



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero: 9 Data: 20.02.2020

OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE ANGELO COLOCCI E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP AMBITO 9 PER L'USO DI UNA SALA DELLA FONDAZIONE COLOCCI AD UN PREZZO SCONTATO

L'anno duemilaventi nel giorno venti del mese di febbraio alle ore 17,00 presso la Sala Riunioni dell'ASP AMBITO 9 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9.

Sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Mosconi Sergio	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Membro	SI
Silvia Lorenzini	Membro	SI
Beatrice Testadiferro	Membro	SI

Assiste la Dott.ssa Serena Sbarbati, dipendente dell'ASP AMBITO 9, con funzioni di segreteria.

Sono presenti il Direttore dell'ASP AMBITO 9, Dott. Franco Pesaresi, ed il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Sergio Mosconi assume la presidenza.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE ANGELO COLOCCI E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP AMBITO 9 PER L'USO DI UNA SALA DELLA FONDAZIONE COLOCCI AD UN PREZZO SCONTATO

PREMESSO che la Fondazione Angelo Colocci è un istituto per la formazione professionale e la promozione della cultura nella Vallesina e si propone di contribuire a elevare l'offerta di servizi e di strutture culturali e formative in stretto collegamento con il tessuto socio-economico locale e con l'apporto progettuale di Istituti Universitari, Istituti Culturali, Scuole, Enti Pubblici e Privati;

CHE l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9 gestisce servizi sociali per i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale IX e ha tra i suoi obiettivi statutari:

- sviluppo dell'informazione e della partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni;
- sviluppo di sinergie con il Terzo Settore, sia nella gestione che nella progettazione degli interventi anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.

RILEVATO che la Fondazione Angelo Colocci mette a disposizione spazi diversi quali:

- n. 1 sala convegni per n. 100 posti;
- n. 1 aula per n. 100 posti;
- n. 2 aule per n. 70 posti cadauna;
- aule da n. 25 a n. 65 posti;
- n. 1 sala riunioni per n. 20 posti;
- n. 1 laboratori informatico per n. 15 postazioni.

CHE l'ASP AMBITO ha la necessità di individuare spazi dove poter organizzare seminari, convegni, attività di formazione;

CONSIDERATA la disponibilità della Fondazione Angelo Colocci e l'interesse dell'ASP AMBITO 9 a stipulare una convenzione per l'utilizzo di una sala ad un prezzo scontato;

PRESO ATTO del testo della convenzione allegato alla presente (allegato 1) che prevede la messa a disposizione da parte della Fondazione Colocci di un'aula tra quelle a sua disposizione per un totale di n. 15 incontri a decorrere dal mese di Marzo 2020, applicando uno sconto del 10% sulle tariffe, come dal seguente prospetto:

SALE DISPONIBILI	CAPIENZA	DOTAZIONI	COSTI
SALA CONVEGNI	100 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - tavolo (max sei relatori)	€ 108 + IVA
AULA CALAMANDREI	100 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - lavagna	€ 90 + IVA
AULE T2 E S1	70 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - lavagna	€ 90 + IVA
AULE	DA 25 A 65 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - lavagna	€ 63 + IVA

LAB. INFORMATICO	15 POSTAZIONI	Office 2003/windows xp - videoproiezione	€ 90 + IVA
SALA RIUNIONI	20 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet -	€ 45 + IVA

VISTO lo Statuto dell'ASP AMBITO 9;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare la convenzione allegata alla presente delibera (allegato 1);
- 3) di autorizzare il Direttore a provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

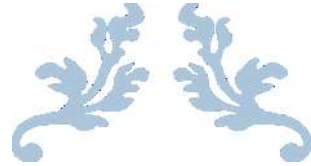
IL PRESIDENTE
F.to Dott. SERGIO MOSCONI

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito
Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, li

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI



CONVENZIONE TRA
LA FONDAZIONE ANGELO COLOCCI
E L'AZIENDA PUBBLICA
DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP AMBITO 9



CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE ANGELO COLOCCI E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP AMBITO 9 PER L'USO DI UNA SALA DELLA FONDAZIONE COLOCCI AD UN PREZZO SCONTATO

La Fondazione Angelo Colocci C.F. 91010600426 con sede legale in Via Angeloni, 3 60035 Jesi (An), nella persona della Prof. Paola Giombini, nata in Ancona il 11.07.1960 in qualità di legale rappresentante;

E

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9, CF 92024900422 con sede legale in via Gramsci, 95 – Jesi (An), nella persona del Dott. Franco Pesaresi nato a Camerano il 14.03.1958 in qualità di Direttore;

PREMESSO CHE

La Fondazione Angelo Colocci è un istituto per la formazione professionale e la promozione della cultura nella Vallesina e si propone di contribuire a elevare l'offerta di servizi e di strutture culturali e formative in stretto collegamento con il tessuto socio-economico locale e con l'apporto progettuale di Istituti Universitari, Istituti Culturali, Scuole, Enti Pubblici e Privati

E CHE

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9 gestisce servizi sociali per i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale IX e ha tra i suoi obiettivi statutari:

- sviluppo dell'informazione e della partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni;
- sviluppo di sinergie con il Terzo Settore, sia nella gestione che nella progettazione degli interventi anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato.

tutto quanto sopra espresso e considerato

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

La Fondazione Angelo Colocci consente all'ASP AMBITO 9 l'utilizzo di un'aula (da definire ogni volta sulla base delle esigenze) a Sua disposizione per un totale di n.15 incontri nel rispetto degli orari della sede, dal lunedì al venerdì dalle ore 08,45 alle ore 13,15 a decorrere dal mese di Marzo 2020, applicando uno sconto del 10% sulle tariffe, allegate alla presente convenzione (Allegato 1).

Articolo 2

L'ASP AMBITO 9 si impegna a rispettare quanto indicato dal Regolamento vigente della Fondazione Angelo Colocci per la concessione delle sale (Allegato 2).

Dopo ogni singolo incontro la Fondazione Angelo Colocci emetterà fattura e l'ASP AMBITO 9 si impegna, altresì, a sostenere la spesa a Suo carico e a saldare la stessa entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

Articolo 3

Le singole date di utilizzo verranno richieste dall'ASP con un preavviso di almeno 15 giorni tramite compilazione dell'apposito modulo di prenotazione (Allegato 3).

Articolo 4

Qualsiasi variazione sulle tariffe allegate alla presente convenzione dovrà essere comunicata dalla Fondazione Colocci all'ASP entro 15 gg dalla suddetta variazione. L'ASP Ambito si riserva di valutare le variazioni e, qualora non ne venisse ravvisata la convenienza, di recedere dalla presente convenzione.

Articolo 5

La presente convenzione, che entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione, ha durata di due anni dalla data di sottoscrizione e può essere rinnovata, a scadenza, con scambio di comunicazioni scritte.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione con un preavviso di tre mesi da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

Articolo 6

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione della presente convenzione.

Nel caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Ancona.

Articolo 7

Il presente protocollo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo (art.2 della tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n.642/1972) verrà a assolta nei termini di legge dalle Parti ciascuna per il proprio originale.

Data

Per la Fondazione Colocci
Il Presidente
Prof.ssa Paola Giombini

Azienda di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9
Il Direttore
Dott. Franco Pesaresi

SALE DISPONIBILI	CAPIENZA	DOTAZIONI	COSTI
SALA CONVEGNI	100 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - tavolo (max sei relatori)	€ 108 + IVA
AULA CALAMANDREI	100 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - lavagna	€ 90 + IVA
AULE T2 E S1	70 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - lavagna	€ 90 + IVA
AULE	DA 25 A 65 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet - lavagna	€ 63 + IVA
LAB. INFORMATICO	15 POSTAZIONI	Office 2003/windows xp - videoproiezione	€ 90 + IVA
SALA RIUNIONI	20 POSTI	Illuminazione - riscaldamento - raffreddamento Amplificazione - videoproiezione - schermo - pc Connessione internet -	€ 45 + IVA

DOTAZIONE BASE – INCLUSE NEL COSTO DI CONCESSIONE

- 1) Pulizie ordinarie
- 2) Personale dipendente: lavoro ordinario, accoglienza e vigilanza, assistenza tecnica per l'utilizzo delle sale e delle attrezzature;
- 3) Area per allestimento catering, comprese attrezzature;
- 4) Box office per registrazione partecipanti, distribuzione materiali, etc..;

Gli importi comprendono inoltre illuminazione, riscaldamento/raffreddamento, pulizie ordinarie, amplificazione, videoproiezione, pc, connessione ad internet + area per eventuale allestimento catering (attrezzature escluse).



RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO

SALE DELLA FONDAZIONE ANGELO COLOCCI - JESI

CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Premesso che sale e aule della Fondazione A. Colocci sono riservate in via prioritaria alle attività universitarie ospitate secondo convenzione, si fa presente che la Direzione della Fondazione stessa si riserva il diritto di approvazione della presente richiesta di concessione d'uso, in base alla compatibilità con le esigenze delle proprie attività culturali e sociali, e orari di apertura al pubblico.

L'Ente / Associazione / Società / Organismo pubblico e/o privato che intende richiedere la concessione d'uso delle sale e/o aule deve avanzare formale istanza alla Fondazione Angelo Colocci attraverso il modulo, allegato al presente, appositamente predisposto, secondo le modalità e le condizioni sotto indicate.

Il richiedente dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso delle sale e/o aule, dei beni mobili e delle attrezzature in esso contenute; **il richiedente dichiara altresì di sollevare la Fondazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a persone o cose** conseguenti l'utilizzo, da parte del richiedente stesso, delle sale, dei beni mobili e delle attrezzature in esso contenute.

E' fatto tassativo divieto ai concessionari di occupare altri spazi oltre quelli nell'occasione concessi, di utilizzare i locali per usi diversi da quelli dichiarati e di manomettere le suppellettili e le attrezzature ivi esistenti.

In virtù della normativa relativa alla sicurezza (D. Lgs 81/2008) **i locali non debbono accogliere un numero superiore di persone rispetto a quanto indicato dagli Organi della Fondazione.**

Data la peculiarità delle attività generalmente svolte dalla Fondazione A. Colocci, **si esclude lo svolgimento delle manifestazioni di carattere politico** organizzate da Partiti o Raggruppamenti politici presenti in Parlamento o nei Consigli provinciali e comunali.

In caso di richieste da parte dei **Soci Fondatori** per eventi direttamente organizzati da loro stessi, le sale verranno concesse **a titolo gratuito**.

In caso di richieste da parte dei **Soci Sostenitori** per eventi direttamente organizzati da loro stessi, le sale verranno concesse **alla metà del costo**.

Le sale vengono concesse nello stato in cui esse si trovano e ogni modifica, funzionale all'organizzazione dell'evento, va concordata con il personale della Fondazione A. Colocci.

Il logo della Fondazione Angelo Colocci, qualora l'iniziativa comporti un coinvolgimento della Fondazione A. Colocci, dovrà essere presente sul materiale promozionale prodotto per l'evento (manifesti, programmi,...). Qualsiasi utilizzo in toto o in parte dell'immagine della Fondazione A. Colocci dovrà in ogni caso essere autorizzato preventivamente dalla Fondazione stessa.

La richiesta, allegata al presente Regolamento, deve pervenire presso la Segreteria della Fondazione Colocci almeno **15 giorni prima** la data dell'evento. le richieste pervenute oltre tale termine potranno essere esaminate solo se sussisteranno le compatibilità necessarie con le attività della Fondazione A. Colocci. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente.

La concessione in uso del locale è regolata secondo le tariffe previste dal Regolamento e il richiedente si impegna a effettuare il pagamento, a seguito di emissione della fattura da parte della Fondazione A. Colocci, salvo diverse modalità concordate con la Direzione.

La concessione in uso dei locali avviene dal lunedì al venerdì negli orari di apertura della sede.

Al di fuori di questi giorni ed orari, la Fondazione si riserva di rilasciare la concessione d'uso dopo averne esaminato il contenuto e le modalità, applicando le maggiorazioni del caso.

Qualora le richieste provengano da Scuole Superiori o altre Università, la Direzione si riserva di verificare le compatibilità del caso e l'eventuale concessione a titolo gratuito degli spazi.



Scheda richiedente

DATI SOGGETTO ORGANIZZATORE

NOME E COGNOME /
RAGIONE SOCIALE:

Sede legale e amm. :

Telefono: FAX: Cellulare:

Partita IVA:

Codice fiscale:

INTESTAZIONE FATTURA:

P.IVA:

PAGAMENTO: BONIFICO CONTANTI

E-MAIL*:

Referente organizzativo Telefono:

E-mail:

** la fattura sarà inviata mezzo e.mail*

INFORMAZIONI EVENTO

Descrizione/TITOLO EVENTO:

Relatore/i (se possibile, inviare una LOCANDINA):

DATA EVENTO:

ORARIO INIZIO EVENTO*: ORARIO FINE EVENTO:

SALA RICHIESTA: <input type="radio"/> Sala Convegni	100 POSTI	120,00+iva
<input type="radio"/> Aula Calamandrei	100 POSTI	100,00+iva
<input type="radio"/> Aula T2 e S1	70 POSTI	100,00+iva
<input type="radio"/> Aule	25 - 65 POSTI	70,00+iva
<input type="radio"/> Laboratorio Informatico	15 POSTAZIONI	100,00+iva
<input type="radio"/> Sala Riunioni		50,00 + iva

ALTRI SERVIZI BOX OFFICE

SPAZIO CATERING

ATTREZZATURE PER CATERING

APERTURA OLTRE L'ORARIO DELLA SEDE

ULTERIORI RICHIESTE

Genere:	SEMINARIO	CORSO DI FORMAZIONE
	CONVEGNO	CORSO DI AGGIORNAMENTO
	CONFERENZA	ALTRO

Altre informazioni utili:

* per "ORA DI INIZIO " si intende l'orario con il quale l'evento viene reso pubblico

Si autorizza la Fondazione Angelo Colocci, all'uso dei dati identificativi e personali inseriti nel presente modulo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. La Fondazione Angelo Colocci userà i dati nei limiti e per il proseguimento delle finalità relative al rapporto in corso.

Data _____ Firma _____