



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 16 Data 07.05.2020

OGGETTO: PROGETTO WELL DONE –AZIONI SINERGICHE DI WELFARE TERRITORIALE PER IL BENESSERE DELLA FAMIGLIA – Finanziamento a valere sul Fondo della Fondazione Cariverona - PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO E AVVIO PROGETTO

L'anno duemilaventi nel giorno sette del mese di maggio alle ore 15,30 presso il Salone Borini dell'ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9.

Sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI – in streaming
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Beatrice Testadiferro	Membro	SI

Assiste la Dott.ssa Serena Sbarbati, dipendente dell'ASP AMBITO 9, con funzioni di segreteria.

Sono presenti il Direttore dell'ASP AMBITO 9, Dott. Franco Pesaresi, ed il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori, quest'ultima via streaming.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: PROGETTO WELL DONE – AZIONI SINERGICHE DI WELFARE TERRITORIALE PER IL BENESSERE DELLA FAMIGLIA – Finanziamento a valere sul Fondo della Fondazione Cariverona - PRESA D'ATTO FINANZIAMENTO E AVVIO PROGETTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che

- in data 26/02/2019, tramite PEC, la COOSS Marche, in qualità di soggetto capofila, ha richiesto a questo ente di essere partner percettore, di un progetto che aveva intenzione di presentare alla Fondazione Cariverona denominato “WELL DONE- Azioni Sinergiche di Welfare Territoriale per il Benessere della Famiglia”;
- l’idea progettuale presentata si prefiggeva come obiettivo principale quello di formare una nuova figura denominata “Family Coach” che avrebbe attivato un team di professionisti ed una serie di azioni a sostegno delle famiglie portatrici di bisogni specifici, sperimentando così un nuovo modello di presa in carico;
- l’idea progettuale presentata dalla Cooss Marche si prospettava come una risposta alternativa ed interessante per rispondere a determinati bisogni di alcune famiglie, da sperimentare in tutto il territorio dell’Ambito 9;
- In data 26/02/2019 l’ASP AMBITO9 ha risposto positivamente alla richiesta della COOSS Marche di cui sopra, mettendo a disposizione il personale per la scrittura congiunta del progetto e del budget;

CONSIDERATO che

- in data 25.10.2019 la Fondazione Cariverona ha comunicato all’ente capofila di progetto Cooss Marche Onlus, l’ammissione a finanziamento del progetto “WELL DONE – Azioni Sinergiche di Welfare Territoriale per il Benessere della Famiglia”, per un importo complessivo per tre anni pari ad € 678.461,14 di cui € 427.000,00 finanziato dalla Cariverona e € 203.538,34 cofinanziato dai diversi partner del progetto;
- nello specifico, l’importo di budget complessivo del progetto assegnato all’ASP Ambito 9, per la durata di tre anni, è pari a € 166.565,17 di cui € 49.969,55 di cofinanziamento (quest’ultimo totalmente imputato al costo del personale);

PRESO ATTO

- della scheda progetto approvati dalla Cariverona che si allegano la presente
- che i partner del progetto dovranno sottoscrivere la Convenzione di progetto a garanzia degli impegni da assumere per la realizzazione delle azioni;

VISTA lo Schema di Convenzione predisposto dall’ente Capofila di progetto di cui all’allegato 2 alla presente Deliberazione;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell’ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 24 del 26/06/2012;

VISTA la delibera n. 7 del 11/12/2018 dell’Assemblea dei Soci avente ad oggetto: “Approvazione del Bilancio preventivo economico 2019, Bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 e del Piano programmatico pluriennale 2019-2021”;

VISTO lo Statuto dell'ASP Ambito 9 approvato con deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 dell'11.1.2010;

