



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 5 Data: 20.02.2020

OGGETTO: GESTIONE EREDITA' SIG.RA C.A. – AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA LEGALE

L'anno duemilaventi nel giorno venti del mese di febbraio alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9.

Sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Beatrice Testadiferro	Membro	SI

Assiste la Dott.ssa Serena Sbarbati, dipendente dell'ASP AMBITO 9, con funzioni di segreteria.

Sono presenti il Direttore dell'ASP AMBITO 9, Dott. Franco Pesaresi, ed il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: GESTIONE EREDITA' SIG.RA C.A. – AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA LEGALE

PREMESSO che l'ASP AMBITO 9, sulla base di testamento pubblico redatto in data 02.08.2019, registrato a Jesi il 05.08.2019 n. 1444 serie 1T, è stata nominata erede del patrimonio mobiliare ed immobiliare della Sig.ra C.A., ospite della CR/RP "Vittorio Emanuele II" dal 21.07.2016 al 10 febbraio 2019, data del suo decesso;

CHE, in particolare, il patrimonio immobiliare consiste in un appartamento sito a *omissis* in *omissis*;

CHE l'ASP AMBITO 9 ha accettato l'eredità con beneficio di inventario con atto notarile in data 17 settembre 2019, registrato in data 07 ottobre 2019, n. 1708 serie 1T;

CHE in data 31.10.2019 l'ASP AMBITO 9 comunicava alla Sig.ra *omissis*., domiciliata presso l'immobile in *omissis*, la richiesta di effettuare un sopralluogo con contestuale consegna delle chiavi dell'immobile;

PRESO ATTO della corrispondenza cartacea e via mail intercorsa tra l'ASP AMBITO 9 e l'Avv. *omissis*., legale della Sig.ra *omissis*., relativamente ai diritti avanzati dalla stessa:

- comunicazione dell'Avv. *omissis* del 30.10.2019 con la quale veniva richiesto di fornire la documentazione attestante il diritto avanzato dall'ASP AMBITO 9;
- email dell'ASP AMBITO del 24/12/2019 e del giorno 23/01/2020 con la quale si è provveduto ad inviare gli atti relativi al testamento e all'accettazione dello stesso;
- comunicazione dell'ASP AMBITO 9 del 23.01.2020 con la quale si comunica l'invio della documentazione sopra citata con ulteriore richiesta di effettuare sopralluogo presso l'immobile;
- email dell'Avv. *omissis* del 04.02.2020 con la quale si comunica che la Sig.ra *omissis* risulta creditrice dell'eredità per lavoro subordinato svolto in favore della Sig.ra C.A., quale badante ad impiego continuato (24 ore su 24) dal 31 Marzo 2015 al giorno 10 Febbraio 2019.

PRESO ATTO, altresì, della corrispondenza intercorsa tra l'ASP AMBITO 9 e l'Avv. *omissis* legale della famiglia della Sig.ra C.A. relativa al testamento di cui sopra;

RILEVATO che alla data odierna non è stato ancora possibile effettuare il sopralluogo presso l'immobile per effettuare l'inventario del patrimonio mobiliare e soprattutto non è stato possibile entrare in possesso del bene immobile ereditato;

RITENUTO, per quanto sopra riportato, di dover ricorrere alle vie legali attraverso l'incarico ad un legale di fiducia al fine di tutelare la posizione dell'ASP AMBITO 9 e poter prendere possesso dell'eredità;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP Ambito 9 approvato del Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 60 del 14.12.2017;

VISTO lo Statuto dell'ASP AMBITO 9;

Tutto ciò premesso

A voti espressi all'unanimità

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare all'Avv. Daniele Bendia, con studio legale a Jesi in via Pasquinelli, n. 2/a, l'incarico di assistenza legale per l'ASP AMBITO 9 per la piena acquisizione dei beni mobili ed immobili ereditati dalla Sig.ra C.A.;
- 3) di dare mandato al Direttore dell'Azienda ASP Ambito 9 di procedere con tutti gli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, li

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI
