



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 25 Data 23/05/2019

OGGETTO: DGR 385 DEL 08/04/2019 - ATTUAZIONE D.A. N. 132/2004 – APPROVAZIONE PROGETTO “SERVIZI DI SOLLIEVO IN FAVORE DI PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E DELLE LORO FAMIGLIE - CRITERI PER ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PER LE ANNUALITA’ 2019-2020

L’anno duemiladiciannove nel giorno 23 del mese di maggio alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell’ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda di Servizi alla Persona “ASP Ambito 9”, giusta convocazione prot. n. 27376 del 16.05.2019

Sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	NO
Irene Bini	Membro	NO

Partecipa il Direttore dell’ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E’ presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: DGR 385 DEL 08/04/2019 - ATTUAZIONE D.A. N. 132/2004 – APPROVAZIONE PROGETTO “SERVIZI DI SOLLIEVO IN FAVORE DI PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E DELLE LORO FAMIGLIE - CRITERI PER ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PER LE ANNUALITA’ 2019-2020

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la Regione Marche con DGR 385 del 08.4.2019 avente ad oggetto “Attuazione D.A. 132/2004 - Progetto Servizi di Sollievo in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per l’assegnazione delle risorse per le annualità 2019-2020;

CHE con Decreto n. 99 del 09.05.2019 la Regione ha definito le modalità ed i tempi di attuazione del progetto “Servizi di Sollievo” per le annualità 2019/2020, nonché la modulistica per la presentazione dei progetti per le annualità 2019/2020 (Allegato B);

PRESO ATTO che le risorse regionali ammontano ad una quota complessiva di € 2.400.000,00 per il biennio 2019/2020 di cui € 1.200.000,00 per l’anno 2019 ed € 1.200.000,00 per l’anno 2020;

CHE le risorse risultano essere le stesse assegnate per il biennio 2017/2019;

CHE, pertanto, tenuto dei criteri di riparto previsti dalla DGR sopra citata, è possibile stimare che la somma a disposizione dell’Ambito IX ammonti ad € 67.784,24 per l’anno 2019 ed € 67.784,24 per l’anno 2020;

CHE, pertanto, la spesa complessiva ammonta ad € 135.568,48 per il 2019 ed € 135.568,48 per il 2020;

PRESTO ATTO della scadenza fissata dalla Regione per l’invio delle schede progettuali;

RITENUTO, quindi, di procedere all’approvazione delle schede progettuali rispettivamente per l’anno 2019 e per l’anno 2020 nonché del relativo protocollo d’intesa;

RICHIAMATA la delibera n. 7 del 11.12.2018 dell’Assemblea dei Soci, avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio preventivo economico 2019, del Bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 e del Piano programmatico pluriennale 2019-2021”;

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
- 2) di approvare le schede progetto dei Servizi di Sollievo per gli anni 2019 e 2020 che si allega (Allegato 1) quale parte integrante della presente deliberazione;
- 3) di approvare lo schema di protocollo di intesa per la realizzazione degli interventi del progetto sollievo per gli anni 2019/2020 (Allegato 2) quale parte integrante della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che la spesa presunta per il 2019 ammonta complessivamente ad € 67.784,24 di cui € 67.784,24 di contributo regionale ed € 67.784,24 di cofinanziamento degli enti promotori (ASP, Comuni soci, ASUR);
- 4) di dare atto che la spesa presunta per il 2020 ammonta complessivamente ad € 67.784,24 di cui € 67.784,24 di contributo regionale ed € 67.784,24 di cofinanziamento degli enti coinvolti (ASP, Comuni soci, ASUR);
- 5) di dare atto che l'intera spesa trova copertura a valere sul bilancio dell'ASP Ambito 9;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott. FRANCO PESARESI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9"/ Ambito
Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, li

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI

ALLEGATO 1

ALLEGATO "B"

DGR n.385 del 08/04/2019 - "Attuazione D.A. n. 132/2004 - Progetto "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per l'assegnazione delle risorse per le annualità 2019 - 2020".