DELIBERA

1. Di approvare il progetto denominato “WELL DONE – Azioni Sinergiche di Welfare Territoriale per il Benessere della Famiglia” della durata di tre anni, di cui si allega “Scheda progetto”;
2. Di sottoscrivere l’Accordo di partenariato per la realizzazione degli interventi del progetto WELL DONE allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che l’importo di budget del progetto assegnato all’ASP AMBITO 9 complessivo, per la durata di tre anni, è pari a € 166.565,17 di cui € 49.969,55 di cofinanziamento (quest’ultimo totalmente imputato al costo del personale);
4. Di dare mandato al Direttore dell’ASP AMBITO 9 di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito
Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, lì

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI

PROGETTO WELL DONE - Azioni sinergiche di Welfare Territoriale per il Ben-essere della Famiglia**BUDGET**

COSTI TOTALI DEL PROGETTO	TOTALE	% su totale
Costo complessivo del BUDGET progetto	€ 678.461,14	100%
FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARIVERONA	€ 474.922,80	70%
COFINANZIAMENTO COMPLESSIVO DEI PARTNER	€ 203.538,34	30%

**PARTNER: ASP
AMBITO 9**

COSTI COMPLESSIVI: € 195.390,17

FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARIVERONA: € 136.773,12

CO-FINANZIAMENTO PARTNER: € 58.617,05

DURATA: 36 MESI (da Gennaio 2020 a Dicembre 2022)

PARTENARIATO

1. **COOSS Marche:** Ente Capofila
2. **Azienda Servizi alla Persona (ASP) - Ambito Territoriale Sociale 9 (ATS9):** Percettore e Co-finanziatore
3. **Università degli Studi di Camerino (UNICAM) - Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria:** Percettore e Co-finanziatore
4. **Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Fisiologia Clinica (CNR-IFC):** Percettore e Co-finanziatore
5. **A.S.D. Arcoiris Ancona:** Percettore e Co-finanziatore
6. **A.S.D. I Cavalieri della Cittadella:** Percettore e Co-finanziatore
7. **UISP - Comitato Territoriale Jesi:** Percettore e Co-finanziatore
8. **Associazione TerzaviA:** Percettore e Co-finanziatore
9. **Andrea Onlus - Associazione Marchigiana Traumatizzati Cranici:** Sostenitore
10. **A.S.D. Circo Marinaro:** Sostenitore
11. **Comune di Osimo come Ente Capofila ATS13:** Sostenitore

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

WELL DONE parte dai **bisogni reali delle famiglie** con l'obiettivo di sostenerle nelle molteplici sfide sociali ed economiche, attraverso interventi puntuali e mirati.

WELL DONE attiva concrete azioni territoriali a sostegno dell'armonia, dignità e benessere nell'ambito familiare, al fine di sostenere le famiglie nel vivere il proprio tempo con qualità. Tale scopo è perseguito attraverso un sistema di iniziative innovative, che coadiuvano la sfera pubblica e privata del Welfare Territoriale.

WELL DONE prevede una presa in carico integrata della famiglia per avviare azioni e percorsi di consulenza, supporto e affiancamento da parte di esperti, per risvegliare le potenzialità delle famiglie e trasformarle in competenze necessarie ad affrontare momenti di disagio e di difficoltà verso obiettivi concordati (**Family Coaching**). La presa in carico personalizzata dell'intero nucleo familiare vede la collaborazione sinergica tra Enti pubblici e organizzazioni del Terzo Settore. È inoltre previsto un palinsesto di iniziative territoriali, gratuite ed interdisciplinari per famiglie, per promuovere corretti equilibri e relazioni familiari. WELL DONE si avvale di **piani sinergici di comunicazione, fundraising e marketing**, strutturati ad hoc da consulenti esperti volti all'efficacia e sostenibilità dell'innovativo modello di welfare territoriale proposto. Tali piani prevedono aspetti di concreta utilità per ovviare la dispersione delle risorse territoriali, semplificano l'accesso alle informazioni e ai servizi, promuovono la partecipazione. WELL DONE si avvale di un importante lavoro di **regia partecipata** che assicura un rinforzo dei servizi territoriali attraverso le competenze e professionalità eterogenee di esperti. La sostenibilità è garantita da: know-how sviluppato da operatori e responsabili; formazione ad hoc e beni strumentali che permettono di reiterare le azioni; modello di servizio di family coaching sviluppato come buona prassi replicabile; marketing e fundraising.

PIANO DI ATTIVITÀ DEL PROGETTO

A1-Equipe di Lavoro Interdisciplinari e Intersettoriali – Regia e Governance Progettuale

Coinvolge referenti progettuali, operatori esperti in monitoraggio e valutazione, responsabili e coordinatori dei servizi territoriali (area infanzia, disabilità, anziani, migrazione), esperti (informatici, comunicazione, marketing, fundraising) **Destinatari:** beneficiari diretti (BD)/indiretti (BI), partner **Mesi:** 1-36 **Contribuisce:** O1; RA1/2 **Impatto atteso (IA):** efficacia e trasferibilità del modello; ottimizzazione risorse economiche in termini di welfare territoriale; incremento numero cittadini e stakeholder coinvolti nella continuità di soluzioni di Family Coaching e nel palinsesto di attività

A2-Ricerca Accademica – Survey sui bisogni delle famiglie e analisi del welfare territoriale

Coinvolge ricercatore universitario, operatori esperti in attività di mappatura **Destinatari:** BD, BI, partner **Mesi:** 1-12 **Contribuisce:** O2; RA3 **IA:** maggiore sensibilizzazione e consapevolezza della cittadinanza

A3-Percorso formativo di aggiornamento/specializzazione: strumenti per il Family Coaching Territoriale

Coinvolge: esperto Family Coaching, referenti progettuali, esperti e tutor Formazione, coordinatori servizi territoriali **Destinatari:** BD (operatori) **Mesi:** 1-36 **Contribuisce:** O3; RA4 **IA:** maggiore efficacia e innovazione dei servizi territoriali; incremento del know-how degli operatori e della soddisfazione delle famiglie beneficiarie dei servizi socio-assistenziali

A4-Family Coaching Territoriale

Coinvolge: operatori dei servizi territoriali socio-assistenziali formati in A3 (educatori, OSS, assistenti sociali); esperti interni e coordinatori servizi; consulenti (pedagogista, logopedista, nutrizionista, mediatore familiare, esperto scienze motorie) **Destinatari:** BD (famiglie) **Mesi:** 13-36 **Contribuisce:** O4; RA4/5/6 **IA:** maggiore efficacia ed efficienza dei servizi territoriali di welfare (e soddisfazione delle famiglie); potenziata capacità delle famiglie ad orientarsi efficacemente, all'autonomia e all'individuazione di risorse interne ed esterne, riducendo situazioni di disagio

A5-Palinsesto di iniziative territoriali per famiglie: promozione del benessere e del tempo di qualità

Coinvolge: educatori/volontari/referenti organizzazioni del Terzo Settore, esperti (arti manipolative, radio, attività sportive) **Destinatari:** BD (famiglie) **Mesi:** 13-36 **Contribuisce:** O5; RA1/7 **IA:** incremento del protagonismo delle famiglie e delle attitudini partecipative

A6-Piattaforma WELLDONE: WebApp per il Family Coaching Territoriale

Coinvolge: esperti e ricercatori (informatici, comunicazione, marketing) **Destinatari:** partner, BD, BI **Mesi:** 1-12 **Contribuisce:** O6/8/1; RA8/1 **IA:** migliore accessibilità alle informazioni; incremento adesione attività; accesso ai servizi di family coaching; incremento networking; aumento sensibilizzazione e consapevolezza della cittadinanza

A7-Piano Strategico Marketing

Coinvolge: esperti (marketing, informatici, comunicazione, fundraising) **Destinatari:** partner, BD (famiglie), BI (stakeholder) **Mesi:** 1-36 **Contribuisce:** O7/9; RA9 **IA:** maggiore offerta di servizi professionali nel mercato dei servizi alla persona; replicabilità del modello

A8-Comunicazione e promozione

Coinvolge:esperti interni ed esterni(comunicazione,grafica,fundraising,marketing,videomaker) **Destinatari:**BD(famiglie),BI **Mesi:**1-36

Contribuisce:O8/6/5/1;RA10 **IA:**consapevolezza a livello di media e comunicazione degli interventi svolti e del finanziamento che li ha resi possibili

A9-Fundraising

Coinvolge:esperti interni ed esterni di fundraising,responsabili e coordinatori dei servizi **Destinatari:**partner,BD(famiglie),BI **Mesi:**1-36

Contribuisce:O9,RA1/3/6/11 **IA:**mappatura di enti privati/fondazioni/imprese disposti a investire in family coaching e dare continuità al palinsesto di iniziative per famiglie;famiglie beneficiarie testimonial del modello

10) (Partner sostenitore) Sindaco Dott. Simone Pugnaroni nato ad Osimo il 7/02/1980 e domiciliato per la carica in P.zza del Comune 1-Osimo, in qualità di Sindaco del Comune di Osimo – Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale 13, con sede in Piazza del Comune n 1 60027 Osimo (AN) cod. fiscale e partita iva 0038435042

11) (Partner sostenitore) Lorenzo Landi nato in Ancona il 25/02/1974 e domiciliato per la carica in via A.Costa n 5 60015 Falconara (AN), in qualità di rappresentante legale dell’A.S.D. Circo Marinaro, con sede legale in A. Costa n 5 60015 Falconara (AN)

PREMESSO

- che i sottoscritti hanno presentato il progetto denominato “WELL DONE” – Azioni sinergiche di Welfare territoriale per il benessere della famiglia” per un importo complessivo, che, a seguito della rimodulazione, ammonta ad € 610.000,00 come sotto specificato:

DETTAGLIO PARTNER	IMPORTO COSTI	IMPORTO COFINANZIAMENTO	RICHIESTO ALLA FONDAZIONE	APPLICAZIONE RITENUTA DEL 4 % SU FINANZIAMENTO	FINANZIAMENTO EFFETTIVO
COOSS Marche Onlus S.c.p.a	€ 359.572,38	€ 107.871,71	€ 251.700,66	€ 15.080,00	€ 236.620,66
ASP9 - Azienda Pubblica Servizi alla Persona – ATS9	€ 166.490,17	€ 49.947,05	€ 116.543,12	€ 2.000,00	€ 114.543,12
A.S.D. I Cavalieri della Cittadella	€ 3.270,00	€ 981,00	€ 2.289,00	€ 0,00	€ 2.289,00
A.S.D. Arcoiris Ancona	€ 920,00	€ 276,00	€ 644,00	€ 0,00	€ 644,00
CNR - Istituto di Fisiologia Clinica (IFC)	€ 40.413,45	€ 12.124,04	€ 28.289,42	€ 0,00	€ 28.289,42
UISP - Comitato Territoriale Jesi	€ 7.284,00	€ 2.185,20	€ 5.098,80	€ 0,00	€ 5.098,80
UNICAM – Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria	€ 24.000,00	€ 7.200,00	€ 16.800,00	€ 0,00	€ 16.800,00
Associazione Terzavia	€ 8.050,00	€ 2.415,00	€ 5.635,00	€ 0,00	€ 5.635,00
Associazione Andrea Onlus	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Comune di Osimo – Ente capofila ATS 13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A.S.D. Circo Marinaro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE GENERALE	€ 610.000,00	€ 183.000,00	€ 427.000,00	17.080,00	409.920,00

- che, contestualmente alla partecipazione al bando indetto dalla Fondazione CARIVERONA (di seguito Fondazione), i sottoscritti si sono impegnati, in caso di approvazione del finanziamento, a stipulare una convenzione al fine di attuare il progetto sopra indicato;

- che con lettera del 25/10/2019 prot.n. 2019.U/2441IST1735, la Fondazione ha ammesso a finanziamento il progetto suddetto per un importo complessivo di € 427.000,00;

- che il Consiglio d'amministrazione della Cooperativa Cooss Marche di Ancona nella seduta del 07/11/2019 ha deliberato l'accettazione del contributo della Fondazione;
- che, a seguito dell'approvazione del progetto e del relativo finanziamento, gli operatori suindicati, debbono stipulare una convenzione impegnandosi alla realizzazione del progetto "WELL DONE" secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati rispettando quanto indicato dalla Fondazione nella lettera di assegnazione del contributo del 25/10/2019 prot.n. 2019.U/2441 IST1735;
- che la data di inizio delle attività progettuali relative al finanziamento di cui sopra è il 7/11/2019 corrispondente alla data della delibera di accettazione;
- che quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1
(Soggetti attuatori)

1. Il soggetto capofila e i mandanti come sopra rappresentati, dichiarano di stipulare la presente convenzione al fine della realizzazione del progetto approvato dalla Fondazione denominato "WELL DONE" cod.2017.0079.

Art. 2
(Individuazione capofila)

1. I sottoscritti di cui in premessa concordemente designano, quale capofila la Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus S.c.p.a (di seguito Capofila) con riferimento a quanto richiesto nel citato bando della Fondazione per l'attuazione al Progetto "WELL DONE".
2. La convenzione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra i soggetti attuatori.

Art. 3
(Impegni dei soggetti attuatori)

1. I sottoscritti si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato dalla Fondazione secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica ivi indicate.
2. Ferma restando la responsabilità solidale verso la Fondazione di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente convenzione, ciascuno eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri associati, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.
3. Il capofila e i mandanti si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alla sua attuazione.
4. A tal fine gli associati concordano che ciascuno di essi avrà diritto alla sola quota di finanziamento in relazione alle singole attività che si è impegnato a svolgere nell'ambito del Progetto, di cui una copia è allegata al presente atto. Nessun'altra spesa potrà essere riconosciuta.
5. I trasferimenti di fondi fra il Capofila e i mandanti non sono soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 2, 3° comma lett. a) del D.P.R. 633/1972, come peraltro chiarito dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 135/E/2003 del 23 giugno 2003. Pertanto i mandanti, al fine del trasferimento dei fondi di rispettiva competenza, dovranno presentare al Capofila fattura/nota di addebito per gli acconti che verranno liquidati dalla Fondazione su presentazione della rendicontazione e dei relativi giustificativi di spesa. Il Capofila avrà cura di trasferire ai mandanti le quote di finanziamento spettanti secondo le indicazioni impartite dalla Fondazione dandone comunicazione alla medesima.
6. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento, in particolare si impegnano a fornire al Capofila, con cadenza definita dallo stesso e condivisa con i partner, i resoconti sullo svolgimento dell'attività di loro competenza in base al

crono-programma delle azioni progettuali ed alle esigenze di rendicontazione, segnalando le richieste di fabbisogno, in conformità alla ripartizione dettagliata delle funzioni e delle risorse loro assegnate per l'espletamento dei compiti affidati.

7. In assenza di detti resoconti nei termini previsti, il capofila non potrà chiedere la liquidazione del finanziamento all'ente finanziatore, ed è quindi esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata liquidazione del finanziamento stesso.

Art. 4 (Doveri del Capofila)

1. Il Capofila si impegna a svolgere a favore del partenariato ogni adempimento amministrativo contabile necessario all'erogazione dei finanziamenti da parte della Fondazione e alla realizzazione del progetto in tal modo finanziato. Per tutti gli adempimenti amministrativi contabili i partner faranno riferimento e renderanno partecipe la referente amministrativa del Capofila per le procedure di convalida, a mezzo e-mail:
 - f.lorenzini@cooss.marche.it
2. La Cooperativa Sociale Cooss Marche Onlus S.c.p.a, in qualità di capofila è responsabile del coordinamento, controllo e gestione delle attività progettuali per tutta la loro durata, compresi gli aspetti amministrativo-finanziari, nonché di monitoraggio e valutazione. COOSS si occupa degli aspetti di comunicazione, rendicontazione e scambio con la Fondazione come unica interlocutrice di riferimento. COOSS è responsabile dell'attivo coinvolgimento dei partner e di terzi soggetti qualificati per garantire il processo di costruzione e consolidamento della rete territoriale. COOSS in qualità di Capofila assicura un punto di riferimento per gli aspetti gestionali del progetto e sostiene la sinergia tra i diversi Partner al fine di ottenere un efficace e corretto svolgimento delle azioni previste. COOSS si impegna a rispettare quanto definito all'interno delle *Regole Rendicontazione e del Disciplinare della Fondazione CARIVERONA*.
3. Il Capofila provvederà, anche per conto dei partner di progetto alla sottoscrizione di tutti gli atti – connessi ai rapporti con la Fondazione – necessari alla realizzazione del progetto;
4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare, anche in sede processuale, i soggetti proponenti nei confronti della Fondazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.

Art. 5 (Doveri dei partner)

1. La realizzazione del progetto è affidata agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto;
2. I predetti soggetti sono tenuti ad operare nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Fondazione nella lettera di assegnazione del contributo, nonché a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, per il monitoraggio fisico e finanziario e la documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale e la rendicontazione totale.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 6 (Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il Capofila ed i partner della convenzione sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Fondazione per quanto riguarda il controllo e le spese sostenute nell'ambito del Progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, rilevando indenne il Capofila da qualsiasi responsabilità in ordine alla loro ammissibilità ed alle conseguenze riguardo al loro finanziamento.
3. Le rendicontazioni economiche delle spese sostenute dal partner nell'ambito del progetto, saranno presentate al Capofila con cadenza annuale, stabilita nel mese di ottobre per ciascuna annualità, salvo

eventuali rendicontazione che risultino necessarie per esigenze progettuali preventivamente concordate per iscritto tra le parti.

Art. 7
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Il finanziamento approvato dalla Fondazione sarà erogato ai partner a seguito della ricezione dello stesso da parte del Capofila previa presentazione della relazione tecnico-scientifica e Rendicontazione Economica delle spese sostenute come da art. 6 punto 3, ed a seguito dell'approvazione delle stesse.

Per quanto concerne le coordinate bancarie su cui versare le relative quote destinate ai partner verranno inviate comunicazioni singole.

Art. 8
(Attività di comunicazione e utilizzo dei loghi)

1. Il Capofila e i Partner utilizzeranno il logotipo di progetto solo per attività comunicative e di disseminazione legate allo stesso, previa comunicazione e/o approvazione da parte del partenariato, durante la durata delle attività progettuali.

2. Il Capofila e i Partner per il corretto utilizzo del logotipo della Fondazione e le modalità di richiamo del sostegno della Fondazione si atterranno al Manuale di Comunicazione, disponibile sul sito internet della Fondazione, che ne contiene le linee guida.

3. Il logotipo e il nome della Fondazione e del progetto verranno sempre utilizzati nell'ambito di pubblicazioni, manifestazioni ed eventi per il progetto "WELL DONE" dietro precisa autorizzazione e secondo quanto disciplinato nel suddetto Manuale di Comunicazione della Fondazione.

4. I Partner e il Capofila si impegnano a comunicare tempestivamente agli altri Partner qualsiasi modifica alla propria struttura (es. revoca idoneità, sostituzione cariche, cambi di sede etc.) che possa avere rilievo ai fini della permanenza dei requisiti per usufruire dei finanziamenti della Fondazione.

5. I Partner delegano al Capofila la responsabilità di concordare con la Fondazione eventuali comunicati stampa, eventi e qualunque altra attività che prevedano la comunicazione e/o la promozione del Progetto "WELL DONE", ottenendo esplicita approvazione scritta dalla Fondazione;

6. Copia di tutto il materiale di cui al precedente punto 6 dovrà essere inviato al Capofila a mezzo email ai seguenti destinatari per le procedure di approvazione:

- r.boraso@cooss.marche.it
- b.gatto@cooss.marche.it

7. Il Capofila e i Partner avranno il diritto di controllare tutto il materiale promozionale nel quale verrà utilizzato il proprio Marchio (di seguito anche solo "Materiale"), che potrà essere quindi riprodotto e diffuso solo previa loro approvazione;

8. Al ricevimento del materiale il Capofila comunicherà al Partner a mezzo e-mail, l'approvazione o meno del Materiale, motivando le ragioni di un eventuale diniego. La comunicazione dovrà essere fatta ai referenti del progetto.

9. I Partner e il Capofila si obbligano a:

- Non usare il logo del Finanziatore e i Marchi dei Partner senza avere il consenso e l'autorizzazione dal Partner titolare/licenziatario del proprio Marchio;
- Non usare il logo del Finanziatore e i Marchi dei Partner per scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume;
- Non usare il logo del Finanziatore e i reciproci i Marchi dei Partner in modo contrastante o per attività non conformi alle finalità degli scopi istituzionali dei Partner e del Capofila;
- Non usare il logo del Finanziatore e i Marchi dei Partner eccedendo i limiti e le finalità del presente accordo

Art. 9
(Riservatezza)

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10
(Durata e Validità)

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativo contabile, effettuata dal Finanziatore, riguardante il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la Finanziatore tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11
(Garanzie)

I Partner garantiscono al Capofila:

- Di essere costituiti a norma di legge e validamente esistenti secondo la legge vigente quali organizzazioni non profit, costituite senza scopo di lucro e perseguenti finalità di utilità collettiva e meritevoli di tutela;
- Che la stipula e l'esecuzione da parte dell'Ente del presente Accordo non sono in conflitto con leggi, regolamenti o atti pubblici o privati alla stessa applicabili;
- Di aver ottenuto tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per stipulare il presente accordo, per esercitare i propri diritti, per adempiere ai propri obblighi e per eseguire il Progetto.

Art. 12
(Modifiche al presente atto)

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti e consegnato agli organi competenti della Fondazione.

Art. 13
(Foro competente)

Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro di Ancona.

Ancona, 02/03/2020

COOSS MARCHE ONLUS scpa

Legale Rappresentante

Amedeo Duranti

_____ (firma)

Azienda Pubblica Servizi alla Persona – Ambito Territoriale Sociale 9 – ASP9

Legale Rappresentante

Sergio Mosconi

_____ (firma)

A.S.D. I Cavalieri della Cittadella

Legale Rappresentante

Anna Rita Maria delle Vergini

_____ (firma)

A.S.D. Arcoiris Ancona

Legale Rappresentante

Amato Nicolò

_____ (firma)

Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Fisiologia Clinica - IFC - CNR

Legale Rappresentante

Giorgio Iervasi

_____ (firma)

UISP - Comitato Territoriale Jesi

Legale Rappresentante

Claudio Coppari

_____ (firma)

Università degli Studi di Camerino – Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria – UNICAM
Legale Rappresentante
Claudio Pettinari

_____ (firma)

Associazione Terzavia
Legale Rappresentante
Laura Pergolesi

_____ (firma)

Andrea Onlus – Associazione Marchigiana Traumatizzati Cranici
Legale Rappresentante
Alfio Carloni

_____ (firma)

Comune di Osimo – Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale 13
Legale Rappresentante
Simone Pugnali

_____ (firma)

A.S.D. Circo Marinaro
Legale Rappresentante
Lorenzo Landi

_____ (firma)