



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 61 Data: 14/12/2017

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Pubblica di servizi alla Persona ASP Ambito 9

L'anno duemiladiciassette nel giorno 14 del mese di dicembre alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP Ambito 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 72777 del 06.12.2017.

Sono presenti

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Fabiana Piergigli	Membro	SI

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Durante la trattazione del presente argomento il Direttore dott. Franco Pesaresi, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del Regolamento di funzionamento del C.d.A. (approvato con deliberazione n. 25 del 10.7.2012 e s.m.i.) esce dall'aula. Assume le funzioni di segreteria la dott.ssa Silvia Lorenzini, membro CdA.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Pubblica di servizi alla Persona ASP Ambito 9

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 26 ottobre 2011 e successive con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Azienda dei Servizi Pubblici alla Persona ASP Ambito 9;

Rammentato che il citato provvedimento prevede, tra l'altro, l'accorpamento in un'unica figura dirigenziale del ruolo di Direttore Generale e di Coordinatore d'Ambito;

Rilevato che, ai sensi degli artt. 27 e 28 dello Statuto dell'Azienda:

Il Direttore è responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Organo amministrativo e ad esso competono tutti i poteri non riconducibili alla funzione di indirizzo, programmazione e verifica dei risultati riservati all'Assemblea dei Soci e all'Organo amministrativo.

L'incarico è incompatibile con ogni attività di lavoro subordinato o autonomo e l'accettazione del medesimo comporta per i lavoratori dipendenti, ove previsto dai rispettivi ordinamenti, il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto alla conservazione del posto. In tal caso il regolamento di organizzazione dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona determina il compenso spettante al Direttore.

Il Direttore è la persona preposta alla gestione dell'attività dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona.

Il Direttore, in particolare:

- *cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Assemblea dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona e dall'Organo amministrativo;*
- *esegue le deliberazioni dell'Assemblea e dell'Organo amministrativo;*
- *formula proposte all'Organo amministrativo;*
- *dirige il personale;*
- *presiede le commissioni di gara e l'ufficio per i procedimenti disciplinari, nonché le commissioni per la selezione del personale;*
- *stipula i contratti;*
- *adotta i provvedimenti a lui demandati dal regolamento per i servizi in economia;*
- *sottopone all'Organo amministrativo, corredandoli con apposite relazioni, gli schemi della relazione previsionale e programmatica, dei bilanci preventivi pluriennali ed annuali, nonché del rendiconto di gestione e del bilancio d'esercizio;*
- *referisce dettagliatamente dell'attività svolta all'Organo amministrativo ogni tre mesi e ogni qualvolta ne venga richiesto dal Presidente dell'Organo amministrativo;*
- *deve intervenire alle riunioni dell'Organo amministrativo e della Assemblea senza diritto di voto;*
- *esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.*

Atteso che, in base a quanto stabilito con la citata deliberazione n. 1/2011, oltre alle citate attribuzioni, il Direttore sarà chiamato a svolgere il ruolo di Coordinatore d'Ambito, ai sensi della normativa regionale vigente (cfr. D.G. Regione Marche n. 1674/01);

Richiamato l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del CdA n. 60 del 14.12.2017 relativo alle procedure di nomina del Direttore dell'ASP;

Ravvisata l'esigenza di procedere all'individuazione del Direttore dell'Azienda mediante selezione pubblica, previa pubblicazione di un bando con i seguenti contenuti:

- **DURATA CONTRATTUALE:**

La durata dell'incarico è stabilita in 3 anni a decorrere dal 20 febbraio 2018.

- **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO:**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto a tempo pieno e determinato, regolato dallo Statuto. Il trattamento economico del direttore è rapportato al trattamento dirigenziale previsto dal CCNL del personale del comparto regione-autonomie locali. Il profilo professionale di inquadramento è quello di Direttore/Coordinatore d'Ambito ed il trattamento economico prevede, oltre allo stipendio tabellare, una retribuzione di posizione annuale lorda di euro 34.820. Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche, per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate, e di modificazioni aziendali, tramite provvedimento del Consiglio di Amministrazione. Per la retribuzione di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile e tenuto conto del sistema di valutazione.

Il trattamento economico di cui sopra è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi a carico iscritto ed al netto di oneri riflessi a carico ente ed irap.

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) laurea magistrale (nuovo ordinamento universitario) o, in alternativa, laurea (vecchio ordinamento universitario);
- c) esperienza professionale maturata in ambiti – pubblici o privati - simili o contigui ai contenuti funzionali relativi al presente bando, per tre anni nella qualifica dirigenziale o per sei anni nel ruolo di Coordinatore d'Ambito.

