



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 46 Data 17.06.2021

OGGETTO: VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRETTORE – ANNO 2020

L'anno duemilaventuno nel giorno 17 del mese di giugno alle ore 17,30 in modalità a distanza on line si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona ASP AMBITO 9.

Sono presenti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Marasca Matteo	Presidente	SI
Martina Coppari	Vicepresidente	SI
Tonino Cingolani	Componente	SI
Maria Carla Accattoli	Componente	SI
Beatrice Testadiferro	Componente	SI

Assiste la Dott.ssa Serena Sbarbati, dipendente dell'ASP AMBITO 9, con funzioni di segreteria.

E' presente il Revisore Unico, Rag. Marina Pittori.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente Matteo Marasca assume la presidenza.

Durante la trattazione del presente argomento il Direttore dott. Franco Pesaresi, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del Regolamento di funzionamento del C.d.A. (approvato con deliberazione n. 42 del 29.10.2020) esce dall'aula.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: VALUTAZIONE OBIETTIVI DIRETTORE – ANNO 2020

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- il D.lgs 207/2001 avente ad oggetto “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- la legge regionale n. 5 del 26 febbraio 2008 avente ad oggetto “Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona”;
- il Regolamento Regionale n. 2 del 27 gennaio 2009 recante ad oggetto: “*Attuazione della legge regionale 5/2008 in materia di riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona*”;
- la Convenzione Rep. n. 1655 del 2 dicembre 2009 con la quale è stata costituita l’Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona denominata "ASP AMBITO 9", ai sensi dell'articolo 10 della citata L.R.5/2008;
- lo Statuto dell’ASP “AMBITO 9” approvato con Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 8 del’11/1/2010;

PREMESSO che con deliberazione n. 3 del 31/01/2012 ad oggetto “Preso d'atto verbali selezione per l'incarico di Direttore dell'ASP AMBITO 9” il Consiglio di Amministrazione ha nominato Direttore dell’ASP AMBITO 9 il dott. Franco Pesaresi;

RICHIAMATE le deliberazioni del C.d.A.:

- n. 7 del 27.01.2015 ad oggetto “Contratto individuale di lavoro per la funzione di Direttore – Rinnovo incarico”;
- n. 2 del 08.02.2018 ad oggetto “Preso d’atto verbali selezione per l’incarico di Direttore dell’ASP AMBITO 9 – nomina Direttore”;
- n. 11 del 16.02.2021 ad oggetto “Selezione direttore ASP AMBITO 9 e approvazione schema di contratto”

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente con deliberazione n. 24 del 26/06/2012 e s.m.i.;

VISTA altresì la Decisione del Direttore dell'ASP AMBITO 9 n. 29 del 12.07.2012 e successive con cui è stata approvata l'organizzazione dell'ASP;

RICHIAMATA la deliberazione del C.d.A. n. 24 del 18.06.2020 ad oggetto “Obiettivi 2020 Direttore ASP”;

VISTA la scheda di valutazione della performance individuale del direttore dell'ASP allegata alla suddetta deliberazione 24/2020:

RITENUTO, pertanto, opportuno esprimere, quale valutazione della performance del direttore, il punteggio indicato nella scheda in ognuno degli ambiti di valutazione, come risulta dalla scheda che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO pertanto opportuno determinare il 100% della retribuzione di risultato, avendo ottenuto un punteggio complessivo di 117/120;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale comparto Regione Enti Locali, Area Dirigenza, nonché le norme nazionali e regionali in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 03.12.2020, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Preventivo economico 2021, Bilancio Pluriennale di previsione 2021-2023 e Piano Programmatico pluriennale 2021-2023";

Tutto ciò premesso

A voti unanimi resi per dichiarazione

DELIBERA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'esito della valutazione del Direttore dell'ASP AMBITO 9 riferita all'annualità 2020, come risultante dall'allegato prospetto parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto, conseguentemente, che la valutazione complessiva è positiva;
- 4) di determinare il 100% della retribuzione di risultato pari ad € 11.720,17 avendo ottenuto un punteggio complessivo di 117/120;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale del Comune di Jesi per gli adempimenti conseguenti.

Anno 2020 – Obiettivi e scheda di valutazione della performance individuale del direttore dell'ASP

Ambiti di valutazione	Peso	Fattori specifici	livello					Valutazione
			A	B	C	D	E	
Rendimento quantitativo e qualitativo	20%	Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità	0	1	2	3	4	4
		Spirito di iniziativa e contributo innovativo (capacità propositiva e progettuale, assunzione di compiti di responsabilità)	0	2	4	6	8	8
		Attenzione dimostrata al risultato, qualità dei risultati ottenuti	0	3	6	9	12	12
Competenza professionale e capacità tecnica	25%	Preparazione professionale dimostrata; studio, ricerca, elaborazione, progettazione dei dati e/o piani di elevata specializzazione e complessità. Competenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze.	0	7	15	22	30	30
Integrazione personale nell'organizzazione	10%	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	0	1	2	3	4	4
		Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni.	0	2	4	6	8	8
Capacità organizzative e gestionali	20%	Capacità dimostrata nell'organizzare e/o coordinare il lavoro delle unità operative. Programmazione delle attività. Capacità di gestione delle risorse.	0	4	6	8	10	10
		Capacità di gestione del personale; leadership, autorevolezza, consapevolezza.	0	3	7	11	14	14
Obiettivi specifici	25%	Attivazione ufficio per i "Servizi educativi per la prima infanzia" Attivazione e gestione del progetto "Well Done" Affidamento servizi integrati per i minori (servizio educativo territoriale, centri pomeridiani, CAG, spazio neutro)	0	1	2	3	5	5
		Nuovo affidamento Centro residenziale "Azzeruolo" per garantire continuità del servizio Rendicontazione finale start up "Emporio Solidale"	0	1	2	3	4	4
		Completare progettazione lavori presso la struttura residenziale per anziani di Jesi Proposta di uniformare le rette per anziani delle varie strutture	0	1	2	3	4	2

	Aggiornamento elenco assistenti familiari Prosecuzione servizio Caffè Alzheimer Piano per le ondate di calore Campagna promozione affido	0	1	2	4	5	5
	Completamento prima graduatoria Erap Jesi Gestione progetto Home Care Premium Coordinamento e predisposizione piano freddo provinciale	0	1	2	3	4	3
	Costituzione UOC Immigrazione Progetto "Sport e Integrazione" implementazione a livello di Ambito Avvio del progetto Siproimi Minori stranieri non accompagnati	0	1	2	3	4	4
	Trasferimento della UOC Disabilità a Villa Borgognoni Completamento concorso per amministrativi Completamento formazione obbligatoria personale	0	1	2	3	4	4
							117/120

I singoli punteggi

Il livello A	Corrisponde al giudizio di	insufficiente
Il livello B	Corrisponde al giudizio di	sufficiente
Il livello C	Corrisponde al giudizio di	discreto
Il livello D	Corrisponde al giudizio di	buono
Il livello E	Corrisponde al giudizio di	ottimo

Determinazione della retribuzione di risultato

Punteggio complessivo	Retribuzione di risultato
0-30	0%
31-60	50%
61-80	80%
81-94	90%
95-120	100%

2020	Obiettivi	Livello di attuazione
Obiettivi specifici	Attivazione ufficio per i “Servizi educativi per la prima infanzia”	Con decisione del Direttore n. 186 del 08/06/2020 è stato istituito l’ufficio all’interno dell’U.O.C. Minori e Famiglia. Inoltre è stata assunta una psicologa part time per la conduzione dell’ufficio.
	Attivazione e gestione del progetto “Well Done”	Sono stati espletati tutti gli adempimenti per la selezione pubblica e sono stati conferiti n. 2 incarichi di family coach con decisione del Direttore n. 290 del 18/09/2020. Il progetto è attivo.
	Affidamento servizi integrati per i minori (servizio educativo territoriale, centri pomeridiani, CAG, spazio neutro)	Sono stati espletati tutti gli adempimenti inerenti la gara pubblica. La gestione è stata aggiudicata alla Costess Cooperatva con Decisione del Direttore n. 208 del 19/06/2020.
	Nuovo affidamento Centro residenziale “Azzeruolo” per garantire continuità del servizio	Con Decisioni del Direttore n. 87 del 17/03/2020, n. 225 del 03/07/2020 e n. 407 del 24/12/2020 è stata affidata la gestione sperimentale della struttura fino al 30/06/2021.
	Rendicontazione finale start up “Emporio Solidale”	Le attività progettuali sono terminate nell’anno 2020, con relativa rendicontazione nel mese di ottobre 2020.
	Completare progettazione lavori presso la struttura residenziale per anziani di Jesi	Con Decisione del Direttore n. 74 del 10/03/2020 è stata aggiudicata alla ditta Europroject Engineering Consulting srl la progettazione definitiva. Durante l’anno 2020 sono stati svolti 4 incontri in presenza a Jesi con la Ditta vincitrice dell’appalto per la progettazione e due incontri on-line.
Obiettivi specifici	Proposta di uniformare le rette per anziani delle varie strutture	Con delibera del C.d.A n.14 del 07/05/2020 le rette sono state modificate per il Comune di Staffolo. Proposte sono state inviate ma per la gestione dei prevalenti problemi connessi alla pandemia da Covid-19 non è stato possibile accordarsi con i Sindaci di Cingoli e Apiro.
	Aggiornamento elenco assistenti familiari	Il registro ed i suoi schemi di ricerca sono stati rivisti e aggiornati tenendo anche conto delle criticità emerse durante il suo utilizzo e delle osservazioni fatte dalle Assistenti Sociali – UPS dell’ ASP Ambito 9.
	Prosecuzione servizio Caffè Alzheimer	A causa dell’emergenza sanitaria il servizio in presenza è stato sospeso dal mese di marzo 2020. Il servizio è stato riattivato nel mese di ottobre con modalità a distanza.

Piano per le ondate di calore	Il Piano è stato avviato. In sinergia con la UISP e la Croce Rossa Italiana è stato attivato un programma di attività all'aperto ed incontri informativi sul tema per i cittadini di Jesi e dintorni.
Campagna promozione affido	L'ASP Ambito 9, per il Natale 2020 "ha regalato" alla cittadinanza l'opportunità di conoscere il mondo dell'affido familiare lanciando la campagna MESE DELL'AFFIDO ONLINE, Prima Edizione 2020, un ulteriore tassello della propria programmazione in tema di promozione dei diritti di tutela dei minori e di aiuto alla famiglia. La campagna si è articolata in quattro incontri on line, fruibili tramite i social network (sito ASP Ambito 9 e pagina Facebook), della durata di circa 1 ora complessiva, completamente gratuiti e aperti a tutti, da ascoltare nel proprio tempo libero.
Completamento prima graduatoria Erap Jesi	Nel mese di luglio 2020 è stata pubblicata la graduatoria relativa agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Decreto Dirigenziale-Area Servizi Tecnici del Comune di Jesi, n.47 del 10/07/2020 di approvazione della graduatoria.
Gestione progetto Home Care Premium	Con Decisione del Direttore n. 291 del 18/09/2021 è stato prorogato il contratto di gestione del progetto fino al 28/02/2021
Coordinamento e predisposizione piano freddo provinciale	A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 il piano freddo provinciale che prevede l'accoglienza straordinaria di persone senza dimora presso le strutture di accoglienza della provincia non si è potuto attuare dato che la maggior parte delle strutture ha chiuso la propria attività. Casa delle genti nel periodo di maggior freddo ha assicurato un tetto a 10 persone senza dimora, la massima capienza disponibile prevista dal progetto di riavvio approvato dall'UO.SeS e dal Dipartimento di Prevenzione.
Costituzione UOC Immigrazione	Con Decisione del Direttore n. 387 del 10/12/2019 è stata costituita l'U.O.C. Immigrazione.
Progetto "Sport e Integrazione" implementazione a livello di Ambito	L'ASP ha predisposto un protocollo, redatto sulla base del progetto "Sport solidale", al fine di promuovere lo sport come mezzo di sostegno e di crescita per i ragazzi in condizione di povertà, con un valore di

		<p>vincolo di solidarietà sportiva tra tutti i soggetti coinvolti e la cittadinanza cui si rivolge.</p> <p>Per l'anno 2020 il progetto ha visto il coinvolgimento di 20 bambini/ragazzi residenti nel Comune di Jesi, partecipazione che non è potuta crescere a causa della chiusura delle attività sportive provocata dall'emergenza epidemiologica da covid-19.</p> <p>Vista l'importanza del progetto L'ASP ha proposto ai Comuni dell'ATS 9 l'attuazione del progetto "sport solidale" anche nei propri territori ricevendo riscontro dai Comuni di Castelplanio e Filottrano, i quali sono stati coadiuvati nella stesura del medesimo protocollo. Causa covid-19 è stato prorogato l'avvio del progetto per l'anno 2021.</p>
	Avvio del progetto Siproimi Minori stranieri non accompagnati	<p>Nell'anno 2020 sono state espletate tutte le procedure di gara per l'individuazione dell'Ente gestore e con Decisione n. 288 del 16/09/2020 è stato aggiudicato l'appalto ad un RTI.</p> <p>Il progetto ha preso avvio dal 15/10/2020 per l'accoglienza di 35 beneficiari, di cui n. 29 per MSNA e n. 6 per neomaggioirenni.</p>
	Completamento concorso per amministrativi	<p>Con Decisione del Direttore n. 293 del 24/09/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva per n.2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile.</p>
	Trasferimento della UOC Disabilità a Villa Borgognoni	<p>Nel mese di giugno 2020 gli uffici dell'U.O. disabilità si sono trasferiti al piano terra di Villa Borgognoni; nel mese di ottobre 2020 anche il primo piano dello stabile è stato occupato dall'U.O. Disagio e Povertà.</p>
	Completamento formazione obbligatoria personale	<p>Nel corso dell'anno tutto il personale dipendente dell'Asp ha seguito il corso base sulla sicurezza e il corso per videoterminalisti in modalità e-learning; i responsabili ed altro personale designato hanno frequentato i corsi da preposti di primo soccorso ed antincendio in modalità on-line ed in presenza, il Direttore ha seguito apposito corso da dirigente.</p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. MATTEO MARASCA

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa SERENA SBARBATI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) "Ambito 9"/Ambito Territoriale IX : www.aspambitonove.it

Jesi, li

IL DIRETTORE
F.to Dott. FRANCO PESARESI
