



## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Numero: 1 Data: 31/01/2019**

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI JESI E L'ASP AMBITO 9 PER LA GESTIONE IN COMUNE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II " CON REALIZZAZIONE DI UNA RSA E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI - INDIVIDUAZIONE E DISTACCO DEL PERSONALE PER COSTITUZIONE UFFICIO COMUNE.**

L'anno duemiladiciannove nel giorno 31 del mese di gennaio alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP Ambito 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 4626 del 24.01.2019

Sono presenti

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENZA</b>
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Irene Bini	Membro	SI

Partecipa il Direttore dell'ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI JESI E L'ASP AMBITO 9 PER LA GESTIONE IN COMUNE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II " CON REALIZZAZIONE DI UNA RSA E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI - INDIVIDUAZIONE E DISTACCO DEL PERSONALE PER COSTITUZIONE UFFICIO COMUNE.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **RILEVATO :**

- che in data 12/12/2018, registro Atti Privati n. 639, è stata sottoscritta tra il Comune di Jesi e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9 una convenzione per la realizzazione, in collaborazione, dell'intervento di ristrutturazione, adeguamento normativo e ampliamento della Casa di Riposo e Residenza Protetta " Vittorio Emanuele II "e per la futura gestione del servizio di Casa di Riposo, Residenza Protetta, RSA presso la medesima struttura;

- che, per le finalità sopra indicate, con la medesima convenzione sono state delegate all'Asp Ambito 9 le funzioni di stazione appaltante in relazione del predetto intervento e quindi per le procedure di affidamento della progettazione definitiva, esecutiva nonché per l'affidamento dei conseguenti appalti di lavori, servizi e forniture;

- che, a tale scopo, all'art. 4 della convenzione viene prevista la costituzione di un ufficio comune che opererà con personale distaccato, anche parzialmente, dagli enti firmatari e che dovrà avere le necessarie competenze tecniche ed amministrative

**RITENUTO** pertanto, in questa sede, di dover provvedere in ordine a quanto previsto dall'art. 4 della Convenzione sottoscritta individuando tra i propri dipendenti gli operatori qualificati destinati a svolgere attività nell'ambito della struttura organizzativa operante come Ufficio Comune di Committenza in base a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato dal comune di Jesi negli incontri che si sono tenuti in varie date sull'argomento;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale di Jesi n. 404 del 19.12.2018 ad oggetto CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI JESI E L'ASP AMBITO 9 PER LA GESTIONE IN COMUNE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA " VITTORIO EMANUELE II " CON REALIZZAZIONE DI UNA RSA E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI-INDIVIDUAZIONE E DISTACCO DEL PERSONALE PER COSTITUZIONE UFFICIO COMUNE;

**VISTI** i decreti dirigenziali del Comune di Jesi relativi alla nomina dei componenti dell'Ufficio Comune distaccati dallo stesso Comune;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente;

**PRESO ATTO** dell'indicazione del Direttore dell'Asp Ambito 9 in merito ai nominativi dei dipendenti da assegnare all'ufficio comune;

**VISTA** la legge regionale n. 5 del 26.2.2008;

**VISTO** lo Statuto dell'ASP Ambito 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 24 del 26/06/2012 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 11/12/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2019 e bilancio pluriennale di previsione 2019-2021, e Piano Programmatico pluriennale 2019-2021";

A voti unanimi resi per alzata di mano

### **DELIBERA**

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2) di individuare, secondo quanto disposto dall'art. 4 della Convenzione specificata in premessa, le professionalità destinate a svolgere attività nell'ambito della struttura organizzativa operante come Ufficio Comune di Committenza presso l'ASP Ambito 9 unitamente alla percentuale indicativa di prestazione lavorativa dedicata di seguito specificati:

- n. 1 unità dirigenziale : quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- n. 1 unità responsabile U.O.C. Strutture Residenziali per Anziani, quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;
- n. 1 unità categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;
- n. 1 unità categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;

3) di prendere atto, per le ragioni espresse in motivazione, dell'indicazione del Direttore dell'Asp, in merito ai nominativi del personale da distaccare all'ufficio comune di committenza operante presso l'ASP Ambito 9 per la percentuale di prestazione lavorativa a fianco di ciascuno indicata:

- Dott. Franco Pesaresi: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott. Massimo Manenti: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott.ssa Elisa Andreucci: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott.ssa Federica Mercuri: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;

3) di distaccare, conseguentemente, le predette unità di personale dipendente all'Ufficio Comune di Committenza presso l'ASP Ambito 9, per l'intera durata di realizzazione del progetto, a decorrere dalla data della presente delibera, per la percentuale di prestazione lavorativa e per il numero indicativo di ore specificati;

4) di dare atto che il Direttore dell'Asp potrà variare il monte ore individuale dei dipendenti in distacco, sulla base delle esigenze da trattare di volta in volta;

5) di dare atto che il personale così individuato e distaccato conserva la sua dipendenza dall'ASP che, pertanto, conserva la gestione in modo esclusivo del rapporto di lavoro e di tutti gli istituti contrattuali, anche di natura economica, ad esso connessi;

6) di dare atto che i nominativi delle figure professionali distaccate dal Comune di Jesi sono state individuate con appositi decreti dirigenziali del Comune medesimo per come sotto riportato:

- n. 1 unità dirigenziale: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;
- n. 2 unità categoria D3 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico senior quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;
- N. 1 unità categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;
- N. 2 unità categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;
- N. 1 unità categoria C con profilo professionale istruttore amministrativo contabile quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa pari ad ore 1,80;

Decreto Dirigenziale N. 6 del 28/01/2019 - Area Servizi Tecnici da distaccare all'ufficio comune:

- Arch. Francesca Sorbatti, Dirigente, per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Daniele Giampieretti, categoria D3 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Manuela Marconi, categoria D3 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Giacomo Cesaretti, categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro

Decreto Dirigenziale N. 4 del 21/01/2019 - Area Affari Generali e Legali da distaccare all'ufficio comune:

- Dott.ssa Bocci Barbara categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;
- Dott.ssa Cirilli Paola categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;
- Sig.ra Rosati Carla categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;

7) di dare atto, per quanto sopra, che l'Ufficio Comune di Committenza presso l'ASP Ambito 9 è così costituito:

- Dott. Franco Pesaresi: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott. Massimo Manenti: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott.ssa Elisa Andreucci: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott.ssa Federica Mercuri: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali
- Arch. Francesca Sorbatti, Dirigente, per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Daniele Giampieretti, categoria D3 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Manuela Marconi, categoria D3 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Giacomo Cesaretti, categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro
- Dott.ssa Bocci Barbara categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;
- Dott.ssa Cirilli Paola categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;
- Sig.ra Rosati Carla categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;

8) di trasmettere il presente provvedimento organizzativo ai dipendenti dell'Asp Ambito 9 interessati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. FRANCO PESARESI

---

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito  
Territoriale IX : [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)

Jesi, lì .....

IL DIRETTORE  
F.to Dott. FRANCO PESARESI

---