SERVIZI DI SOLLIEVO ANNO 2019

SCHEDA PROGETTO

ATS con funzioni di coordinamento n° VIII territorio provinciale di: ANCONA

PROGETTO

1. Titolo del progetto

LA RETE DEL SOLLIEVO

2. Ente titolare del progetto

Denominazione dell'Ente: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9"
Rappresentante Legale: Presidente Consiglio di Amministrazione – SERGIO MOSCONI
Indirizzo sede: Via Gramsci, 95 – 60035 Jesi
Telefono: 0731/236914/68
E-mail: asp.ambitonove@comune.jesi.an.it
PEC: asp.ambitonove@emarche.it

3. Responsabile del progetto (soggetto che firma il presente allegato)

Cognome e nome: Bianchi Nora
Indirizzo sede: Via Gramsci, 95
Telefono: 0731/236914
E-mail: n.bianchi@comune.jesi.an.it
PEC: asp.ambitonove@emarche.it

Referente amministrativo:

Cognome e nome: Sbarbati Serena
Indirizzo sede: Via Gramsci, 95
Telefono: 0731/236968
E-mail: s.sbarbati@comune.jesi.an.it
PEC: asp.ambitonove@emarche.it

4 Ambito/i Territoriale/i Sociale/i coinvolto/i

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE IX

5. Continuità del progetto

SI

NO

6- Modalità diffusione del progetto (Descrizione degli strumenti per dare visibilità alla realizzazione del progetto ed al suo esito, per favorire maggiore partecipazione)

Sotto il profilo della visibilità esterna, si continuerà ad utilizzare il canale costituito dai seguenti strumenti:

- 1) Web: tramite il sito www.aspambitonove.it e la pagina face book dell'ASP AMBITO 9
- 2) Periodici settoriali: rivista "Capo Horn, periodico di resistenza mentale";
- 3) Quotidiani locali e periodico comunale "Jesi Oggi"
- 4) Web Radio TLT

Inoltre, verranno coinvolti i referenti degli Istituti Secondari di 2° grado in appositi incontri di presentazione delle iniziative.

7- Modalità di valutazione del progetto (Descrizione degli strumenti utilizzati per valutare l'andamento ed il gradimento del progetto)

Con frequenza periodica si procederà a monitorare il progetto in itinere.

E' prevista un'equipe di coordinamento tecnico-operativo, composta dal Direttore/rappresentante del DSM, dal Responsabile/rappresentante dell'U.O. Disagio dell'ASP Ambito 9 e dal Coordinatore del progetto. Tale equipe sovrintende al corretto svolgimento del progetto e al coordinamento complessivo del servizio.

In tale prospettiva il gruppo effettuerà delle verifiche in itinere e una valutazione tecnica finale.

Per le verifiche il gruppo utilizzerà i dati che saranno appositamente raccolti dagli operatori.

Saranno presi a riferimento i seguenti indicatori:

- n. Comuni effettivamente coinvolti dalle iniziative
- n. incontri con le famiglie dei soggetti affetti da disturbi mentali
- n. famiglie coinvolte
- n. delle associazioni/enti/cooperative partecipanti al progetto
- n. iniziative progettate e/o avviate sul territorio
- n. soggetti affetti da disturbi mentali coinvolti

AZIONI DI INTERVENTO E COSTI

Quadro generale

AZIONI/INTERVENTI (contemplati nella DGR n.385/2019)	Costo presunto
a) Servizi di ascolto delle famiglie	€ //
b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia	€ 10.033,65
c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi	€ 34.098,13
d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto	€ 13.556,00
e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)	€ 72.481,54
f) Attività di integrazione sociale (suddivisi per attività)	€ 5.399,16
TOTALE*	€ 135.568,48

*il totale deve corrispondere all'ammontare totale del valore del progetto, comprensivo del finanziamento regionale e dei cofinanziamenti a carico degli altri partner.

Dettaglio delle spese e dei costi

a) Servizi di ascolto delle famiglie coinvolte

Soggetto attuatore	Attività (es: "ascolto dei familiari/colloqui/punti di ascolto)	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
TOTALE				

N.B.: Il totale dell'azione a) deve corrispondere con il totale dell'azione a) inserito nel quadro generale

b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Dipartimento Salute Mentale		Intervento di supporto e di sostegno psicologico rivolto agli utenti del Dipartimento di Salute Mentale che vivono in appartamenti autonomi, da soli o con altri utenti (Gruppi appartamento). L'intervento è volto a sostenere la residenzialità autonoma.	Educatori Psicologo	10.033,65
TOTALE				10.033,65

N.B.: Il totale dell'azione b) deve corrispondere con il totale dell'azione b) inserito nel quadro generale

c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi

NB: i dati relativi i Tirocini di inclusione sociale (TIS) devono essere compilati nell'apposita tabella che segue la presente

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. TADAMON (fino al 30.06.2019)	Laboratorio formativo di work experience	Sono state avviate esperienze di promozione degli inserimenti lavorativi in collaborazione non solo delle istituzioni pubbliche, ma anche delle imprese. L'ASP Ambito 9 si è dotata di personale specifico (n. 1 assistente sociale e n. 1 operatore mediazione) per la gestione e il controllo degli inserimenti lavorativi di disabili, fra cui soggetti affetti da disturbi mentali. Da febbraio 2017 è stato avviato il laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di work experience rivolto ad utenti seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale e volto a sperimentare le abilità lavorative. L'attività si articola in n. 10 ore settimanali e coinvolge circa n. 15 utenti.	Operatore	<u>23.298,13</u>
Tirocini Inclusione (vedi dettaglio sotto)				<u>10.800</u>
<u>TOTALE</u>				<u>34.098,13</u>

N.B.: Il totale dell'azione c) deve corrispondere con il totale dell'azione c) inserito nel quadro generale

Tirocini di inclusione sociale (TIS)

	Numero di TIS che si attiveranno nel progetto	n. tutor (art. 12 DGR 593/2018)	n. Case manager (art. 9 DGR 593/2018)	Soggetto promotore (art. 3 DGR 593/2018)	Soggetto ospitante (art. 4 DGR 593/2018)	Indennità di partecipazione e (art. 14 DGR 593/2018)
Fondi del "Servizio di sollievo"	n. 5			ASP AMBITO 9	Datori di lavoro pubblici e privati	€ 180,00
Fondi ex LR n.18/96						
FSE Marche 2014-2020 Priorità di investimento 9.1/9.4						

d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. COOSSMARCHE (fino al 30.06.2019) ASUR Area Vasta 2 Dipartimento Salute Mentale	Gruppi multifamiliari	Organizzazione di gruppi multifamiliari	Educatori Personale ASUR	
<u>TOTALE</u>				<u>13.556,00</u>

N.B.: Il totale dell'azione d) deve corrispondere con il totale dell'azione d) inserito nel quadro generale

e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. COOSSMARCHE (fino al 30.06.2019)	Gestione di centri di aggregazione sociale	<p>E' prevista la prosecuzione dell'attività nei Centri di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jesi – Cortile ex Appannaggio - monte ore settimanale pari a n. 36 • Filottrano – via Roma, 6 - monte ore settimanale n. 7 • Moie di Maiolati Spontini - via Leopardi, 8 - monte ore settimanale n. 7 • Cingoli - C.so Garibaldi - monte ore settimanale n. 7 <p>I Centri sono contenitori di attività ricreative e laboratoriali che si svolgono sia all'interno delle strutture che all'esterno del territorio comunale dove hanno sede, coinvolgendo le famiglie, i cittadini e i servizi presenti, al fine di favorire l'integrazione nel tessuto dei soggetti affetti da disturbi mentali.</p> <p>All'interno del Centro si riuniscono Gruppi multifamiliari.</p> <p>Vengono, inoltre, promosse le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività sportive (calcio e pallavolo); • Atelier di pittura; • Laboratorio Teatroidintegrazione; • WebRadio/Radio senza muri; • Cineforum; • Uscite. 	Educatori Psicologo con funzione coordinatore	
<u>TOTALE</u>				<u>72.481,54</u>

N.B.: Il totale dell'azione e) deve corrispondere con il totale dell'azione e) inserito nel quadro generale

f) Attività di integrazione sociale (attività di formazione come ad esempio corsi di computer, attività di laboratorio, attività culturali, attività ludiche, attività sportive, altro)

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. COOSSMARCHE (fino al 30.06.2019) In collaborazioni con associazioni del territorio	Rassegna "Malati di Niente"	<p>L'organizzazione di eventi ed attività per la promozione della salute mentale, denominata "Rassegna Malati di Niente", nasce nel 2001 grazie all'impulso di istituzioni pubbliche e private come "un percorso di sperimentazione nel quale camminano insieme pazienti, operatori, gente comune verso un orizzonte rappresentato da una comunità di uomini e donne ancora capaci di creare legame sociale, inclusione, solidarietà"</p> <p>La rassegna si inserisce in un contesto sociale, culturale e normativo difficile ed estremamente complesso. Esprime il tentativo di promuovere una riflessione e costruire aggregazione e mobilitazione senza semplificare la realtà su tre obiettivi centrali:</p> <p>1) promozione di una riflessione e di una battaglia contro lo stigma sociale, il pregiudizio e il tentativo di revisionare la Legge 180, attraverso la riproposizione di una logica di segregazione manicomiale, per la piena riappropriazione dei diritti di cittadinanza e di reale democrazia;</p> <p>2) Valorizzazione delle diversità, contaminazione culturale e intervento sociale sul territorio, attraverso il lavoro di relazione e comunicazione con le scuole e il "mondo giovanile";</p> <p>3) Costruire e attivare un lavoro di rete con l'associazionismo sociale e culturale, le istituzioni, le strutture del DSM, il volontariato, il mondo della cooperazione sociale.</p>	Educatori Psicologo con funzione coordinatore	
TOTALE				<u>5.399,16</u>

N.B.: Il totale dell'azione f) deve corrispondere con il totale dell'azione f) inserito nel quadro generale

Apporto di specifiche figure professionali quali risorse umane rientranti nel cofinanziamento (20%)

Figura professionale (amministrativo o altro)	Tipo di Attività	Ente di appartenenza	Tipo di rapporto contrattuale (tempo indeterminato, tempo determinato, altro)
Personale ASUR Area Vasta 2 Dipartimento Salute Mentale		ASUR Area Vasta 2	Tempo indeterminato Tempo determinato

Quote di cofinanziamento

Finanziamento regionale	€ 67.784,24
Cofinanziamento del/degli Ente/i * <i>(di importo almeno pari alla quota regionale)</i>	€ 67.784,24
di cui per il personale (massimo 20%)	€ 13.556,00
Costo totale del progetto	€ 135.568,48

*Dettagliare nella tabella che segue la quota a carico di ciascun Ente che cofinanzia

ENTE (Comune, ATS, DSM, etc.)	Importo €	Atto di approvazione del cofinanziamento (Tipo di Atto, n. e data, oggetto)	note
ASP AMBITO 9	€ 54.228,24	Delibera Comitato dei Sindaci n. ---- del -----	
ASUR Area Vasta 2	€ 13.556,00		<i>Gli atti saranno oggetto di successiva approvazione</i>

Luogo e data

JESI, _____

Firma del Responsabile del Progetto*

Firma del Sindaco

DGR n.385 del 08/04/2019 - "Attuazione D.A. n. 132/2004 - Progetto "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per l'assegnazione delle risorse per le annualità 2019 - 2020".

**SERVIZI DI SOLLIEVO
ANNO 2020**

SCHEDA PROGETTO

ATS con funzioni di coordinamento n° VIII territorio provinciale di: ANCONA

PROGETTO

1.Titolo del progetto

LA RETE DEL SOLLIEVO

2. Ente titolare del progetto

Denominazione dell'Ente: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9"
Rappresentante Legale: Presidente Consiglio di Amministrazione – SERGIO MOSCONI
Indirizzo sede: Via Gramsci, 95 – 60035 Jesi
Telefono: 0731/236914/68
E-mail: asp.ambitonove@comune.jesi.an.it
PEC: asp.ambitonove@emarche.it

3.Responsabile del progetto (soggetto che firma il presente allegato)

Cognome e nome: Bianchi Nora
Indirizzo sede: Via Gramsci, 95
Telefono: 0731/236914
E-mail: n.bianchi@comune.jesi.an.it
PEC: asp.ambitonove@emarche.it

Referente amministrativo:
Cognome e nome: Sbarbati Serena
Indirizzo sede: Via Gramsci, 95
Telefono: 0731/236968
E-mail: s.sbarbati@comune.jesi.an.it
PEC: asp.ambitonove@emarche.it

4 Ambito/i Territoriale/i Sociale/i coinvolto/i

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE IX

5. Continuità del progetto

SI

NO

6- Modalità diffusione del progetto *(Descrizione degli strumenti per dare visibilità alla realizzazione del progetto ed al suo esito, per favorire maggiore partecipazione)*

Sotto il profilo della visibilità esterna, si continuerà ad utilizzare il canale costituito dai seguenti strumenti:

- 5) Web: tramite il sito www.aspambitonove.it e la pagina face book dell'ASP AMBITO9
- 6) Periodici settoriali: rivista "Capo Horn, periodico di resistenza mentale";
- 7) Quotidiani locali e periodico comunale "Jesi Oggi"
- 8) Web Radio TLT

Inoltre, verranno coinvolti i referenti degli Istituti Secondari di 2° grado in appositi incontri di presentazione delle iniziative.

7- Modalità di valutazione del progetto *(Descrizione degli strumenti utilizzati per valutare l'andamento ed il gradimento del progetto)*

Con frequenza periodica si procederà a monitorare il progetto in itinere.

E' prevista un'equipe di coordinamento tecnico-operativo, composta dal Direttore/rappresentante del DSM, dal Responsabile/rappresentante dell'U.O. Disagio dell'ASP Ambito 9 e dal Coordinatore del progetto. Tale equipe sovrintende al corretto svolgimento del progetto e al coordinamento complessivo del servizio.

In tale prospettiva il gruppo effettuerà delle verifiche in itinere e una valutazione tecnica finale.

Per le verifiche il gruppo utilizzerà i dati che saranno appositamente raccolti dagli operatori.

Saranno presi a riferimento i seguenti indicatori:

- n. Comuni effettivamente coinvolti dalle iniziative
- n. incontri con le famiglie dei soggetti affetti da disturbi mentali
- n. famiglie coinvolte
- n. delle associazioni/enti/cooperative partecipanti al progetto
- n. iniziative progettate e/o avviate sul territorio
- n. soggetti affetti da disturbi mentali coinvolti

AZIONI DI INTERVENTO E COSTI

Quadro generale

AZIONI/INTERVENTI (contemplati nella DGR n.385/2019)	Costo presunto
a) Servizi di ascolto delle famiglie	€ //
b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia	€ 10.033,65
c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi	€ 34.098,13
d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto	€ 13.556,00
e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)	€ 72.481,54
f) Attività di integrazione sociale (suddivisi per attività)	€ 5.399,16
TOTALE*	€ 135.568,48

*il totale deve corrispondere all'ammontare totale del valore del progetto, comprensivo del finanziamento regionale e dei cofinanziamenti a carico degli altri partner.

Dettaglio delle spese e dei costi

a) Servizi di ascolto delle famiglie coinvolte

Soggetto attuatore	Attività (es: "ascolto dei familiari/colloqui/punti di ascolto)	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
TOTALE				

N.B.: Il totale dell'azione a) deve corrispondere con il totale dell'azione a) inserito nel quadro generale

b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Dipartimento Salute Mentale		Intervento di supporto e di sostegno psicologico rivolto agli utenti del Dipartimento di Salute Mentale che vivono in appartamenti autonomi, da soli o con altri utenti (Gruppi appartamento). L'intervento è volto a sostenere la residenzialità autonoma.	Educatori Psicologo	10.033,65
TOTALE				10.033,65

N.B.: Il totale dell'azione b) deve corrispondere con il totale dell'azione b) inserito nel quadro generale

c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi

NB: i dati relativi i Tirocini di inclusione sociale (TIS) devono essere compilati nell'apposita tabella che segue la presente

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. TADAMON (fino al 30.06.2019)	Laboratorio formativo di work experience	Sono state avviate esperienze di promozione degli inserimenti lavorativi in collaborazione non solo delle istituzioni pubbliche, ma anche delle imprese. L'ASP Ambito 9 si è dotata di personale specifico (n. 1 assistente sociale e n. 1 operatore mediazione) per la gestione e il controllo degli inserimenti lavorativi di disabili, fra cui soggetti affetti da disturbi mentali. Da febbraio 2017 è stato avviato il laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di work experience rivolto ad utenti seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale e volto a sperimentare le abilità lavorative. L'attività si articola in n. 10 ore settimanali e coinvolge circa n. 15 utenti.	Operatore	<u>23.298,13</u>
Tirocini Inclusione (vedi dettaglio sotto)				<u>10.800</u>
<u>TOTALE</u>				<u>34.098,13</u>

N.B.: Il totale dell'azione c) deve corrispondere con il totale dell'azione c) inserito nel quadro generale

Tirocini di inclusione sociale (TIS)

	Numero di TIS che si attiveranno nel progetto	n. tutor (art. 12 DGR 593/2018)	n. Case manager (art. 9 DGR 593/2018)	Soggetto promotore (art. 3 DGR 593/2018)	Soggetto ospitante (art. 4 DGR 593/2018)	Indennità di partecipazione e (art. 14 DGR 593/2018)
Fondi del "Servizio di sollievo"	n. 5			ASP AMBITO 9	Datori di lavoro pubblici e privati	€ 180,00
Fondi ex LR n.18/96						
FSE Marche 2014-2020 Priorità di investimento 9.1/9.4						

d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. COOSSMARCHE (fino al 30.06.2019) ASUR Area Vasta 2 Dipartimento Salute Mentale	Gruppi multifamiliari	Organizzazione di gruppi multifamiliari	Educatori Personale ASUR	
TOTALE				<u>13.556,00</u>

N.B.: Il totale dell'azione d) deve corrispondere con il totale dell'azione d) inserito nel quadro generale

e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. COOSSMARCHE (fino al 30.06.2019)	Gestione di centri di aggregazione sociale	<p>E' prevista la prosecuzione dell'attività nei Centri di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jesi – Cortile ex Appannaggio - monte ore settimanale pari a n. 36 • Filottrano – via Roma, 6 - monte ore settimanale n. 7 • Moie di Maiolati Spontini - via Leopardi, 8 - monte ore settimanale n. 7 • Cingoli - C.so Garibaldi - monte ore settimanale n. 7 <p>I Centri sono contenitori di attività ricreative e laboratoriali che si svolgono sia all'interno delle strutture che all'esterno del territorio comunale dove hanno sede, coinvolgendo le famiglie, i cittadini e i servizi presenti, al fine di favorire l'integrazione nel tessuto dei soggetti affetti da disturbi mentali.</p> <p>All'interno del Centro si riuniscono Gruppi multifamiliari.</p> <p>Vengono, inoltre, promosse le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività sportive (calcio e 	Educatori Psicologo con funzione coordinatore	

		pallavolo); • Atelier di pittura; • Laboratorio Teatroidintegrazione; • WebRadio/Radio senza muri; • Cineforum; • Uscite.		
TOTALE				<u>72.481,54</u>

N.B.: Il totale dell'azione e) deve corrispondere con il totale dell'azione e) inserito nel quadro generale

f) Attività di integrazione sociale (attività di formazione come ad esempio corsi di computer, attività di laboratorio, attività culturali, attività ludiche, attività sportive, altro)

Soggetto attuatore	Attività	Breve descrizione dell'attività (organizzazione del servizio, ubicazione della/e struttura/e, n. beneficiari/destinatari dell'attività, etc)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività (assistente sociale, psicologo, etc.)	Costo presunto
Coop. COOSSMARCHE (fino al 30.06.2019) In collaborazioni con associazioni del territorio	Rassegna "Malati di Niente"	<p>L'organizzazione di eventi ed attività per la promozione della salute mentale, denominata "Rassegna Malati di Niente", nasce nel 2001 grazie all'impulso di istituzioni pubbliche e private come "un percorso di sperimentazione nel quale camminano insieme pazienti, operatori, gente comune verso un orizzonte rappresentato da una comunità di uomini e donne ancora capaci di creare legame sociale, inclusione, solidarietà"</p> <p>La rassegna si inserisce in un contesto sociale, culturale e normativo difficile ed estremamente complesso. Esprime il tentativo di promuovere una riflessione e costruire aggregazione e mobilitazione senza semplificare la realtà su tre obiettivi centrali:</p> <p>1) promozione di una riflessione e di una battaglia contro lo stigma sociale, il pregiudizio e il tentativo di revisionare la Legge 180, attraverso la riproposizione di una logica di segregazione manicomiale, per la piena riappropriazione dei diritti di cittadinanza e di reale democrazia;</p> <p>2) Valorizzazione delle diversità, contaminazione culturale e intervento sociale sul territorio,</p>	Educatori Psicologo con funzione coordinatore	

		<p>attraverso il lavoro di relazione e comunicazione con le scuole e il "mondo giovanile";</p> <p>3) Costruire e attivare un lavoro di rete con l'associazionismo sociale e culturale , le istituzioni, le strutture del DSM, il volontariato, il mondo della cooperazione sociale.</p>		
TOTALE				5.399,16

N.B.: Il totale dell'azione f) deve corrispondere con il totale dell'azione f) inserito nel quadro generale

Apporto di specifiche figure professionali quali risorse umane rientranti nel cofinanziamento (20%)

Figura professionale (amministrativo o altro)	Tipo di Attività	Ente di appartenenza	Tipo di rapporto contrattuale (tempo indeterminato, tempo determinato, altro)
Personale ASUR Area Vasta 2 Dipartimento Salute Mentale		ASUR Area Vasta 2	Tempo indeterminato Tempo determinato

Quote di cofinanziamento

Finanziamento regionale	€ 67.784,24
Cofinanziamento del/degli Ente/i * <i>(di importo almeno pari alla quota regionale)</i>	€ 67.784,24
di cui per il personale (massimo 20%)	€ 13.556,00
Costo totale del progetto	€ 135.568,48

**Dettagliare nella tabella che segue la quota a carico di ciascun Ente che cofinanzia*

ENTE (Comune, ATS, DSM, etc.)	Importo €	Atto di approvazione del cofinanziamento (Tipo di Atto, n. e data, oggetto)	note
ASP AMBITO 9	€ 54.228,24	Delibera Comitato dei Sindaci n. --- del -----	
ASUR Area Vasta 2	€ 13.556,00		<i>Gli atti saranno oggetto di successiva approvazione</i>

Luogo e data

JESI, _____

Firma del Responsabile del Progetto*

Firma del Sindaco



**PROGETTO SOLLIEVO
GENNAIO 2019/DICEMBRE 2020**

PROTOCOLLO DI INTESA

L'anno duemiladiciannove, il giorno del mese di
presso la sede dell'ASP AMBITO 9, posta in Via Gramsci n. 95

TRA

il Dr. Sergio Mosconi, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ASP AMBITO 9;

E

il Dr. Milco Coacci, in qualità di Direttore ASUR Area Vasta 2

VISTE

la deliberazione della Giunta Comunale di Jesi n. 190 del 29 novembre 2018 con la quale il Comune delega all'Azienda ASP Ambito 9 la gestione del Progetto Sollievo;

la D.G.R.M. n. 385 del 08.04.2019 con la quale sono stati approvati i criteri per l'assegnazione delle risorse finalizzate alla prosecuzione del Servizio di Sollievo per le annualità 2019 e 2020, nonché le azioni/interventi finanziabili del progetto;

CONSIDERATO che nelle precedenti annualità di progetto sono state realizzati/implementati i seguenti servizi ed interventi:

- interventi di promozione dell'auto mutuo aiuto;
- Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia;
- Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi;
- Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna);
- Attività di integrazione sociale.

ATTESO che:

- È volontà dei soggetti firmatari il presente protocollo proseguire/implementare le azioni ed interventi già avviati;
- che i soggetti firmatari intendono disciplinare le modalità di realizzazione, coordinamento, controllo e rendicontazione delle attività contemplate dal progetto in questione per il periodo 1 gennaio 2019/31 dicembre 2020;

tutto ciò premesso

le parti firmatarie concordano quanto segue:

ART 1 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si articola attraverso le seguenti azioni/interventi:

- interventi di promozione dell'auto mutuo aiuto: tali interventi, che perseguono l'obiettivo di valorizzare le famiglie come risorse valide nel processo di partecipazione al benessere delle persone destinatarie degli interventi, viene realizzato dall'ASUR Area Vasta 2;
- Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia viene affidato all'ASUR Area Vasta 2;
- Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi; si intende organizzare un laboratorio formativo e di sperimentazione di attività di work experience affidando l'attività ad una cooperativa all'uopo incaricata dall'ASP AMBITO 9, con la collaborazione del Dipartimento di Salute Mentale della A.S.U.R. Area Vasta 2 Jesi;
- Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna); la gestione esecutiva dei Centri di socializzazione nei Comuni di Jesi, Cingoli, Filottrano, Maiolati Spontini e la definizione e organizzazione di attività ed eventi per la promozione della salute mentale, come previsto dalle schede progettuali per l'anno 2019 e per l'anno 2020, viene affidata ad una cooperativa all'uopo incaricata tramite gara d'appalto dall'ASP AMBITO 9. La pulizia dei locali del Centro di socializzazione sito a Jesi presso i locali del cortile ex Appannaggio viene affidata all'ASUR Area Vasta 2;
- Attività di integrazione sociale: verrà affidata ad una cooperativa all'uopo incaricata, oltre che dall'ASUR Area Vasta 2;

ART. 2

CONTROLLO E COORDINAMENTO

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico-operativo, allo scopo di armonizzare gli interventi all'interno della più vasta politica dipartimentale, viene istituito un coordinamento tra l'Azienda ASP AMBITO 9, il Dipartimento Salute Mentale e dei soggetti affidatari dei servizi tramite la nomina di referenti.

Il coordinamento tecnico operativo è costituito da:

- n. 1 rappresentante del DSM;
- n. 1 coordinatore individuato dalla Cooperativa gestore dei centri di cui sopra;
- n. 1 rappresentante dell'ASP AMBITO 9.

L'equipe di coordinamento si occuperà anche di definire le modalità organizzative dei centri di socializzazione e di partecipare all'organizzazione di attività ed eventi per la promozione della salute mentale.

Con cadenza quadrimestrale verranno effettuati degli incontri con i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi, come da scheda progetto, per la valutazione degli interventi e per evidenziare eventuali criticità progettuali emerse nella fase esecutiva ed introdurre le opportune modifiche in corso d'opera.

Spetta all'ASP AMBITO 9, in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale, la funzione di controllo e di indirizzo per quanto attiene la gestione dei servizi, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

ART. 3

RENDICONTAZIONE

La rendicontazione nei confronti della Regione Marche sarà effettuata in ottemperanza a quanto previsto dalla D.G.R.M. n. 385 del 08.04.2019

ART. 4

RISORSE FINANZIARIE

Per quanto riguarda l'entità delle risorse, le parti fanno esplicito riferimento al piano finanziario contenuto nelle schede progettuali di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. ----- del ----- e negli atti attuativi ed integrativi.

I soggetti sottoscrittori del presente protocollo si impegnano in tempi congrui alla realizzazione delle progettualità alla redazione degli atti conseguenti agli

impegni di spesa e alla liquidazione degli importi di competenza ai soggetti esecutori.

ART. 5
DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo ha durata per il periodo 01.01.2019/31.12.2020.

Dr. Sergio Mosconi _____

Dr. Milco Coacci _____