Tenendo conto che il direttore dell'ASP, in base alle norme dell'ente, è anche Coordinatore di Ambito, il candidato prescelto, a pena di decadenza, dovrà presentare all'atto della presa di servizio l'attestato di iscrizione all'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito di cui alla DGR Marche n. 1674/2001.

- **MODALITA' DI SELEZIONE:**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante la valutazione dei curricula professionali e il colloquio professionale e motivazionale, a cura di una apposita Commissione tecnica composta da tre membri nominati dal Consiglio di Amministrazione.

Visto, in tal senso, lo schema di avviso di selezione allegato al presente provvedimento;

Considerato che la procedura di selezione del Direttore dovrà espletarsi entro il 19 febbraio 2018, al fine di garantire la prosecuzione dell'operatività dell'Azienda;

Vista la legge regionale n. 5 del 26.2.2008;

Visto lo Statuto dell'ASP Ambito 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 24 del 26/06/2012;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 16/03/2017 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio preventivo economico 2017 e bilancio pluriennale di previsione 2017-2019, e Piano Programmatico pluriennale 2017-2019”;

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di approvare l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona ASP Ambito 9, allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che gli oneri derivanti dalla procedura di selezione sono previsti nel bilancio pluriennale 2017/2019 dell'ASP Ambito 9.



Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA ASP "AMBITO 9"

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n.61 del 14 dicembre 2017 è indetta una selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9" con sede in Jesi (An), via Gramsci 95;

L'Azienda pubblica dei servizi alla persona ASP AMBITO 9 è preposta all'esercizio di *"funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate e - più in generale - alla gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale dei soggetti partecipanti, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio.*

L'Azienda pubblica dei servizi alla persona ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella Legge Regionale n. 5 del 2008, ed in particolare i servizi istituzionali sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio dei soggetti partecipanti e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza nelle seguenti aree d'intervento:

- 1. Anziani*
- 2. Disagio*
- 3. Disabili*
- 4. Minori e Famiglia*

Il territorio di riferimento dell'ASP Ambito 9 è costituito dalle seguenti municipalità :

Jesi, Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'Alba, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo.

L'ASP "Ambito 9" gestisce il progetto SPRAR anche per i seguenti comuni: Falconara Marittima, Camerata Picena, Agugliano, Polverigi, Monte San Vito, Montemarciano, Chiaravalle, Osimo, Castelfidardo, Loreto, Offagna, Camerano.

Il bilancio pluriennale 2017-2019 e il Piano programmatico pluriennale 2017-2019, approvati con deliberazione dell'Assemblea dei soci dell'ASP n. 1 del 16/3/2017, e la dotazione organica, approvata con

deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.61 del 15/12/2016, sono pubblicate nel sito <http://www.aspambitonove.it/> .

ATTRIBUZIONI DEL DIRETTORE

Ai sensi degli artt. 27 e 28 dello Statuto dell'Azienda:

*Il Direttore è responsabile della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Organo amministrativo e ad esso competono tutti i poteri non riconducibili alla funzione di indirizzo, programmazione e verifica dei risultati riservati all'Assemblea dei Soci e all'Organo amministrativo.
(...)*

L'incarico è incompatibile con ogni attività di lavoro subordinato o autonomo e l'accettazione del medesimo comporta per i lavoratori dipendenti, ove previsto dai rispettivi ordinamenti, il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto alla conservazione del posto. In tal caso il regolamento di organizzazione dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona determina il compenso spettante al Direttore.

Il Direttore è la persona preposta alla gestione dell'attività dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona.

Il Direttore, in particolare:

- *cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Assemblea dell'Azienda pubblica dei servizi alla persona e dall'Organo amministrativo;*
- *esegue le deliberazioni dell'Assemblea e dell'Organo amministrativo;*
- *formula proposte all'Organo amministrativo;*
- *dirige il personale;*
- *presiede le commissioni di gara e l'ufficio per i procedimenti disciplinari, nonché le commissioni per la selezione del personale;*
- *stipula i contratti;*
- *adotta i provvedimenti a lui demandati dal regolamento per i servizi in economia;*
- *sottopone all'Organo amministrativo, corredandoli con apposite relazioni, gli schemi della relazione previsionale e programmatica, dei bilanci preventivi pluriennali ed annuali, nonché del rendiconto di gestione e del bilancio d'esercizio;*
- *riferisce dettagliatamente dell'attività svolta all'Organo amministrativo ogni tre mesi e ogni qualvolta ne venga richiesto dal Presidente dell'Organo amministrativo;*
- *deve intervenire alle riunioni dell'Organo amministrativo e della Assemblea senza diritto di voto;*
- *esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.*

Oltre alle citate attribuzioni, il Direttore svolge il ruolo di Coordinatore d'Ambito, ai sensi della normativa regionale vigente (cfr. D.G. Regione Marche n. 1674/01).

REQUISITI

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) laurea magistrale (nuovo ordinamento universitario) o, in alternativa, laurea (vecchio ordinamento universitario);

c) esperienza professionale maturata in ambiti – pubblici o privati - simili o contigui ai contenuti funzionali relativi al presente bando, per tre anni nella qualifica dirigenziale o per sei anni nel ruolo di Coordinatore d'Ambito.

Tenendo conto che il direttore dell'ASP, in base alle norme dell'ente, è anche Coordinatore di Ambito, il candidato prescelto, a pena di decadenza, dovrà presentare all'atto della presa di servizio l'attestato di iscrizione all'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito di cui alla DGR Marche n. 1674/2001.

DURATA

La durata dell'incarico è stabilita in 3 anni a decorrere dal 20 febbraio 2018.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto a tempo pieno e determinato, regolato dallo Statuto.

Il trattamento economico del direttore è rapportato al trattamento dirigenziale previsto dal CCNL del personale del comparto regione-autonomie locali. Il profilo professionale di inquadramento è quello di Direttore/Coordinatore d'Ambito ed il trattamento economico prevede, oltre allo stipendio tabellare, una retribuzione di posizione annuale lorda di euro 34.820. Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche, per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate, e di modificazioni aziendali, tramite provvedimento del Consiglio di Amministrazione.

Per la retribuzione di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile e tenuto conto del sistema di valutazione.

Il trattamento economico di cui sopra è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi a carico iscritto ed al netto di oneri riflessi a carico ente ed irap.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione, devono presentare domanda in carta semplice indirizzandola al Presidente A.S.P. "Ambito 9" Via Gramsci 95 - 60035 Jesi **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 25 GENNAIO 2018.**

Le domande e i documenti allegati possono essere presentati **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura "*ASP - Domanda di partecipazione a selezione per direttore ASP "Ambito 9"*". Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell'ASP "Ambito 9". Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda dopo la scadenza del bando. L'ASP "Ambito 9" non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.

- presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesi Piazza Indipendenza 1 - 60035 Jesi (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30, il giovedì esclusivamente dalle ore 15,30 alle ore 18,30). Sulla busta deve essere indicato il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura "ASP - Domanda di partecipazione a selezione per direttore ASP "Ambito 9". Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Jesi;
- inviate con modalità telematica con invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "ASP - Domanda di partecipazione a selezione per direttore ASP "Ambito 9" con allegata la domanda e la documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata del Protocollo del Comune di Jesi "protocollo.comune.jesi@legalmail.it", esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.

Gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. la dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
6. il titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
7. le esperienze di servizio maturate con indicazione dettagliata del periodo e del datore di lavoro.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae contenente tutte le informazioni utili e significative al fine della selezione, ivi compreso l'elenco di eventuali pubblicazioni.

La domanda ed il curriculum dovranno essere sottoscritti dal candidato e corredati da copia fotostatica di un documento di identità.

SELEZIONE E NOMINA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante la valutazione dei curricula professionali e il colloquio professionale e motivazionale, a cura di una apposita Commissione tecnica composta da tre membri nominati dal Consiglio di Amministrazione.

Il colloquio attitudinale è previsto per il giorno 6 febbraio 2018 ore 9,00 presso la sede dell'ASP, in via Gramsci 95, Jesi. Eventuali modifiche della sede e della data dei colloqui ed eventuali altre informazioni concernenti la selezione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito www.aspambitonove.it/.

Al termine dei lavori, la Commissione fornirà al Consiglio di Amministrazione una rosa uno o più candidati fino ad un massimo di tre candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione.

Il Consiglio di Amministrazione, esaminati gli atti forniti dalla commissione tecnica, provvederà ad individuare, con proprio atto, il soggetto cui conferire l'incarico oggetto della selezione.

La valutazione operata all'esito della suddetta procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il prescelto dovrà assumere servizio **il 20 febbraio 2018**, previa stipula del contratto di lavoro e a seguito della presentazione dei documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di concorso.

All'atto della presa di servizio, il prescelto dovrà presentare l'attestato di iscrizione all'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o comunque differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del vincitore a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione non procedere all'affidamento dell'incarico nell'ipotesi di insussistenza di candidati idonei al ruolo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato alla Commissione individuata per la selezione.

Il titolare dei dati personali è l'ASP "Ambito 9" nella persona del suo Presidente.

IL PRESIDENTE
(dott. Sergio Mosconi)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SILVIA LORENZINI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, li

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI
