



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Numero: 20 Data: 06/04/2017**

**OGGETTO: SCHEMA CONVENZIONE TRA L'AZIENDA "ASP AMBITO 9" E IL COMUNE DI JESI PER PRESTAZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE - ANNO 2017**

L'anno duemiladiciassette nel giorno 06 del mese di aprile alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP Ambito 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 18843 del 30.03.2017.

Sono presenti

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENZA</b>
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Fabiana Piergigli	Membro	SI

Partecipa il Direttore dell'ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: SCHEMA CONVENZIONE TRA L'AZIENDA "ASP AMBITO 9" E IL COMUNE DI JESI PER PRESTAZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE - ANNO 2017**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il Dlgs 207/2001 avente ad oggetto “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;

Vista la legge regionale n. 5 del 26 febbraio 2008 avente ad oggetto “riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona”;

Visto il regolamento regionale n. 2 del 27 gennaio 2009;

Visto lo Statuto dell'ASP “Ambito 9” approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 del'11/1/2010;

Visto l'organigramma dell'Azienda ASP Ambito 9 approvato con Delibera del CdA n. 1 del 26.01.2011;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 30 del 5 marzo 2012 con la quale è stata approvata la ricognizione dei servizi socio-assistenziali che il Comune di Jesi ha stabilito di conferire all'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Asp Ambito 9;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22 marzo 2012 con la quale è stato approvato il contratto di servizio tra l'Azienda e il Comune di Jesi per il periodo sperimentale marzo/dicembre 2012;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio Comunale di Jesi n.159 del 15/12/2015 avente ad oggetto: “Approvazione rinnovo contratto di servizio tra l'azienda pubblica servizi alla persona “ASP Ambito 9” e il comune di Jesi per il periodo 1/1/2016-31/12/2018”;

Vista altresì la deliberazione CdA n. 14 del 02/04/2012 e successive con cui è stata approvata la convenzione con il Comune di Jesi per prestazioni tecnico amministrative fino al 31.12.2016;

DATO ATTO che l'Azienda ASP “Ambito 9” necessita dei servizi tecnico amministrativi, seppur in graduale riduzione, e che il Comune di Jesi è in grado di garantirli determinando delle reciproche economie di scala vantaggiose per entrambi gli enti;

Preso atto dell'esigenza di continuare ad acquisire dal Comune di Jesi anche per il prossimo anno - tramite convenzione della durata fino al 31 dicembre 2017 - i seguenti servizi tecnico-amministrativi che l'ASP non è ancora in condizione di approntare autonomamente, per i quali è previsto un compenso su base annua come risulta dalla tabella di seguito riportata:

<b>SERVIZI</b>	<b>COSTI in euro</b>
<b>SERVIZI DI PROTOCOLLO</b>	2.000,00
<b>SERVIZI PER IL PERSONALE</b>	8.500,00
<b>SERVIZI INFORMATICI</b>	12.636,50
<b>UFFICIO CONTRATTI</b>	2.000,00
<b>PARTECIPAZIONE TRASPORTO DISABILI</b>	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 27.136,50</b>

Visto lo schema di convenzione elaborato di concerto dagli Uffici del Comune e dell'Azienda, nel quale risultano evidenziati nel dettaglio i contenuti delle prestazioni riferite ai servizi sopra elencati.

Considerato che a fronte dell'espletamento di tali servizi a favore dell'Asp, il Comune di Jesi riceverà un rimborso di € 27.136,50 su base annua cui si aggiungono le spese postali ed eventuali ulteriori spese documentate.

Ritenuto di dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento delle stesse al Comune di Jesi per ragioni di economicità, razionalizzazione e adeguatezza alle prestazioni richieste;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 16/03/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2017 e bilancio pluriennale di previsione 2017-2019, e Piano Programmatico pluriennale 2017-2019";

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

di approvare la convenzione tra l'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "Asp Ambito 9" e il Comune di Jesi - Anno 2017 - per la disciplina delle prestazioni tecnico amministrative, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di stanziare per i servizi suddetti la somma di € 27.136,50 su base annua cui si aggiungono le spese postali ed eventuali ulteriori spese documentate;

Di delegare il Direttore a porre in essere tutti gli atti conseguenti.

**CONVENZIONE**  
**COMUNE DI JESI - AZIENDA ASP AMBITO 9**  
**PER LE PRESTAZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE**  
**Anno 2017**

## PREMESSO CHE

la Legge Regionale 26 febbraio 2008, n. 5 e s.m. *“Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona”*, prevede all’art.10 la possibilità da parte dei Comuni di istituire, anche in forma associata con altri Enti locali e con soggetti pubblici e privati, nuove Aziende che abbiano la finalità di gestire in maniera integrata i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

la Giunta Regionale con Deliberazione n. 101 del 26 gennaio 2009 ha approvato il Regolamento attuativo della citata L.R. 5/2008;

il Comitato dei Sindaci dell’Ambito Territoriale IX di Jesi, al termine di un percorso di approfondimento di durata pluriennale, con Deliberazione n. 38 del 22/07/2009 ha approvato lo statuto per la costituzione di un’Azienda Pubblica dei Servizi alla persona ai sensi del citato art. 10 della Legge Regionale 5/2008;

il Comune di Jesi con delibera consiliare n. 168 dell’11 settembre 2009 ha recepito lo schema di Statuto disponendo contestualmente l’adesione alla costituenda Azienda;

in data 2 dicembre 2009 con atto Rep. n. 1655 è stata siglata la convenzione per la costituzione dell’Azienda ASP Ambito 9 con la partecipazione di tutti i Comuni appartenenti all’Ambito Territoriale;

la Regione Marche con D.G.R. n. 8 del 11/01/2010 ha definitivamente approvato lo Statuto della citata Azienda;

lo Statuto è stato ritualmente pubblicato nel BUR Marche n. 17 del 18.02.2010, ai sensi dell’art. 9 comma 4, legge 5/2008;

PRESO ATTO, altresì, che si è provveduto al formale insediamento dell’Assemblea dei Soci e alla nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione con Delibere n 1 e n.2 del 03.02.2010;

RAMMENTATO che, ai sensi dell’art. 4 dello Statuto, l’attività dell’Azienda è prevalentemente orientata alle seguenti aree di intervento:

- Anziani;
- Disagio e povertà;
- Disabili;
- Minori e Famiglia.

CONSIDERATO che con la costituzione dell’Azienda si è provveduto all’accorpamento in un unico organismo delle funzioni già espletate dall’Ambito Territoriale Sociale n. 9, dalla U.O.S. Politiche Sociali inserita all’interno dei Servizi alla Persona e alla Famiglia del comune di Jesi e dell’Istituzione Centro Servizi Sociali di Jesi e dei servizi sociali dei comuni dell’Ambito sociale n.9;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare del Comune di Jesi n. 71 del 24 maggio 2010 con la quale è stato approvato l’atto di indirizzo concernente il conferimento dei servizi all’Azienda, al fine di consentire la predisposizione dell’organigramma e del bilancio preventivo;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio Comunale di Jesi n.159 del 15/12/2015 avente ad oggetto: “Approvazione rinnovo contratto di servizio tra l’azienda pubblica servizi alla persona “ASP Ambito 9” e il comune di Jesi per il periodo 1/1/2016-31/12/2018”;

Vista la deliberazione n. 293 del 13/12/2016 della Giunta comunale di Jesi con la quale è stata approvata la convenzione tra l’Azienda ASP “Ambito 9” ed il comune di Jesi per le prestazioni tecnico amministrative per l’anno 2016;

DATO ATTO che l’Azienda ASP “Ambito 9” necessita dei servizi tecnico amministrativi, seppur in graduale riduzione, e che il comune di Jesi è in grado di garantirli determinando delle reciproche economie di scala vantaggiose per entrambi gli enti;

RITENUTO di stipulare una convenzione tra i due Enti affinché il Comune di Jesi possa fornire all’Azienda ASP “Ambito 9” i servizi tecnico amministrativi elencati nell’atto per permettere all’ASP di poter garantire la propria attività nel corso dell’anno 2017;

TUTTO CIO’ PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**CONVENZIONE  
COMUNE DI JESI - AZIENDA ASP “AMBITO 9” PER LE PRESTAZIONI TECNICO  
AMMINISTRATIVE**

L’anno duemiladiciassette il giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_ in Jesi, nella sede Comunale Piazza Indipendenza n. 1

tra

- Il Comune di Jesi nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, (C.F. \_\_\_\_\_) a ciò autorizzato in virtù di provvedimento del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

E

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “ASP AMBITO 9” con sede legale in Jesi via Gramsci 95 rappresentata dal dott. Franco Pesaresi nato a Camerano (AN) il 14/3/1958 (C.F. PSRFNC58C14B468X), nella sua qualità di Direttore dell’Azienda nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.7 del 27/1/2015.

## **Articolo 1 – Oggetto della convenzione**

Con la presente il Comune di Jesi si impegna a fornire all'Azienda ASP Ambito 9 i seguenti servizi:

### **SERVIZI DI PROTOCOLLO**

- Protocollo posta cartacea e posta elettronica certificata, in via transitoria in attesa che l'ASP si doti un proprio servizio;
- Utilizzo programma Iride;
- Spedizione posta.

### **SERVIZI PER IL PERSONALE**

- Trattamento giuridico, economico e previdenziale (comprese procedure INAIL) del personale di ruolo e non di ruolo (compresi i tirocini finalizzati all'inclusione sociale), con esclusione della gestione delle relazioni sindacali e dei connessi adempimenti ai fini della relativa contrattazione;
- Elaborazione CUD;
- Gestione delle presenze e delle assenze del personale.

### **SERVIZI INFORMATIVI**

- Assistenza e manutenzione hardware e software relativo ai sistemi di informatica in uso (PC e periferiche) nelle sedi di Jesi;
- Posta elettronica del personale collocato nelle sedi di Jesi;
- Verifica di compatibilità dei software dell'ASP. Nuovi software dell'ASP potranno essere installati solo previa verifica positiva di compatibilità da parte del CED.
- L'ASP provvederà direttamente alla manutenzione dei programmi ad uso esclusivo (software dei servizi sociali, cartella sociale, ecc.) e all'Help desk per i PC esterni.

### **SERVIZI ECONOMICI**

- Acquisto buoni pasto per conto dell'ASP, dietro rimborso delle spese sostenute. La fornitura sarà eseguita previo ordine scritto e consegnati mensilmente ad un referente indicato dall'ASP.

### **UFFICIO CONTRATTI**

- Assistenza e supporto procedure di gara e contratti.

### **GABINETTO DEL SINDACO E COMUNICAZIONE**

- Gestione sito web.
- Relazioni con organi di informazione.

**TRASPORTO UTENTI AI CSER E ALLE COLONIE MARINE:** Il Comune di Jesi si impegna a garantire, anche attraverso Jesiservizi, il servizio di trasporto per gli utenti che frequentano i CSER (centri diurni per disabili) e alle colonie marine, in quanto tale servizio non è stato trasferito all'ASP.

## **Articolo 2 - Durata**

La presente convenzione ha durata dal **01/01/2017** al **31/12/2017**, rinnovabile e può essere disdetta dalle parti mediante lettera raccomandata da inviare con anticipo di almeno 3 mesi.

L'Azienda ASP può decidere di gestire direttamente le singole prestazioni affidate anche prima della scadenza della convenzione comunicandolo al comune almeno 30 giorni prima dell'avvio della modificazione.

### **Articolo 3 – Organizzazione del lavoro**

L'Azienda ASP Ambito 9 si impegna ad individuare un referente per la programmazione del lavoro. Il Comune di Jesi si impegna, altresì, a comunicare i referenti per ciascuno dei servizi forniti. Sarà prevista una verifica semestrale per l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro.

### **Articolo 4 – Costo dei servizi**

Per le prestazioni erogate dal Comune di Jesi all'Azienda ASP Ambito 9 è previsto un compenso su base annua come risulta dalla tabella di seguito riportata:

<b>SERVIZI</b>	<b>COSTI in euro</b>
<b>SERVIZI DI PROTOCOLLO</b>	2.000,00
<b>SERVIZI PER IL PERSONALE</b>	8.500,00
<b>SERVIZI INFORMATICI</b>	12.636,50
<b>UFFICIO CONTRATTI</b>	2.000,00
<b>PARTECIPAZIONE TRASPORTO DISABILI</b>	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 27.136,50</b>

Per le spese postali sostenute dal Comune di Jesi per conto dell'ASP Ambito 9 viene previsto un rimborso semestrale aggiuntivo ai compensi stabiliti.

### **Articolo 5 – Pagamento**

L'Azienda ASP Ambito 9 si impegna a pagare la quota spettante entro 90 giorni dal ricevimento della relativa nota.

Jesi, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Jesi

\_\_\_\_\_

Per l'Azienda ASP Ambito 9

\_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

**IL SEGRETARIO**  
F.to Dott. FRANCO PESARESI

---

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)

Jesi, lì .....

**IL DIRETTORE**  
F.to Dott. FRANCO PESARESI

---