



# **CARTA DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA' A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEI COMUNI DELL'ASP AMBITO 9**

**Approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 18.11.2021**

**Unità Operativa Anziani**

Via Gramsci, n. 95 – 60035 Jesi (An) – Tel. 0731 236911

e-mail: [asp.ambitonove@comune.jesi.an.it](mailto:asp.ambitonove@comune.jesi.an.it) – sito: [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)

pec: [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it)

## INDICE

NOTA INTRODUTTIVA	5
1. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	5
2. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI	5
3. DURATA DEL SERVIZIO	6
4. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)	6
4.1 Finalità	6
4.2 Destinatari del servizio	7
4.3 Riferimenti normativi	7
4.4 Indicatori per la valutazione	7
4.5 Interruzione del servizio	7
4.6 Partecipazione al costo del servizio	8
5. SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO	8
5.1 Finalità	8
5.2 Destinatari del servizio	8
5.3 Riferimenti normativi	8
5.4 Indicatori per la valutazione	8
5.5 Interruzione del servizio	9
5.6 Partecipazione al costo del servizio	9
6. SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA	9
6.1 Finalità	9
6.2 Destinatari del servizio	9
6.3 Riferimenti normativi	10
6.4 Indicatori per la valutazione	10
6.5 Interruzione del servizio	10
6.6 Partecipazione al costo del servizio	10
7. SERVIZIO AUSILIO 1 - CONSEGNA SPESA A DOMICILIO	10
7.1 Finalità	10
7.2 Destinatari del servizio	10
7.3 Riferimenti normativi	10

7.4 Indicatori per la valutazione	11
7.5 Interruzione del servizio	11
7.6 Partecipazione al costo del servizio	11
8. SERVIZIO AUSILIO 2 - CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO	11
8.1 Finalità	11
8.2 Destinatari del servizio	11
8.3 Riferimenti normativi	11
8.4 Indicatori per la valutazione	11
8.5 Interruzione del servizio	12
8.6 Partecipazione al costo del servizio	12
9. SERVIZIO ASSEGNI DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	12
9.1 Finalità	12
9.2 Destinatari del servizio	12
9.3 Riferimenti normativi	12
9.4 Indicatori per la valutazione	12
9.5 Interruzione del servizio	12
9.6 Partecipazione al costo del servizio	13
10.SERVIZIO REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI	13
10.1 Finalità	13
10.2 Destinatari del servizio	13
10.3 Riferimenti normativi	13
10.4 Indicatori per la valutazione	13
10.5 Interruzione del servizio	13
10.6 Partecipazione al costo del servizio	13
11. PROGETTO “HOME CARE PREMIUM” - Sostegno domiciliare alla non autosufficienza	14
11.1 Finalità	14
11.2 Destinatari del servizio	14
11.3 Riferimenti normativi	14
11.4 Indicatori per la valutazione	14

11.5 Interruzione del servizio	15
11.6 Partecipazione al costo del servizio	15
12.CENTRO DIURNO DEMENZE “LE CHIAVI DELLA MEMORIA”	15
12.1 Finalità	15
12.2 Destinatari del servizio	15
12.3 Riferimenti normativi	15
12.4 Indicatori per la valutazione	15
12.5 Interruzione del servizio	16
12.6 Partecipazione al costo del servizio	16
13. SERVIZIO “CAFFÈ ALZHEIMER”	16
13.1 Finalità	16
13.2 Destinatari del servizio	16
13.3 Riferimenti normativi	16
13.4 Indicatori per la valutazione	16
13.5 Interruzione del servizio	17
13.6 Partecipazione al costo del servizio	17
14. MODALITÀ DI PAGAMENTO	17
15. MODULISTICA	17
16. DIRITTI E TUTELA DEI CITTADINI	17
17. RECAPITI	17

## NOTA INTRODUTTIVA

La presente “Carta dei Servizi Area Anziani” integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP AMBITO 9. Per gli argomenti di carattere generale, si rimanda alla consultazione della Carta generale dei Servizi dell'ASP AMBITO 9.

### 1. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'Azienda Pubblica dei servizi alla persona “ASP AMBITO 9” di Jesi ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella Legge 328/2000.

I servizi per anziani a sostegno delle famiglie sono quei servizi che si attivano qualora la famiglia necessiti di temporaneo sollievo e aiuto.

I servizi per anziani sostitutivi delle famiglie sono quei servizi posti in essere qualora l'anziano, all'interno della famiglia o solo, viva in condizioni di oggettivo disagio (socio – sanitario - assistenziale) tali da richiedere un significativo supporto per evitare o ritardare l'accoglimento in strutture residenziali.

Tali servizi, a supporto della domiciliarità, sono destinati prevalentemente ad anziani ultra-sessantacinquenni.

I servizi socio-assistenziali erogati dall'U.O. Anziani dell'ASP AMBITO 9 si articolano in:

- Servizi domiciliari a sostegno dell'anziano e sostitutivi delle famiglie;
- Servizi di sollievo a sostegno delle famiglie e dei caregiver;
- Servizi semi – residenziali a sostegno dell'anziano e sostitutivi delle famiglie;

Nell'ambito delle suddette categorie l'ASP AMBITO 9, opera altresì attraverso specifici progetti finanziati da soggetti terzi.

I servizi a supporto della domiciliarità per anziani a domanda individuale comprendono:

1. **servizio assistenza domiciliare (SAD)**
2. **servizio consegna pasti a domicilio**
3. **servizio di telesoccorso e teleassistenza**
4. **servizio ausilio 1 - consegna spesa a domicilio**
5. **servizio ausilio 2 – consegna farmaci a domicilio**
6. **servizio assegni di cura per anziani non autosufficienti**
7. **servizio Registro Assistenti Familiari**
8. **Progetto “Home Care Premium”**
9. **Centro Diurno Demenze “Le Chiavi della Memoria”**
10. **servizio “Caffè Alzheimer”**

### 2. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

L'ammissione ai servizi domiciliari avviene tramite presentazione all'Unità Operativa Anziani di domanda del richiedente su apposito modulo. Qualora le domande di accesso ai servizi domiciliari superino le disponibilità finanziarie, vengono attivate liste d'attesa specifiche per ogni singolo servizio. La posizione della domanda all'interno della lista d'appartenenza è determinata dalla data di presentazione della stessa. L'attivazione del servizio dalla lista d'attesa è determinata, oltre che dalla data di presentazione della domanda, anche da eventuali condizioni di urgenza di natura sanitaria e/o sociale, valutata dal servizio sociale professionale dell'U.O Anziani ASP AMBITO 9.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP AMBITO 9 determina periodicamente la partecipazione alla spesa da parte dell'utenza. I servizi domiciliari possono essere ridotti, ampliati e/o sospesi in base ad eventuali variazioni dei bisogni e/o al mancato rispetto del Regolamento e della Carta dei Servizi da parte dell'assistito.

### 3. DURATA DEL SERVIZIO

Tutti i servizi hanno durata determinata e, se non diversamente indicato, si concludono il 31 dicembre di ogni anno. Tutti i servizi richiesti possono essere prorogati o rideterminati sulla base della valutazione dell'Unità Operativa Anziani dell'ASP Ambito 9.

### 4. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Il servizio assistenziale tutelare svolto presso il domicilio dell'utente, è rivolto ad utenti in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale e residenti nel territorio di competenza dell'ASP Ambito 9. Tale servizio si articola in un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, tendenti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

Il Servizio si interrompe il 31 dicembre di ogni anno. Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

#### 4.1 Finalità

Tale servizio è svolto prevalentemente presso l'abitazione privata degli utenti o altro luogo indicato dall'ASP AMBITO 9, e prevede le prestazioni di seguito indicate:

#### Prestazioni di cura, igiene e assistenza della persona:

##### a) igiene della persona:

- toeletta personale;
- bidet;
- bagno completo;
- lavatura/tintura e pettinatura capelli;
- cura mani e piedi;
- misurazione della temperatura corporea;
- rilevazione e segnalazione a chi di competenza di eventuali comuni sintomi manifestati dalla persona;
- cambio della biancheria personale.

##### b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività giornaliere:

- aiuto ad una corretta deambulazione;
- aiuto nell'uso di accorgimenti e/o attrezzature e/o presidi e ausili per favorire l'autonomia della persona;
- aiuto nella vestizione e svestizione;
- alzata e rimessa a letto;
- controllo della nutrizione ed aiuto nella corretta assunzione dei pasti;
- relazione di tipo informativo/educativo/formativo con l'assistente familiare privata eventualmente presente.

##### c) coordinamento e messa in rete delle risorse familiari e sociali dell'assistito, in riferimento ai bisogni di cura dello stesso.

#### Prestazioni di cura dell'ambiente di vita dell'assistito ed altre attività di assistenza familiare di base:

##### a) pulizia dell'ambiente in cui la persona vive:

- riordino e aiuto nella pulizia dell'alloggio;
- cambio della biancheria della casa e degli effetti lettereci;

- aiuto nel lavaggio e nella stiratura della biancheria della casa anche con l'ausilio della lavanderia.
- b) sostegno all'autosufficienza della persona nelle attività di base della vita quotidiana anche extra-domiciliari:
- aiuto nell'accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali ed altri presidi;
  - aiuto nell'acquisto di generi alimentari;
  - aiuto nella corretta preparazione dei pasti.
- c) integrazione sociale:
- interventi diretti alla promozione e all'accompagnamento verso spazi o attività che favoriscono la socializzazione e le relazioni esterne;
- d) sollievo familiare di tipo domiciliare, extra-domiciliare e residenziale e per sostituzioni temporanee dei caregiver:
- compagnia e vigilanza attiva sulle condizioni generali del beneficiario al fine di consentire momenti di sollievo anche all'esterno del domicilio a favore del caregiver.
- e) coordinamento e messa in rete delle risorse familiari e sociali dell'assistito, in riferimento ai bisogni di cura dello stesso.

#### **4.2 Destinatari del servizio**

Sono destinatari del servizio i cittadini anziani non autosufficienti o in condizione di parziale autonomia, residenti presso il proprio domicilio nel territorio di competenza dell'ASP Ambito 9. Possono essere altresì ammessi al servizio, su specifica valutazione dell'Assistente Sociale, cittadini di età inferiore ai 65 anni ma con bisogni assistenziali assimilabili a quelli di una persona anziana non autosufficiente.

#### **4.3 Riferimenti normativi**

- Regolamento dei Servizi dell'ASP AMBITO 9;
- Regolamento per la gestione del servizio assistenza domiciliare con fondi per le non autosufficienze adottato con Delibera CDA ASP n.2 del 04.02.2016;
- Deliberazione CDA ASP AMBITO 9 n.11 del 02.03.2017 ad oggetto "Approvazione tariffe SAD anno 2017";
- Delibera CDA ASP AMBITO 9 n. 13 del 15/03/2018 "Regolamento per l'accesso ai servizi domiciliari e semi-residenziali per gli anziani dell'ASP AMBITO 9;
- Carta dei Servizi dell'ASP AMBITO 9.

#### **4.4 Indicatori per la valutazione**

- puntualità nella erogazione del servizio;
- questionari di gradimento del servizio;
- disponibilità di una documentazione chiara e completa del servizio reso;
- erogazione della prestazione con personale professionale formato ed aggiornato.

#### **4.5 Interruzione del servizio**

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio;
- mancato pagamento della quota prevista.

## 4.6 Partecipazione al costo del servizio

Il pagamento del servizio da parte dell'utenza (di norma bimestrale), deve essere effettuato in forma posticipata entro i primi dieci giorni dal ricevimento della richiesta. La quota di partecipazione al costo del servizio viene determinata sulla base della dichiarazione ISEE in corso di validità, secondo la tabella sotto riportata:

ISEE ANNUALE	QUOTA ORARIA
Fino a € 6.000,00	€ 1,50
Da 6.001,00 a € 7.500,00	€ 3,00
Da € 7.501,00 a € 9.000,00	€ 4,50
Da € 9.001,00 a € 11.000,00	€ 5,50
Da € 11.001,00 a € 14.000,00	€ 7,00
Da € 14.001,00 a € 17.000,00	€ 8,00
Da € 17.001,00 a € 20.000,00	€ 9,00
Oltre € 20.001,00	Costo intero del servizio (vedi tariffe)

## 5. SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Il servizio consegna pasti a domicilio consiste nel fornire al domicilio del beneficiario il pasto del pranzo. Il Servizio si interrompe il 31 dicembre di ogni anno. Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

### 5.1 Finalità

Il servizio ha l'obiettivo di ampliare la rete dei servizi a sostegno dell'anziano così da favorire la sua permanenza a domicilio, fornendo un pasto caldo completo al giorno. L'erogazione del servizio avviene dal lunedì al sabato, festivi esclusi, alle ore 12.00 circa.

### 5.2 Destinatari del servizio

Il servizio consegna pasti a domicilio è rivolto a:

- persone ultra65enni sole o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità delle stesse e per le quali l'erogazione del servizio costituisce un intervento per favorirne la permanenza nel proprio contesto familiare e sociale, ritardandone l'istituzionalizzazione;
- disabili di qualsiasi età con ridotta autonomia fisica e/o psichica (ai sensi della legge 104/92), soli o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità degli stessi e per le quali l'erogazione del servizio costituisce un intervento per favorirne la permanenza nel proprio contesto familiare e sociale, ritardandone l'istituzionalizzazione.

### 5.3 Riferimenti normativi

- Delibera CDA ASP AMBITO 9 n. 8 del 08.01.2013 "Regolamento Servizio Consegna Pasti a Domicilio";
- Carta dei Servizi dell'ASP AMBITO 9.

### 5.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità nella erogazione del servizio (consegna tra le 11,00 e le 13,30);
- rispetto del menù programmato;
- giornate annue del servizio;
- rispetto delle norme HACCP;

- garanzia della somministrazione di diete personalizzate.

## 5.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio;
- mancato pagamento della quota prevista.

## 5.6 Partecipazione al costo del servizio

Il pagamento del servizio da parte dell'utenza (di norma bimestrale), deve essere effettuato in forma posticipata entro i primi dieci giorni dal ricevimento della richiesta. La quota di partecipazione al costo del servizio viene determinata sulla base della dichiarazione ISEE, secondo la tabella sotto riportata:

ISEE ANNUALE	QUOTA PASTO
Da € 0,00 a € 7.000,00	€ 3,50
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	€ 5,50
Da € 10.000,01 in poi	Costo intero del servizio (vedi tariffe)

## 6.SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

Il servizio di telesoccorso e di teleassistenza si colloca nell'ambito dei servizi domiciliari erogati dall'ASP AMBITO 9 e finalizzati al mantenimento della persona all'interno del proprio contesto di vita. Il Servizio si interrompe il 31 dicembre di ogni anno. Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

### 6.1 Finalità

Il servizio, finalizzato a favorire la permanenza al domicilio di persone anziani e disabili, prevede i seguenti interventi:

- Telesoccorso: consiste nell'assistenza a distanza, tramite apparecchio telematico, attiva 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno per rispondere a qualunque situazione di emergenza;
- Teleassistenza: viene offerta agli utenti nelle fasce diurne allo scopo di monitorare le loro condizioni ed i loro bisogni, nonché di offrire spazi di conversazione ed ascolto per contrastare la solitudine e l'isolamento sociale; tale attività avviene tramite contatti telefonici programmati e concordati con l'utente.

### 6.2 Destinatari del servizio

- persone ultra65enni con ridotta autonomia fisica, sole o con famiglia non in grado di garantire una assistenza completa nell'arco delle 24 ore;
- disabili maggiorenni con ridotta autonomia fisica, soli o con famiglia non in grado di garantire una assistenza completa nell'arco delle 24 ore.

### **6.3 Riferimenti normativi**

- Delibera CDA ASP AMBITO 9 n. 48 del 05.12.2014 “Regolamento del servizio di Telesoccorso e Teleassistenza”;
- Carta dei Servizi dell'ASP AMBITO 9.

### **6.4 Indicatori per la valutazione**

- Capacità di fornire risposte tempestive in situazioni di emergenza;
- Capacità di monitorare nel tempo le condizioni della persona.

### **6.5 Interruzione del servizio**

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- Rinuncia dell'utente;
- Decesso dell'utente;
- Modifica delle condizioni socio-sanitarie dell'utente, assenza di collaborazione da parte dell'assistito e/o della famiglia;
- Mancato pagamento della quota prevista.

### **6.6 Partecipazione al costo del servizio**

Il pagamento del servizio da parte dell'utenza (di norma bimestrale), deve essere effettuato in forma posticipata entro i primi dieci giorni dal ricevimento della richiesta. La quota di partecipazione al costo del servizio è pari a € 10,00 al mese.

## **7. SERVIZIO AUSILIO 1 - CONSEGNA SPESA A DOMICILIO**

Il servizio Ausilio 1 - consegna spesa a domicilio – nasce dalla collaborazione tra l'ASP AMBITO 9 in con una rete di supermercati presenti nel territorio che forniscono anche il servizio di trasporto e consegna gratuita della spesa ai propri clienti. Le modalità di pagamento sono concordate con il supermercato.

### **7.1 Finalità**

Con il servizio si intende informare e guidare l'utente nell'individuazione del supermercato che fornisce la consegna della spesa gratuitamente al domicilio dell'anziano, previa prenotazione telefonica da parte dell'utente o, se necessario, di un intermediario. All'occorrenza, in caso di anziani fragili, il servizio sociale si fa mediatore delle richieste dell'utente.

### **7.2 Destinatari del servizio**

- Persone prevalentemente ultra65enni, in stato di bisogno, sole o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità relative alla spesa delle stesse;
- Il servizio è destinato ai residenti nel Comune di Jesi.

### **7.3 Riferimenti normativi**

- Regolamento dei servizi dell'ASP AMBITO 9;
- Carta dei Servizi dell'ASP AMBITO 9;

## 7.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità e correttezza dell'ordine nella erogazione del servizio.

## 7.5 Interruzione del servizio

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.

## 7.6 Partecipazione al costo del servizio

Il servizio Ausilio 1- consegna spesa a domicilio - viene fornito gratuitamente agli aventi diritto senza alcun aggravio di spesa dovuto alla consegna.

## 8. SERVIZIO AUSILIO 2 - CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO

Il servizio Ausilio 2 - consegna farmaci a domicilio - viene gestito dall'ASP AMBITO 9 in collaborazione con le Farmacie del Comune di Jesi che forniscono il servizio di consegna gratuita dei farmaci ai propri clienti.

### 8.1 Finalità

Con il servizio si intende informare e guidare l'utente nell'individuazione della Farmacia che fornisce la consegna del farmaco gratuitamente al domicilio dell'anziano.

Il servizio riguarda esclusivamente i farmaci prescritti dal medico su apposita ricetta.

La consegna dei farmaci a domicilio del richiedente viene effettuata previa compilazione della ricetta da parte del medico del paziente;

Le modalità di consegna della ricetta alla farmacia sono concordate con il richiedente. All'occorrenza, in caso di anziani fragili, il servizio sociale si fa mediatore delle necessità dell'utente.

### 8.2 Destinatari del servizio

- Persone prevalentemente ultra65enni, in stato di bisogno, sole o con famiglia non in grado di far fronte alle necessità delle stesse;
- Il servizio è destinato ai residenti nel Comune di Jesi.

### 8.3 Riferimenti normativi

- Regolamento dei servizi dell'ASP AMBITO 9;
- Carta dei Servizi dell'ASP AMBITO 9;
- Elenco Farmacie del territorio che offrono il servizio di consegna gratuita dei farmaci.

## 8.4 Indicatori per la valutazione

- puntualità e correttezza dell'ordine nella erogazione del servizio.

## **8.5 Interruzione del servizio**

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.

## **8.6 Partecipazione al costo del servizio**

Il servizio ausilio 2 – consegna farmaci a domicilio viene fornito gratuitamente agli aventi diritto senza alcun aggravio di spesa dovuto alla consegna.

## **9. SERVIZIO ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

Il servizio consiste nella erogazione di un sussidio mensile, per la durata di un anno, il cui importo viene stabilito annualmente dalla Regione Marche, per fornire un supporto alle famiglie che assistono, nel proprio contesto di vita, anziani non autosufficienti.

### **9.1 Finalità**

Mantenere le persone anziane non autosufficienti nel proprio contesto di vita attraverso interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente dalle proprie famiglie o con l'aiuto di assistenti familiari private in possesso di regolare contratto di lavoro.

### **9.2 Destinatari del servizio**

La persona anziana assistita deve:

- aver compiuto i 65 anni di età alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- essere dichiarata non autosufficiente con certificazione di invalidità pari al 100% e usufruire di indennità di accompagnamento;
- essere residente, nei termini di legge, nel territorio dell'ASP AMBITO 9 ed usufruire di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato.

Termini e modalità di presentazione delle domande sono stabilite annualmente con apposita delibera della Regione Marche che fissa importi e criteri per accedere all'assegno di cura. Alla domanda va allegata apposita certificazione ISEE.

### **9.3 Riferimenti normativi**

- Deliberazione Giunta Regionale annuale relativa al Fondo per la Non Autosufficienza Nazionale e Regionale.

### **9.4 Indicatori per la valutazione**

- Redazione della Graduatoria unica dei richiedenti per tutti i comuni dell'ATS 9;
- Redazione del Piano Assistenziale Individualizzato e sottoscrizione del Patto Assistenziale;
- pagamento del contributo spettante.

### **9.5 Interruzione del servizio**

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;

- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.

## **9.6 Partecipazione al costo del servizio**

Il servizio è reso in forma gratuita.

## **10.SERVIZIO REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI**

Attraverso il Registro degli Assistenti Familiari l'ASP AMBITO 9 intende offrire una duplice opportunità:

- agli operatori del settore: per dare visibilità al loro lavoro, alla loro esperienza ed alla loro disponibilità;
- alle famiglie: per guidarle e sostenerle nella ricerca di un assistente familiare, attraverso l'orientamento, l'informazione e la ricerca dell'operatore più idoneo per le mansioni necessarie alla cura e all'assistenza di un proprio congiunto.

### **10.1 Finalità**

Favorire l'incontro tra le famiglie che cercano una assistente familiare e gli operatori in cerca di occupazione nell'ambito dell'assistenza alla persona.

### **10.2 Destinatari del servizio**

- assistenti familiari e caregiver residenti nel territorio dell'ASP Ambito 9;
- persone parzialmente autosufficienti, non autosufficienti, anziani, disabili e tutti i cittadini residenti nel territorio dell'ASP AMBITO 9 che necessitano di assistenza continua privata a domicilio e loro familiari.

Su richiesta del cittadino interessato, viene fornito fino ad un massimo di n. 4 nominativi di Assistenti Familiari, con caratteristiche e curriculum più idonei alla specifica richiesta. Il contatto ed il rapporto di lavoro tra famiglia e Assistente Familiare viene gestito esclusivamente dagli interessati senza alcuna intermediazione da parte dell'ASP AMBITO 9.

### **10.3 Riferimenti normativi**

- Delibera del CDA dell'ASP AMBITO 9 n.6 del 04/02/2016 "Regolamento del Registro delle Assistenti Familiari dell'ASP AMBITO 9;
- Carta dei Servizi dell'ASP AMBITO 9.

### **10.4 Indicatori per la valutazione**

- Tempestività nella erogazione del servizio.

### **10.5 Interruzione del servizio**

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- Richiesta dell'operatore di essere cancellato dal Registro;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.

### **10.6 Partecipazione al costo del servizio**

L'iscrizione al Registro da parte degli operatori interessati e l'accesso ai nominativi da parte di famiglie che necessitano di assistenti familiari sono resi a titolo gratuito.

## **11. PROGETTO “HOME CARE PREMIUM” - Sostegno domiciliare alla non autosufficienza**

L'ASP AMBITO 9 ha aderito al progetto “Home Care Premium” promosso e finanziato dall'Inps – ex Inpdap (Gestione Dipendenti Pubblici) destinato agli Ambiti Territoriali Sociali, con lo scopo di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali gratuiti per sostenere e gestire le difficoltà connesse allo stato di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. Tale progetto è operativo su tutto il territorio di competenza dell'ASP AMBITO 9.

### **11.1 Finalità**

Il Progetto è finalizzato a fornire assistenza domiciliare alle persone non autosufficienti, attraverso prestazioni e interventi, economici e di servizio, afferenti alla sfera socio-assistenziale, anche in un'ottica di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo. Oltre all'erogazione di interventi assistenziali diretti, il progetto intende sostenere i beneficiari nell'affrontare e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari, attraverso il concorso dell'intervento pubblico, della famiglia e della valorizzazione del terzo settore e di ogni altra risorsa sociale disponibile.

Il progetto prevede l'erogazione di benefici sotto forma di interventi economici e servizi quali:

- contributo economico in caso di assunzione di una assistente familiare;
- interventi socio-assistenziali domiciliari da parte di personale qualificato (OSS/educatore professionale);
- interventi di sollievo;
- altre prestazioni professionali (logopedista, fisioterapista ecc.);
- frequenza di centro diurno per disabili e anziani;
- pasti a domicilio;
- contributi per l'acquisto di dispositivi di domotica e ausili.

### **11.2 Destinatari del servizio**

Soggetti non autosufficienti, rientranti nelle seguenti categorie:

- dipendenti e pensionati pubblici iscritti al Fondo Credito - Inps ex Inpdap, in quanto utenti della Gestione Dipendenti Pubblici o aderenti al Fondo ai sensi del D.M. n. 45/1997;
- loro coniugi, parenti di primo grado anche non conviventi;
- i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge 76/2016;
- giovani minori orfani di dipendenti o pensionati pubblici;

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Inps. Le misure erogate per ciascun beneficiario saranno stabilite in base ai parametri ISEE e ai punteggi legati alle schede di valutazione, specificatamente elaborate dall'INPS.

### **11.3 Riferimenti normativi**

- Regolamento di adesione al progetto “Home Care Premium”.

### **11.4 Indicatori per la valutazione**

- puntualità nella erogazione del servizio.

## **11.5 Interruzione del servizio**

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio.

## **11.6 Partecipazione al costo del servizio**

Il servizio è reso in forma gratuita.

## **12.CENTRO DIURNO DEMENZE “LE CHIAVI DELLA MEMORIA”**

Il Centro Diurno Demenze “Le Chiavi della Memoria” è un servizio semi-residenziale rivolto a soggetti affetti da Alzheimer o altre demenze nei primi stadi della malattia. La struttura, ubicata a Jesi in via Finlandia n. 2, è aperta dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 17.30.

Coloro che usufruiscono del servizio ed intendono richiederlo per un ulteriore anno devono ripresentare la domanda entro il 10 dicembre di ogni anno.

### **12.1 Finalità**

E' volto ad offrire a persone affette da Alzheimer o altre demenze, occasioni di socializzazione e programmi di trattamento terapeutico, al fine di mantenere il più a lungo possibile le capacità residue delle persone con demenza nonché di offrire alle famiglie sostegno ed aiuto nell'affrontare la malattia ed i cambiamenti che essa comporta. Le principali prestazioni offerte dal Centro Diurno sono: attività di stimolazione cognitiva, Servizio Socio Assistenziale tutelare (OSS); Servizio Infermieristico; Servizio di animazione, socializzazione e rieducazione; Servizio mensa; Coordinamento del Centro; Servizio di trasporto per i residenti nel comune di Jesi.

### **12.2 Destinatari del servizio**

Il Centro Diurno è destinato ad accogliere 20 utenti affetti da demenza, ai primi stadi della malattia (con un MMSE compreso tra 20/30 e 15/30), residenti nei 21 comuni dell'ASP AMBITO 9. L'accesso avviene previa valutazione dei requisiti da parte dell'Unità di Valutazione Integrata (UVI). L'ASP AMBITO 9 si riserva la facoltà, in caso di posti disponibili, di valutare l'inserimento anche di richiedenti idonei residenti in comuni esterni all'Ambito 9.

### **12.3 Riferimenti normativi**

- Delibera del CDA dell'ASP AMBITO 9 n.59 del 14/12/2017 “Regolamento Centro Diurno per malati di Alzheimer”;
- Carta dei Servizi Centro Diurno Alzheimer.

### **12.4 Indicatori per la valutazione**

- Tempestività nella erogazione del servizio;
- Redazione ed aggiornamento PAI;
- Erogazione delle attività e prestazioni previste;

- Rilevazione della soddisfazione dei familiari.

## **12.5 Interruzione del servizio**

Il servizio può essere interrotto prima della scadenza in caso di:

- rinuncia dell'utente;
- decesso dell'utente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso al servizio, come da valutazione UVI;
- mancato pagamento della quota prevista;
- assenza prolungata oltre i 30 giorni.

## **12.6 Partecipazione al costo del servizio**

La retta applicata è di € 17,00 al giorno. La contribuzione in caso di assenza è definita nel Regolamento del “Registro Centro Diurno per malati di Alzheimer”.

## **13. SERVIZIO “CAFFÈ ALZHEIMER”**

Il Caffè Alzheimer è un luogo di incontro rivolto a malati di Alzheimer o altra demenza e loro familiari realizzato dall'ASP AMBITO 9 in collaborazione con l'Associazione Alzheimer Marche Onlus. La sede degli incontri si trova presso gli spazi attigui alla Residenza Protetta “Vittorio Emanuele II” di Jesi. E' aperto tutti i mercoledì dalle 17.00 alle 19.00.

### **13.1 Finalità**

Gli incontri settimanali, che ruotano intorno al concetto di condivisione dell'esperienza della demenza, danno ampio spazio anche all'informazione, la formazione, la socializzazione, la convivialità, le attività occupazionali e di stimolazione cognitiva ed il mutuo – aiuto. L'incontro tipo contempla un primo momento conviviale di accoglienza e di intrattenimento, una seconda parte dedicata alle attività che possono coinvolgere insieme persone con demenza e loro familiari, o attività specifiche divise per gruppi di familiari e di anziani. La parte finale dell'incontro include tutti i partecipanti per un momento conclusivo di restituzione dell'esperienza e di saluto.

Sono previsti anche incontri fuori sede, presso luoghi di incontro e convivialità, come bar e circoli presenti nel territorio, ma anche presso luoghi e aziende per visite guidate, sia come attività di integrazione sociale sia come sensibilizzazione al problema da parte di tutta la collettività. Dal sito dell'ASP AMBITO 9, [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it), è possibile scaricare il programma delle iniziative ricreative e formative previste.

### **13.2 Destinatari del servizio**

- Persone affette da demenza e loro familiari dell'Ambito Territoriale 9. Possono parteciparvi anche operatori socio-assistenziali.

### **13.3 Riferimenti normativi**

- Convenzione tra l'ASP AMBITO 9 e l'Associazione Alzheimer Marche Onlus.

### **13.4 Indicatori per la valutazione**

- Puntualità nella erogazione del servizio.

- Iniziative fuori sede per l'integrazione sociale del gruppo e la sensibilizzazione della comunità.

### **13.5 Interruzione del servizio**

- Il servizio può essere interrotto previa comunicazione, in qualunque momento.

### **13.6 Partecipazione al costo del servizio**

- Il Caffè Alzheimer è gratuito e aperto a tutti gli interessati.

## **14. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

In qualità di Ente Pubblico, l'ASP AMBITO 9, ai sensi dell'art. 5 del Codice Amministrazione Digitale e dell'art. 15 del D.L. n. 179/2012, è tenuta all'adesione al sistema PagoPA per i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione. Il sistema PagoPA consente agli utenti che devono versare un corrispettivo all' ASP AMBITO 9 a fronte di una prestazione erogata, possono effettuare il pagamento utilizzando canali diversi come banche, uffici postali, tabaccherie ecc.

Utilizzando il bollettino allegato alla fattura l'utente potrà recarsi presso uno degli intermediari sopra menzionati, da lui prescelto ed effettuare il pagamento.

Si precisa pertanto che l'ASP AMBITO 9 non può accettare forme di pagamento diverse da quelle previste dal circuito PagoPA, neppure attraverso il bonifico bancario.

## **15. MODULISTICA**

La modulistica relativa ai servizi rivolti agli Anziani è reperibile presso:

- U.O. Anziani – ASP AMBITO 9 - Via Gramsci n. 95, Jesi – tel. 0731 236911
- tutti gli Uffici di Promozione Sociale, all'interno dei Servizi Sociali, dei Comuni di: Airo, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monte Roberto, Morro D'Alba, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo.

E' inoltre scaricabile dal sito web dell'Azienda ASP AMBITO 9 [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)

## **16. DIRITTI E TUTELA DEI CITTADINI**

La presente "Carta dei Servizi per Anziani" integra la Carta generale dei Servizi dell'ASP AMBITO 9. Si rinvia pertanto la trattazione di questo argomento al capitolo 6 "Diritti e Tutela dei cittadini" della Carta generale dei Servizi dell'ASP AMBITO 9.

## **17. RECAPITI**

ASP AMBITO 9 – Area Anziani – Via Gramsci n. 95 – 60035 Jesi (AN)

Tel. 0731/236911 – Fax 0731/ 236955

e-mail: [ambitoterrjesi@comune.jesi.an.it](mailto:ambitoterrjesi@comune.jesi.an.it) – [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)

### **Orario ricevimento su appuntamento:**

- lunedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30
- martedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30
- mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

- giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30
- venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Telefono</b>	<b>E.mail</b>
<b>Responsabile</b>	Marta Filipponi	0731/236979	<a href="mailto:m.filipponi@comune.jesi.an.it">m.filipponi@comune.jesi.an.it</a>
<b>Assistente Sociale</b>	Elisa Marinelli (HCP)	0731/236978	<a href="mailto:e.marinelli@comune.jesi.an.it">e.marinelli@comune.jesi.an.it</a>
<b>Assistente Sociale</b>	Marina Rosetti (UPS-Territorio)	0731/236976	<a href="mailto:m.rosetti@comune.jesi.an.it">m.rosetti@comune.jesi.an.it</a>
<b>Assistente Sociale</b>	Deborah De Angelis (HCP)	0731/236977	<a href="mailto:d.deangelis@comune.jesi.an.it">d.deangelis@comune.jesi.an.it</a>
<b>Amministrativa</b>	Ilenia Cappella	0731/236919	<a href="mailto:i.cappella@comune.jesi.an.it">i.cappella@comune.jesi.an.it</a>