convenzione tra l'ASP Ambito 9 e l'ASUR Area Vasta 2 per la gestione del Centro Diurno Alzheimer sottoscritta in data 23.05.2017 e valida fino al 30/04/2019 (Rep. N° 87 del 13.06.2017);

Considerato che il servizio ha avuto avvio dal 1° luglio 2017;

Vista la necessità di integrare l'attuale Regolamento in vigore con le norme che disciplinano la durata del servizio e l'eventuale richiesta di rinnovo dello stesso;

RITENUTO pertanto dover aggiornare il Regolamento del Centro Diurno Alzheimer per i motivi suddetti;

VISTO l'elaborato allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover approvare i contenuti in esso articolati e deliberare in merito;

Vista la legge regionale n. 5 del 26.2.2008;

Visto lo Statuto dell'ASP Ambito 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 24 del 26/06/2012;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 16/03/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2017 e bilancio pluriennale di previsione 2017-2019, e Piano Programmatico pluriennale 2017-2019";

Tutto ciò premesso

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) Di approvare l'allegato Regolamento del Centro Diurno Alzheimer di Jesi;
- 3) Di dare atto che i contenuti in essa articolati e le modifiche apportate rispetto al precedente Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 2.03.2017, sono immediatamente eseguibili;
- 4) Di dare atto che dalla data di approvazione del presente Regolamento cessa di avere efficacia quello precedentemente approvato dalla deliberazione del CDA n.15 del 02.03.2017;
- 5) Di provvedere alla diffusione del Centro Diurno Alzheimer di Jesi mediante la sua pubblicazione sul sito dell'ASP Ambito 9 e la distribuzione a tutti quanti faranno richiesta di suddetto servizio.



REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER

Delibera del CDA dell'ASP n 59. del 14 dicembre 2017

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHEIMER

Art.1 – Definizione:

Il centro diurno per malati di Alzheimer è un servizio semiresidenziale rivolto a soggetti affetti dal Morbo di Alzheimer, nei primi stadi della malattia.

Art.2 – Finalità:

Il centro diurno si colloca nella rete dei servizi territoriali con la finalità di svolgere funzioni integrative e di supporto rivolte al malato di Alzheimer e al suo nucleo familiare, al fine di favorire la permanenza della persona nel suo contesto di appartenenza.

Il centro diurno è finalizzato ad offrire occasioni di socializzazione, attività atte a mantenere il più a lungo possibile le capacità residue dei malati e programmi di trattamento terapeutico inteso come somministrazione terapia orale e misurazione dei parametri vitali. Scopo del centro è altresì quello di offrire ai familiari dei malati sostegno, orientamento ed aiuto nell'affrontare la malattia e i cambiamenti che essa comporta.

Art.3 – Destinatari:

Il centro diurno è autorizzato ad accogliere n.16 utenti.

Sono destinatari del centro diurno i soggetti affetti dal Morbo di Alzheimer, nei primi stadi della malattia, come da certificazione medico-specialistica da allegare alla domanda di ammissione, residenti nei 21 comuni dell'ASP Ambito 9. In caso di posti vacanti è possibile ammettere pazienti provenienti anche da altri comuni esterni all'ASP.

Art.4 – Modalità di accesso:

L'ammissione al centro diurno avviene tramite presentazione all'ASP di apposita domanda su modulo predisposto. Il Servizio si interrompe il 31 dicembre di ogni anno. Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

La domanda di ammissione, opportunamente documentata, viene esaminata dall'Unità Valutativa Integrata (UVI) distrettuale che, verificato lo stato psico-fisico ed il grado di autonomia funzionale del richiedente, ne determina l'idoneità all'ammissione al centro diurno e ne definisce il relativo Piano Assistenziale Individualizzato.

In caso di non idoneità all'ammissione la domanda sarà archiviata automaticamente.

In caso di idoneità, l'ammissione dell'ospite avviene generalmente entro i 3 giorni (festivi esclusi) successivi alla comunicazione della disponibilità del posto, pena l'annullamento dell'ingresso e l'archiviazione della domanda.

E' interesse dell'utente e dei propri familiari comunicare tempestivamente all'U.O. Anziani dell'ASP ogni variazione dello stato funzionale della persona in lista di attesa che possa comportare la

necessità di una rivalutazione della domanda di accesso alla struttura da parte dell'Unità Valutativa Integrata oppure una cancellazione dalla lista di attesa stessa.

Art.5 – Lista d'attesa:

Qualora le domande di accesso al centro diurno superino la disponibilità dei posti, viene attivata una lista d'attesa. La posizione della domanda all'interno della lista d'appartenenza è determinata dalla data di presentazione della stessa. L'ammissione al centro diurno può essere determinata, oltre che dalla posizione nella lista di attesa, anche da eventuali condizioni di urgenza di natura sanitaria e/o sociale, valutate dall'UVI.

Art.6 – Prestazioni:

Le prestazioni garantite a ciascun utente sono quelle di seguito indicate:

- Giornata alimentare composta da: merenda a metà mattina, pranzo, merenda pomeridiana; diete speciali per patologie su prescrizione medica;
- Igiene personale, ove necessario;
- Attività infermieristica non complessa, comprensiva di terapia farmacologica;
- Attività di animazione, socializzazione e rieducazione;
- Interventi psico-sociali;
- Attività di trasporto dal domicilio al centro diurno e dal centro diurno al domicilio, solo per gli utenti residenti nel comune di Jesi;
- Attività di educazione e formazione per i familiari dei pazienti.

Art.7 – Partecipazione ai costi:

L'utente è tenuto a partecipare al costo giornaliero del servizio sulla base delle tariffe predisposte annualmente dall'ASP Ambito 9.

In caso di assenza dell'ospite dal centro diurno per motivi di salute, debitamente certificati (compreso il ricovero ospedaliero), la quota di partecipazione al costo del servizio deve essere corrisposta nella misura del 50% dal primo giorno di assenza. A partire dal decimo giorno di assenza la retta deve essere corrisposta nella misura del 30%. Il posto viene mantenuto fino ad una assenza massima continuativa di 30 giorni.

L'assenza dal centro diurno per motivi di salute deve essere comunicata al Centro Diurno entro le ore 9.00 del giorno stesso.

In caso di assenza dal centro diurno per qualsivoglia motivo, diverso da quello per motivi di salute, la quota deve essere corrisposta nella misura del 50% dal primo giorno di assenza e per tutta la durata della stessa che non potrà comunque superare i 15 giorni continuativi, pena la perdita del posto. L'assenza volontaria dal centro diurno deve essere preventivamente comunicata al Coordinatore del centro stesso.

La retta giornaliera applicata è fissa ed uguale per tutti gli utenti, indipendentemente dalle ore di frequenza del centro e dai servizi usufruiti.

Art.8 – Modalità di pagamento:

La quota di partecipazione al costo del servizio, calcolata per intero a partire dal giorno di ingresso nel centro diurno, ha cadenza mensile e deve essere versata in forma posticipata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. Nel rispetto dei limiti della tracciabilità dei flussi contanti imposti dalla normativa vigente, le rette possono essere pagate:

- in una qualsiasi filiale del tesoriere BANCA DELLE MARCHE esibendo l'avviso di pagamento inviato mensilmente all'utente o suo referente. La Banca dovrà apporre il timbro PAGATO.

OPPURE, nel caso in cui l'utente sia titolare di un conto corrente bancario:

- Avvalersi della domiciliazione, autorizzando con apposita disposizione la propria banca a versare mensilmente le rette dovute a favore dell'ASP Ambito 9, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio Contabilità e Bilancio, che provvederà ad indirizzare la lettera di pagamento tutti i mesi direttamente alla Banca di cui l'interessato è correntista;
- Tramite bonifico bancario.

In entrambi i casi il pagamento andrà effettuato sul conto intestato a: ASP Ambito 9 – Servizio di Tesoreria BANCA DELLE MARCHE SPA, Corso Matteotti n. 8 – 60035 Jesi Codice IBAN: IT21 J060 5521 2050 0000 0020536 Causale: Retta CDH + indicazione mese ed anno del servizio

Art.9 - Interruzione del servizio:

Il servizio può essere interrotto in caso di:

- Rinuncia dell'utente;
- Decesso dell'utente;
- Perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio, come da valutazione dell'UVI;
- Mancato pagamento della quota prevista;
- Assenza prolungata oltre i 30 giorni.

Art.10 – Partecipazione del cittadino:

Al cittadino è assicurata la partecipazione, l'informazione, la condivisione e la verifica dei servizi erogati attraverso la costituzione di un comitato familiari.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FRANCO PESARESI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, lì

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI
