



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 59 Data: 19/12/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI JESI E ASP AMBITO 9 PER LA GESTIONE DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA

L'anno duemiladiciannove nel giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9.

Sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Beatrice Testadiferro	Membro	SI

Assiste la Dott.ssa Serena Sbarbati, dipendente dell'ASP AMBITO 9, con funzioni di segreteria.

Sono presenti il Direttore dell'ASP AMBITO 9, Dott. Franco Pesaresi, ed il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI JESI E ASP
AMBITO 9 PER LA GESTIONE DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'ASP AMBITO 9 gestisce la totalità dei servizi socio assistenziali delegati dal Comune di Jesi;

DATO ATTO che nel contratto di Servizio valevole per il triennio 2019-2021 è prevista anche la gestione della struttura di pronta accoglienza per adulti senza fissa dimora;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2019 le Assistenti Sociali dell'ASP AMBITO 9 hanno fattivamente collaborato con la Polizia Locale del Comune di Jesi nella gestione, nel territorio di Jesi, di diverse situazione di persone in condizione di senza fissa dimora;

RITENUTO pertanto utile individuare e definire delle procedure di intervento da concordare con la Polizia Locale al fine di gestire con la massima tempestività e con gli interventi appropriati gli interventi;

CONSIDERATO che l'ASP AMBITO 9 ha formalizzato uno schema di protocollo di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione corredato di un documento (Allegato 2) relativo alle procedure di intervento da attivare negli orari di apertura degli uffici dell'ASP AMBITO 9 e negli orari di chiusura;

VISTA la Delibera della Giunta del Comune di Jesi n. 295 del 27.11.2019 con cui sono stati approvati i suddetti documenti;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 05.12.2019 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2020, del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 e del Piano programmatico pluriennale 2020-2022";

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Protocollo per la gestione delle persone senza fissa dimora di cui all'Allegato 1 alla presente deliberazione;
- 3) di approvare le procedure per la gestione delle persone senza fissa dimora negli orari di apertura degli uffici dell'ASP AMBITO 9 e di chiusura degli stessi, di cui all'Allegato 2.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

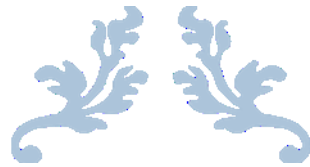
IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito
Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, li

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI



PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLE
PERSONE SENZA FISSA DIMORA



COMUNE DI JESI – POLIZIA LOCALE E ASP AMBITO 9 JESI

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA

L'anno....., il giorno....., del mese di..... presso la sede del..... via.....

TRA

L'ASP Ambito 9 con sede legale in Jesi, via Gramsci n. 95, C. F., partita I.V.A. rappresentato da..... in qualità di..... all'uopo autorizzato/a con provvedimento n..... in data.....

E

Il Comando di Polizia Locale del Comune di Jesi, nella persona del Dir. Sup. LUPIDI Cristian Comandante del Corpo di Polizia Locale Dirigente Area Polizia Locale del Comune di Jesi

PREMESSO CHE

- L'ASP AMBITO 9 opera nel territorio progettando, gestendo ed erogando servizi ed interventi rivolti alla grave marginalità;
- L'ASP AMBITO 9 gestisce, tramite un appalto di servizi, la struttura di Pronto Accoglienza per adulti in difficoltà denominata "Casa delle Genti" sita a Jesi in Via Cascamificio;
- Nei diversi territori sono presenti altre strutture di pronta accoglienza che garantiscono vitto e alloggio alle persone che versano in condizione di grave disagio socio-abitativo;
- La Polizia Locale di Jesi, nell'espletamento della Sua attività istituzionale, viene spesso chiamata ad intervenire qualora nel territorio del Comune di Jesi vengano segnalate/rinvenute persone senza fissa dimora

CONSIDERATO CHE

- il fenomeno della grave emarginazione che denota le persone senza fissa dimora assume aspetti di particolare complessità, tali da richiedere la collaborazione tra diversi servizi comunale e dell'Ambito Territoriale Sociale con l'obiettivo di costruire una rete di servizi ed interventi capaci di valorizzare le risorse della comunità locale;
- nell'ordinaria attività, la Polizia Locale collabora costantemente con il Servizio Sociale dell'ASP AMBITO 9 nella gestione delle persone senza fissa dimora

