DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 13 Data: 15/03/2018

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'accesso ai servizi domiciliari e semi-residenziali per Anziani.

L'anno duemiladiciotto nel giorno 15 del mese di marzo alle ore 16,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP Ambito 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 14535 del 08.03.2018.

Sono presenti

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Irene Bini	Membro	SI

Partecipa il Direttore dell'ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'accesso ai servizi domiciliari e semi-residenziali per Anziani.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9 gestisce dal 07.03.2012 per conto dei 21 Comuni soci i servizi socio assistenziali e che la stessa è stata individuata quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale con delibera del Comitato dei Sindaci n. 23 del 02.10.2012;

CHE ai fini della gestione dei servizi l'Azienda si è strutturata in Unità Operative ciascuna delle quali si è dotata di propri Regolamenti che disciplinano la gestione e la realizzazione degli interventi nel proprio settore di competenza;

DATO ATTO che, nello specifico degli interventi di competenza dell'U.O. Anziani, con Deliberazione n.33 del 13.10.2015 il CDA dell'ASP ha adottato un proprio Regolamento per l'accesso ai servizi domiciliari per anziani dell'ASP Ambito 9;

RILEVATA la necessità di predisporre un nuovo Regolamento che disciplini le ulteriori competenze e servizi, anche semi-residenziali, assegnati all'U.O Anziani e che definisca le modalità di accesso ai servizi, rimandando poi alla Carta dei Servizi dell'Area i contenuti specifici di ciascun intervento, le modalità di erogazione, le prestazioni garantite nonché le quote di partecipazione da parte degli utenti;

DATO ATTO che, nell'ottica di una gestione uniforme di tutti gli interventi sul territorio dell'ASP, il presente Regolamento sarà operativo su tutti i Comuni dell'Ambito che hanno delegato all'ASP la gestione dei servizi per anziani;

VISTO l'elaborato allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover approvare i contenuti in esso articolati e deliberare in merito;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato dal CdA con deliberazione n. 60 del 14/12/2017;

Visto lo Statuto dell'ASP Ambito 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 16/03/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2017 e bilancio pluriennale di previsione 2017-2019, e Piano Programmatico pluriennale 2017-2019";

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1) La premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2) Di approvare il Regolamento per l'accesso ai servizi dell'U.O. Anziani dell'ASP Ambito 9, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che i contenuti in esso articolati e le modifiche apportate rispetto al precedente Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.33 del 13.10.2015, sono immediatamente eseguibili;
4) Di dare atto che dalla data di approvazione del presente Regolamento cessa di avere efficacia quello precedentemente approvato dalla deliberazione del CDA n.33 del 13.10.2015;
5) Di dare atto che, il presente Regolamento sarà operativo su tutti i Comuni dell'Ambito che hanno delegato all'ASP la gestione dei servizi per anziani;
6) Di provvedere alla diffusione del Regolamento mediante la sua pubblicazione sul sito dell'ASP e la distribuzione a tutti quanti faranno richiesta di servizi ivi indicati.

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI DOMICILIARI E SEMI-RESIDENZIALI PER ANZIANI DELL'ASP AMBITO 9

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 15.03.2018

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI DELL'ASP AMBITO 9

Art.1 - Principi generali:

I servizi per anziani a sostegno delle famiglie sono quei servizi che si attivano qualora la famiglia necessiti di temporaneo sollievo e aiuto.
I servizi per anziani sostitutivi delle famiglie sono quei servizi posti in essere qualora l'anziano, all'interno della famiglia o solo, viva in condizioni di oggettivo disagio (socio – sanitario - assistenziale) tali da richiedere l'accoglimento in strutture residenziali.
Tali servizi sono destinati prevalentemente ad anziani ultra-sessantacinquenni.

Art.2 – Tipologia dei servizi socio-assistenziali:

I servizi socio-assistenziali erogati dall'unità operativa anziani dell'ASP Ambito 9 si articolano in:

- Servizi socio – domiciliari a sostegno e sostitutivi delle famiglie;
- Servizi semi - residenziali a sostegno e sostitutivi delle famiglie.

Nell'ambito delle suddette categorie l'ASP Ambito 9, opera altresì attraverso specifici progetti finanziati da soggetti terzi.

Art.3 – Servizi socio-domiciliari e semi – residenziali a sostegno e sostitutivi della famiglia:

I servizi socio-domiciliari a sostegno e sostitutivi della famiglia, si articolano in:

servizio di assistenza domiciliare
servizio consegna pasti a domicilio
servizio di telesoccorso e teleassistenza
servizio ausilio 1 – consegna spesa a domicilio
servizio ausilio 2 – consegna farmaci a domicilio
servizio assegno di cura per anziani non autosufficienti (Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze e Fondo straordinario Regione Marche)
servizio registro assistenti familiari
Progetto "Home Care Premium" (fondo Inps ex Inpdap)
Progetto "Caffè Alzheimer" (solo finanziamento da parte dell'ASP Ambito 9)

Art.4 – Servizi semi – residenziali a sostegno e sostitutivi della famiglia:

Centro Diurno Demenze “Le Chiavi della Memoria”

Art.5 – Requisiti di accesso:

Sono destinatari del servizio i cittadini anziani non autosufficienti o in condizione di parziale autonomia, residenti presso il proprio domicilio nel territorio di competenza dell'ASP Ambito 9.

Possono essere altresì ammessi al servizio, su specifica valutazione dell'Assistente Sociale, cittadini di età inferiore ai 65 anni ma con bisogni assistenziali assimilabili a quelli di una persona anziana non autosufficiente;

Residenza in uno dei Comuni dell’ASP Ambito 9.

Art.6 - Modalità di accesso:

1) Servizi socio-domiciliari:

L’ammissione ai servizi socio-domiciliari dell’area anziani avviene tramite presentazione, all’Assistente Sociale preposta, di domanda del richiedente su modulo predisposto.
La domanda di accesso ai servizi domiciliari, opportunamente documentata, viene esaminata dal servizio sociale dell’UO Anziani.
La domanda ritenuta idonea viene presa in carico dall’U.O. Anziani e, nello specifico per i servizi:

assistenza domiciliare, consegna pasti a domicilio, telesoccorso e teleassistenza, ausilio 1 – consegna spesa a domicilio e ausilio 2 – consegna farmaci a domicilio:

in caso di disponibilità del servizio, si procede con l’attivazione del servizio oppure la domanda viene inserita in lista d’attesa.

assegno di cura per anziani non autosufficienti: la domanda viene inserita in specifica graduatoria d’ambito sulla base dell’indicatore ISEE posseduto, come da bando regionale annuale. L’assegno viene erogato in funzione della posizione in graduatoria e della valutazione sociale del caso.

servizio registro assistenti familiari:

su richiesta del cittadino interessato, viene fornito fino ad un massimo di n. 4 nominativi di Assistenti Familiari, con caratteristiche e curriculum più idonei alla specifica richiesta. Il contatto tra famiglia e Assistente Familiare viene gestito esclusivamente dagli interessati senza alcuna intermediazione da parte dell’ASP.

2) Servizi semi- residenziali:

La domanda di accesso al servizio semi – residenziale Centro Diurno Demenze “Le Chiavi della Memoria” opportunamente documentata, viene esaminata dall’Assistente Sociale preposta, e valutata in modo integrato in sede UVI.

La domanda ritenuta idonea viene presa in carico dall’U.O. Anziani e, in caso di disponibilità del servizio, si procede con l’attivazione del servizio oppure la domanda viene inserita in lista d’attesa.

3) Progetto “Home Care Premium” (fondo Inps ex Inpdap):

l’Inps ex Inpdap provvede all’istruttoria di tutte le domande di accesso pervenute on-line e presentate direttamente dal cittadino, e formula una graduatoria nazionale aggiornata mensilmente

l’U.O. Anziani dell’ASP Ambito 9 provvede alla valutazione sociale delle domande con istruttoria positiva trasmesse dall’Inps ex Inpdap

sulla base dell’esito della valutazione sociale e dell’indicatore ISEE, si procederà con l’erogazione delle prestazioni fino al raggiungimento del budget massimo assegnato dal Progetto.

4) Progetto Caffè Alzheimer”:

L’accesso è libero e gratuito ai familiari ed alle persone affette da demenza. Possono partecipare anche gli operatori socio sanitari operanti nel settore.

Art.5 – Partecipazione ai costi:

L’utente è tenuto a partecipare al costo del singolo servizio erogato secondo le tariffe predisposte annualmente dall’ASP Ambito 9.

Tutti i servizi erogati dall’Area Anziani dell’ASP Ambito 9, ad esclusione del Progetto “Caffè Alzheimer”, si configurano come prestazioni sociali agevolate e pertanto la partecipazione al costo degli stessi è regolamentata dalla vigente normativa sull’ISEE (DPCM 159/2013).

Art.6 - Interruzione del servizio:

Il servizio può essere interrotto in caso di:

Rinuncia dell’utente;

Decesso dell’utente;

Perdita dei requisiti previsti per l’accesso al servizio;

Mancato pagamento della quota prevista.

Art.7 – Partecipazione del cittadino:

Al cittadino è assicurata la partecipazione, l’informazione, la condivisione e la verifica dei servizi erogati attraverso le modalità organizzative più idonee alla tipologia dei servizi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
F.to Dott. SERGIO MOSCONI	F.to Dott. FRANCO PESARESI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, lì ……

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI