



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 24 Data: 18/6/2020

OGGETTO: OBIETTIVI 2020 DIRETTORE ASP

L'anno duemilaventi nel giorno diciotto del mese di giugno alle ore 17,30 presso il Salone Borini dell'ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona "ASP AMBITO 9".

Sono presenti

| NOMINATIVO | CARICA | PRESENZA |
|-----------------------|----------------|----------|
| Matteo Marasca | Presidente | SI |
| Martina Coppari | Vicepresidente | SI |
| Tonino Cingolani | Membro | SI |
| Maria Carla Accattoli | Membro | SI |
| Beatrice Testadiferro | Membro | SI |

Assiste la Dott.ssa Serena Sbarbati, dipendente dell'ASP AMBITO 9, con funzioni di segreteria.

Sono presenti il Direttore dell'ASP AMBITO 9, Dott. Franco Pesaresi, ed il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Matteo Marasca assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: OBIETTIVI 2020 DIRETTORE ASP

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

il Dlgs 207/2001 avente ad oggetto “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;

la legge regionale n. 5 del 26 febbraio 2008 avente ad oggetto “Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona”;

il Regolamento Regionale n. 2 del 27 gennaio 2009 recante ad oggetto: “*Attuazione della legge regionale 5/2008 in materia di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona*”;

la Convenzione Rep. n. 1655 del 2 dicembre 2009 con la quale è stata costituita l'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona denominata "ASP Ambito 9", ai sensi dell'articolo 10 della citata L.R.5/2008;

lo Statuto dell'ASP “Ambito 9” approvato con Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 del'11/1/2010;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione del CdA n. 2 del 08.02.2018 ad oggetto “Presenza d'atto verbali selezione per l'incarico di Direttore dell'ASP Ambito 9 - nomina Direttore”;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 24 del 26/06/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO altresì che il Direttore svolge anche il ruolo di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale IX di Jesi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale comparto Regione Enti Locali, Area Dirigenza, nonché le norme nazionali e regionali in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009;

VALUTATI gli obiettivi e la scheda di valutazione della performance individuale del Direttore dell'ASP – Anno 2020 allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno doverli approvare;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 5/12/2019 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio preventivo economico 2020, Bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 e Piano Programmatico pluriennale 2020-2022”;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare gli “Obiettivi e scheda di valutazione della performance individuale del Direttore dell'ASP – Anno 2020” allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Anno 2020 – Obiettivi e scheda di valutazione della performance individuale del direttore dell’ASP

| Ambiti di valutazione | Peso | Fattori specifici | livello | | | | | Valutazione |
|--|------------|--|---------|---|----|----|----|-------------|
| | | | A | B | C | D | E | |
| Rendimento quantitativo e qualitativo | 20% | Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | Spirito di iniziativa e contributo innovativo (capacità propositiva e progettuale, assunzione di compiti di responsabilità) | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | |
| | | Attenzione dimostrata al risultato, qualità dei risultati ottenuti | 0 | 3 | 6 | 9 | 12 | |
| Competenza professionale e capacità tecnica | 25% | Preparazione professionale dimostrata; studio, ricerca, elaborazione, progettazione dei dati e/o piani di elevata specializzazione e complessità. Competenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze. | 0 | 7 | 15 | 22 | 30 | |
| Integrazione personale nell’organizzazione | 10% | Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | Capacità di rapportarsi con l’utenza finale interna ed esterna. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni. | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | |
| Capacità organizzative e gestionali | 20% | Capacità dimostrata nell’organizzare e/o coordinare il lavoro delle unità operative. Programmazione delle attività. Capacità di gestione delle risorse. | 0 | 4 | 6 | 8 | 10 | |
| | | Capacità di gestione del personale; leadership, autorevolezza, consapevolezza. | 0 | 3 | 7 | 11 | 14 | |
| Obiettivi specifici | 25% | Attivazione ufficio per i “Servizi educativi per la prima infanzia” Attivazione e gestione del progetto “Well Done” Affidamento servizi integrati per i minori (servizio educativo territoriale, centri pomeridiani, CAG, spazio neutro) | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | |
| | | Nuovo affidamento Centro residenziale “Azzeruolo” per garantire continuità del servizio Rendicontazione finale start up “Emporio Solidale” | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|------|
| | Completare progettazione lavori presso la struttura residenziale per anziani di Jesi | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | Proposta di uniformare le rette per anziani delle varie strutture | | | | | | |
| | Aggiornamento elenco assistenti familiari Prosecuzione servizio Caffè Alzheimer Piano per le ondate di calore Campagna promozione affido | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | |
| | Completamento prima graduatoria Erap Jesi Gestione progetto Home Care Premium Coordinamento e predisposizione piano freddo provinciale | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | Costituzione UOC Immigrazione Progetto "Sport e Integrazione" implementazione a livello di Ambito Avvio del progetto Siproimi Minori stranieri non accompagnati | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | Trasferimento della UOC Disabilità a Villa Borgognoni Completamento concorso per amministrativi Completamento formazione obbligatoria personale | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | | | | /120 |

I singoli punteggi

| | | |
|---------------------|----------------------------|---------------|
| Il livello A | Corrisponde al giudizio di | insufficiente |
| Il livello B | Corrisponde al giudizio di | sufficiente |
| Il livello C | Corrisponde al giudizio di | discreto |
| Il livello D | Corrisponde al giudizio di | buono |
| Il livello E | Corrisponde al giudizio di | ottimo |

Determinazione della retribuzione di risultato

| Punteggio complessivo | Retribuzione di risultato |
|-----------------------|---------------------------|
| 0-30 | 0% |
| 31-60 | 50% |
| 61-80 | 80% |
| 81-94 | 90% |
| 95-120 | 100% |

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. MATTEO MARASCA

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito
Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, li

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI