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Finalità e obiettivi

Con il presente protocollo il Corpo di Polizia Locale e l'ASP AMBITO 9 intendono formalizzare una collaborazione per la gestione delle persone in condizione di grave marginalità e senza fissa dimora, rivenuti nel territorio del Comune di Jesi;

Art. 2

Ruolo del Comando di Polizia Locale

Il Comando di Polizia Locale si impegna a collaborare con l'UOC Disagio e Povertà secondo le modalità specificate nell'Allegato 1 al presente protocollo, che definisce le procedure per la gestione delle persone senza fissa dimora

Art. 3

Ruolo dell'ASP Ambito 9

L'ASP AMBITO 9 si impegna a collaborare con il Comando di Polizia Locale così come meglio dettagliato nell'Allegato 1 al presente protocollo, elaborando, altresì, entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione riassuntiva circa gli interventi effettuati .

Art. 4

Durata

Il presente Protocollo ha la durata di 12 mesi dal momento della sua sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente, salvo interruzione da comunicarsi anticipatamente rispetto alla scadenza.

Jesi, ...2019

Il Comandante della P.M. _____

Il Direttore dell'ASP "Ambito 9" di Jesi _____



PROCEDURE PER GESTIONE DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA

IN ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DELL'ASP AMBITO 9	
MATTINO DAL LUNEDI' AL VENERDI'	ORARIO: 8.00 – 14.00
POMERIGGIO MARTEDI' e GIOVEDI'	ORARIO: 15.00 – 18.00
<p>1. La Polizia Locale Ricevuta la segnalazione e/o effettuato il controllo sul territorio e rinvenuto un utente in condizione di senza fissa dimora, contatta l'UO Disagio e Povertà dell'ASP AMBITO 9 che provvede ad inviare sul posto, dove è presente anche una pattuglia della stessa P.L., un'Assistente Sociale. Nel caso in cui la segnalazione fosse rivolta al Servizio Sociale dell'ASP AMBITO 9 questo contatterà la Polizia Locale al fine di effettuare un intervento congiunto nel luogo segnalato ed approfondire la situazione secondo le rispettive competenze.</p> <p>3. L'UO Disagio e Povertà dell'ASP AMBITO 9 L'assistente Sociale si reca nel posto dove la persona senza fissa dimora è stata rinvenuta (e dove è presente la pattuglia della Polizia Locale), effettua una breve anamnesi (verificando anche se la persona è già conosciuta, è residente ecc) e individua la richiesta di aiuto. Propone innanzitutto l'ingresso presso la struttura di pronta accoglienza Casa delle Genti dove l'utente potrà rimanere per 15 giorni permettendo nel frattempo di approfondire la situazione di disagio sociale. In alternativa contatta altri centri di accoglienza, al fine di proporre degli interventi a breve termine che soddisfino i bisogni primari. Nel caso in cui la persona debba raggiungere un centro di pronta accoglienza sito in un altro territorio, l'Assistente Sociale valuterà la possibilità di erogare un contributo economico per il raggiungimento del luogo individuato, tenendo conto del "Regolamento delle misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito" dell'ASP AMBITO 9. Qualora la persona rifiuti le proposte di intervento dell'ASP AMBITO 9 ed in particolare rifiuti di accedere ad una struttura di pronta accoglienza, l'intervento si considera concluso. Nel caso in cui la persona senza fissa dimora venisse segnata direttamente al Servizio Sociale dell'ASP AMBITO 9, questo contatterà la Polizia Locale per effettuare un intervento congiunto secondo le modalità sopra esplicitate.</p>	

AL DI FUORI DELL'ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DELL'ASP AMBITO 9
<p>La Polizia Locale Ricevuta la segnalazione e/o effettuato il controllo sul territorio e rinvenuto un utente in condizione di senza fissa dimora lo indirizza verso il Centro di Accoglienza Casa delle Genti verificando la presenza di posti letto disponibili. In caso negativo contatta altre strutture di accoglienza ove indirizzare la persona. Effettuato l'intervento ne dà comunicazione ufficiale all'UOC Disagio e Povertà dell'ASP AMBITO 9.</p> <p>L'UO Disagio e Povertà dell'ASP AMBITO 9 Nel primo giorno lavorativo seguente alla comunicazione pervenuta dalla Polizia Locale verifica se la persona segnalata è residente nel territorio del Comune di Jesi, se è già in carico e se ha effettivamente effettuato l'accesso al centro di pronta accoglienza verso cui è stato indirizzato.</p>