



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 44 Data 03/10/2019

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI JESI E L'ASP AMBITO 9 PER LA GESTIONE IN COMUNE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II" CON REALIZZAZIONE DI UNA RSA E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI – MODIFICA COMPOSIZIONE UFFICIO COMUNE.**

L'anno duemiladiciannove nel giorno tre del mese di ottobre alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP Ambito 9", giusta convocazione prot. n. 1997 del 27.09.2019

Sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Beatrice Testadiferro	Membro	SI

Partecipa il Direttore dell'ASP Ambito 9, Dott. Franco Pesaresi, anche con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI JESI E L'ASP AMBITO 9 PER LA GESTIONE IN COMUNE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DELLA CAPACITA' RICETTIVA DELLA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA "VITTORIO EMANUELE II" CON REALIZZAZIONE DI UNA RSA E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI – MODIFICA COMPOSIZIONE UFFICIO COMUNE.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **PREMESSO:**

- che in data 12/12/2018, registro Atti Privati n. 639, è stata sottoscritta tra il Comune di Jesi e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Ambito 9 una convenzione per la realizzazione, in collaborazione, dell'intervento di ristrutturazione, adeguamento normativo e ampliamento della Casa di Riposo e Residenza Protetta "Vittorio Emanuele II" e per la futura gestione del servizio di Casa di Riposo, Residenza Protetta, RSA presso la medesima struttura;

- che, per le finalità sopra indicate, con la medesima convenzione sono state delegate all'Asp Ambito 9 le funzioni di stazione appaltante in relazione del predetto intervento e quindi per le procedure di affidamento della progettazione definitiva, esecutiva nonché per l'affidamento dei conseguenti appalti di lavori, servizi e forniture;

- che, a tale scopo, all'art. 4 della convenzione viene prevista la costituzione di un ufficio comune che opererà con personale distaccato, anche parzialmente, dagli enti firmatari e che dovrà avere le necessarie competenze tecniche ed amministrative

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP AMBITO 9 n. 1 del 31/01/2019 relativa all'individuazione e distacco del personale per la costituzione dell'ufficio comune;

**PRESO ATTO** che la dipendente dell'ASP AMBITO 9 Dott.ssa Federica Mercuri, facente parte dell'Ufficio Comune, cesserà il suo rapporto lavorativo con codesta ASP presuntivamente in data 31/10/2019;

**DATO ATTO** che risulta pertanto necessario individuare un'altra figura che andrà a sostituire la dipendente all'interno dell'Ufficio Comune a partire presuntivamente dal 01/11/2019;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente;

**RITENUTO** di individuare la Dott.ssa Tiziana Santilli, dipendente dell'ASP AMBITO 9, quale nuova professionalità da inserire nell'Ufficio Comune, in sostituzione della Dott.ssa Federica Mercuri, per la medesima quota percentuale di prestazione lavorativa pari al 5% pari ad ore 1,80 settimanali;

**VISTA** la legge regionale n. 5 del 26.2.2008;

**VISTO** lo Statuto dell'ASP Ambito 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 24 del 26/06/2012 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 11/12/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio preventivo economico 2019 e bilancio pluriennale di previsione 2019-2021, e Piano Programmatico pluriennale 2019-2021";

Tutto ciò premesso

A voti unanimi resi per alzata di mano

### **DELIBERA**

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2) di individuare la Dott.ssa Tiziana Santilli, dipendente dell'ASP AMBITO 9, quale nuova professionalità da inserire nell'Ufficio Comune, in sostituzione della Dott.ssa Federica Mercuri, per la medesima quota percentuale di prestazione lavorativa pari al 5% pari ad ore 1,80 settimanali;

3) di distaccare, conseguentemente, la predetta unità di personale dipendente all'Ufficio Comune di Committenza presso l'ASP Ambito 9, per l'intera durata di realizzazione del progetto, a decorrere presuntivamente dal 01/11/2019, per la percentuale di prestazione lavorativa e per il numero indicativo di ore specificati;

4) di dare che atto che il Direttore dell'Asp potrà variare il monte ore individuale dei dipendenti in distacco, sulla base delle esigenze da trattare di volta in volta;

5) di dare atto che il personale individuato e distaccato conserva la sua dipendenza dall'ASP che, pertanto, conserva la gestione in modo esclusivo del rapporto di lavoro e di tutti gli istituti contrattuali, anche di natura economica, ad esso connessi;

6) di dare atto, per quanto sopra, che l'Ufficio Comune di Committenza presso l'ASP Ambito 9 è così costituito:

- Dott. Franco Pesaresi: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott. Massimo Manenti: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott.ssa Elisa Andreucci: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali;
- Dott.ssa Tiziana Santilli: quota percentuale pari al 5% della prestazione lavorativa, pari ad ore 1,80 settimanali
- Arch. Francesca Sorbatti, Dirigente, per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Daniele Giampieretti, categoria D3 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Manuela Marconi, categoria D3 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro;
- Ing. Giacomo Cesaretti, categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico per circa il 5% del tempo lavoro
- Dott.ssa Bocci Barbara categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;
- Dott.ssa Cirilli Paola categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;
- Sig.ra Rosati Carla categoria C con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile per circa il 5% del tempo lavoro;

8) di trasmettere il presente provvedimento organizzativo ai dipendenti dell'Asp Ambito 9 interessati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO  
F.to Dott. FRANCO PESARESI

---

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito  
Territoriale IX : [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)

Jesi, lì .....

IL DIRETTORE  
F.to Dott. FRANCO PESARESI

---