



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 15 Data 07/05/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE “PTFP” TRIENNIO 2020-2022 DELL’ASP AMBITO 9.

L’anno duemilaventi nel giorno sette del mese di maggio alle ore 15,30 presso il Salone Borini dell’ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’Azienda di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9.

Sono presenti:

| NOMINATIVO | CARICA | PRESENZA |
|-----------------------|----------------|-------------------|
| Mosconi Sergio | Presidente | SI |
| Martina Coppari | Vicepresidente | SI – in streaming |
| Tonino Cingolani | Membro | SI |
| Silvia Lorenzini | Membro | SI |
| Beatrice Testadiferro | Membro | SI |

Assiste la Dott.ssa Serena Sbarbati, dipendente dell’ASP AMBITO 9, con funzioni di segreteria.

Sono presenti il Direttore dell’ASP AMBITO 9, Dott. Franco Pesaresi, ed il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori, quest’ultima via streaming.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE “PTFP” TRIENNIO 2020-2022 DELL’ASP AMBITO 9.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione del C.d.A. n. 61 del 15.12.2016 è stato approvato l’adeguamento della dotazione organica;
- con deliberazione del C.d.A. n. 62 del 14.12.2017 è stato approvato il piano delle assunzioni 2018;
- con deliberazione del C.d.A. n. 36 del 05.09.2019 è stato approvato il PTFP Triennio 2019-2021;

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. art. 6- in materia di “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. art. 6- ter rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”;
- il D.M 08.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. n. 112/2008 art. 18 comma 2 bis che testualmente recita: “Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l’infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l’obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati”;

Visto il parere della Corte dei Conti, Sez. Regione Veneto, Deliberazione n.371/2018;

Tenuto conto che, stante il D.L n.112/2008 art. 2 bis, la metodologia richiesta dal D.M. 8.5.2018 non è integralmente applicabile in quanto la dotazione organica dell’ASP AMBITO 9 deve adeguarsi in base al livello dei servizi da garantire e non a tetti di spesa predeterminati;

Tenuto conto che:

- si è reso necessario provvedere all’assunzione di n. 1 Assistente Sociale a tempo indeterminato al 01.01.2020, come previsto nel P.T.F.P triennio 2019-2021, per garantire la continuità del progetto SIPROIMI che gestisce n. 492 posti di accoglienza distribuiti sul territorio provinciale tra 22 comuni;
- a seguito della cessazione del comando della Dott.ssa Gigli Carla con qualifica di Istruttore Informatico, assunta a tempo indeterminato dal Comune di Jesi a far data 01.04.2020, è necessario provvedere all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico entro il mese di giugno 2020 al fine di migliorare la gestione dei sistemi informatici e poterne acquisire di nuovi;
- a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Mercuri Federica dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, assunta con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Cingoli dal 30.09.2019, si rende necessario assumere a tempo indeterminato n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile entro il mese di settembre 2020 da assegnare all’Unità Operativa Complessa Amministrativa per la gestione della Trasparenza, dell’Anticorruzione e delle mense scolastiche;
- è necessario provvedere all’assunzione a tempo indeterminato n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile entro il mese di settembre 2020 per la gestione del protocollo e a supporto dell’ufficio contabilità;

- è necessario provvedere all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Assistente Sociale da assegnare all'Unità Operativa Complessa Disabilità, nel mese di gennaio 2021;
- è necessario provvedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile a tempo indeterminato entro il mese di gennaio 2021 per garantire la continuità del progetto SIPROIMI che gestisce n. 492 posti di accoglienza distribuiti sul territorio provinciale tra 22 comuni nel mese di gennaio 2021;
- è necessario provvedere all'assunzione di n. 1 Assistente Sociale da assegnare all'Unità Operativa Complessa Disagio e Povertà nel mese di giugno 2021;
- a seguito della mobilità presso altro ente della Dott.ssa Fiorentini Gloria dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, si rende necessario assumere a tempo indeterminato n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile entro l'anno 2021 da assegnare all'Unità Operativa Complessa Amministrativa per la gestione del personale e della segreteria;
- è necessario provvedere all'assunzione di n. 1 Assistente Sociale a tempo indeterminato a gennaio 2022 per garantire la continuità del progetto SIPROIMI che gestisce n. 492 posti di accoglienza distribuiti sul territorio provinciale tra 22 comuni;
- è necessario provvedere all'assunzione di n. 1 Assistente Sociale a tempo determinato a gennaio 2022 da assegnate all'Unità Operativa Semplice U.P.S;

Che per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo Informatico è stata chiesta la possibilità di attingere dalla graduatoria del concorso pubblico per Istruttore Direttivo Informatico del Comune di Jesi pubblicata il 31.01.2020;

Che per le assunzioni a tempo indeterminato di Assistenti Sociali può essere utilizzata la vigente graduatoria del concorso per Assistenti Sociali approvata con Decisione n. 110 del 30.04.2019 mentre per le figure amministrative è necessario indire procedura concorsuale;

Che per le assunzioni a tempo indeterminato di Istruttori Amministrativi/Contabili è stata indetta selezione pubblica il 21.02.2020 e si attingerà dalla stessa appena si renderà disponibile;

Dato atto, pertanto che si evidenziano le seguenti esigenze di fabbisogno di personale a tempo indeterminato nel PTFP 2020-2022, dei seguenti profili professionali:

| Unità | Categoria | Profilo | U.O. di destinazione | Modalità reclutamento | Decorrenza |
|--------------|------------------|--|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. SIPROIMI | Graduatoria concorso A.S. vigente | 01/01/2020 |
| 1 | D1 | Istruttore Direttivo Informatico | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria Comune di Jesi | 01/06/2020 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria concorso Amministrativi- in svolgimento | 21/09/2020 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria concorso | 21/09/2020 |

| | | | | | |
|---|----|--|-----------------------------|--|------------|
| | | | | Amministrativi- in svolgimento | |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. Disagio e Povertà | Graduatoria concorso A.S. vigente | 01/01/2021 |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. Disabilità | Graduatoria concorso A.S. vigente | 01/01/2021 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. SIPROIMI | Graduatoria concorso Amministrativi- in svolgimento | 01/01/2021 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria concorso Amministrativi- in svolgimento | Nel 2021 |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. SIPROIMI | Graduatoria concorso A.S. vigente | Nel 2022 |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.S. U.P.S. | Graduatoria concorso A.S. vigente | Nel 2022 |

Tutte le assunzioni a tempo indeterminato determineranno la cessazione di incarichi a tempo determinato (Allegato A e B);

Tenuto conto che:

- secondo le linee guida del D.M 08.05.2018 la dotazione di spesa potenziale dell'ASP AMBITO 9 è pari ad € 2.115.484,81;
- attualmente la spesa per il personale a tempo indeterminato è pari ad € 1.484.691,29;

Che, ai fini del costo del personale, la spesa per tali figure è già prevista nel bilancio pluriennale 2020-2022 dell'ASP AMBITO 9;

Che il PTFP è stato sottoposto alla preventiva informazione sindacale come previsto dall'art. 6 comma 1 del D.lgs 165/2011;

Vista la legge regionale n. 5 del 26.02.2008;

Visto lo Statuto dell'ASP AMBITO 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.01.2010;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Asp approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 60 del 14/12/2017;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 05/12/2019 avente ad oggetto:

“Approvazione del Bilancio preventivo Economico 2020, del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 e piano programmatico pluriennale 2020-2022;

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare gli allegati A e B relativi rispettivamente alla dotazione di spesa potenziale aggiornata al 30.04.2020 e alle facoltà assunzionali triennio 2020-2022;
3. di approvare il PTFP 2020-2022 che evidenzia le seguenti esigenze di fabbisogno di personale a tempo indeterminato, dei seguenti profili professionali:

| Unità | Categoria | Profilo | U.O. di destinazione | Modalità reclutamento | Decorrenza |
|--------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. SIPROIMI | Graduatoria concorso A.S. vigente | 01/01/2020 |
| 1 | D1 | Istruttore Direttivo Informatico | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria Comune di Jesi | 01/06/2020 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria concorso Amministrativi-in svolgimento | 21/09/2020 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria concorso Amministrativi-in svolgimento | 21/09/2020 |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. Disagio e Povertà | Graduatoria concorso A.S. vigente | 01/01/2021 |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. Disabilità | Graduatoria concorso A.S. vigente | 01/01/2021 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. SIPROIMI | Graduatoria concorso Amministrativi-in svolgimento | 01/01/2021 |
| 1 | D1 | Istruttore Amministrativo/Contabile | U.O.C. Amministrativa | Graduatoria concorso Amministrativi-in svolgimento | Nel 2021 |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.C. SIPROIMI | Graduatoria concorso A.S. vigente | Nel 2022 |
| 1 | D1 | Assistente Sociale | U.O.S. U.P.S. | Graduatoria concorso A.S. vigente | Nel 2022 |

4. di dare atto che, ai fini del costo del personale, la spesa per tali figure è già prevista nel bilancio pluriennale 2020-2022 dell'ASP AMBITO 9;
5. di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato di n. 5 Assistenti sociali e n. 5 Istruttori direttivi amministrativi/contabili sono coerenti con le facoltà assunzionali 2020, con le facoltà assunzionali 2021 e con le facoltà assunzionali 2022;
6. di dare atto che a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato verrà cessato un pari numero di assunzioni a tempo determinato;
7. di autorizzare il Direttore a porre in essere tutti gli atti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, lì

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI

Allegato A

| DOTAZIONE DI SPESA POTENZIALE C.D.A.N.61 DEL 15/12/2016 - SPESA POTENZIALE AL 30.04.2020 | | | | | | |
|--|-----------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|
| QUALIFICA | Categoria | Posti previsti in D.O. | Spesa potenziale annua procapite | Totale Spesa Potenziale in D.O. | Posti coperti al 30.04.2020 | Totale Spesa potenziale posti coperti al 30.04.2020 |
| Direttore | Dirigente | 1 | € 65.847,35 | € 65.847,35 | 1 | 65.847,35 € |
| Istr.Dir.Alta Professionalità | D3 | 1 | € 39.467,93 | € 39.467,93 | 1 | 39.467,93 € |
| Istruttore direttivo Amm/Cont | D1 | 7 | € 34.623,23 | € 242.362,61 | 3 | 103.869,69 € |
| Istruttore direttivo | D1 | 1 | € 34.623,23 | € 34.623,23 | 1 | 34.623,23 € |
| Assistente Sociale | D1 | 23 | € 34.623,23 | € 796.334,31 | 20 | 692.464,61 € |
| Infermiere Prof.le coordin. | D1 | 3 | € 34.623,23 | € 103.869,69 | 3 | 103.869,69 € |
| Istr.Amm./cont. | C1 | 4 | € 31.881,76 | € 127.527,03 | 1 | 31.881,76 € |
| Istruttore socio assist.le | C1 | 1 | € 31.881,76 | € 31.881,76 | 1 | 31.881,76 € |
| Resp.le Att.Ass. | C1 | 4 | € 31.881,76 | € 127.527,03 | 2 | 63.763,51 € |
| Assistente di base senior | B3 | 2 | € 29.945,49 | € 59.890,97 | 1 | 29.945,49 € |
| Esecutore socio assist.le | B1 | 9 | € 28.439,52 | € 255.955,68 | 2 | 56.879,04 € |
| Esecutore di servizi | B1 | 3 | € 30.367,78 | € 91.103,34 | 3 | 91.103,34 € |
| Cuoca | B1 | 3 | € 28.439,52 | € 85.318,56 | 3 | 85.318,56 € |
| Inserviente | A1 | 2 | € 26.887,67 | € 53.775,34 | 2 | 53.775,34 € |
| Totale | | 64 | | € 2.115.484,81 | 44 | € 1.484.691,29 |

Allegato B

| FACOLTA' ASSUNZIONALI TRIENNIO 2020-2022 | |
|--|--------------|
| Facoltà assunzionali disponibili al 30.04.2020 | € 630.793,20 |
| Facoltà assunzionali di competenza del 2020 | € 103.869,69 |
| Facoltà assunzionali residue al 31.12.2020 | € 526.923,51 |
| Facoltà assunzionali di competenza del 2021 | € 138.492,92 |
| Facoltà assunzionali residue al 31.12.2021 | € 388.430,59 |
| Facoltà assunzionali di competenza del 2022 | € 69.246,46 |
| Facoltà assunzionali residue al 31.12.2022 | € 319.184,12 |