



BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO 2022

BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO 2022

PIANO DEI CONTI	BUDGET ANNUALE
CONTO ECONOMICO	
A) Valore della produzione	26457865,81
RICAVIDA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.	12898028,93
Proventi	10041625,43
Proventi da utenti	3129121,94
Proventi da utenti	3129121,94
Proventi da comuni	6912503,49
Proventi da comuni	6912503,49
Rimborso oneri a rilievo sanitario	2856403,5
Rimborso oneri a rilievo sanitario	2856403,5
Rimborso oneri a rilievo sanitario	2856403,5
PROVENTI E RICAVIDIVERSI	268854,83
Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.	268854,83
Altri rimborsi diversi	268854,83
Altri rimborsi diversi	268854,83
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	13290982,05
Contributi in c/esercizio dalla Regione	3599409,15
Contributi in c/esercizio dalla Regione	3599409,15
Contributi in c/esercizio dalla Regione	3599409,15
Contributi dallo Stato e da altri Enti	9580572,9
Contributi dallo Stato e da altri Enti	9580572,9
Contributi dallo Stato e da altri Enti	9580572,9
Altri contributi da privati	111000
Altri contributi da privati	111000
Altri contributi da privati	111000
B) Costi della produzione	26406865,81
ACQUISTI BENI	52600
Acquisti beni socio - sanitari	2500
Altri presidi sanitari	2500
Altri presidi sanitari	2500
Acquisti beni tecnico - economici	50100
Generi alimentari	500
Generi alimentari	500
Cancelleria, stampati e mat. di cons.	19600
Cancelleria, stampati e mat. di cons.	19600
Carburanti e lubrificanti	4000
Carburanti e lubrificanti	4000

Altri beni tecnico - economali	26000
Altri beni tecnico - economali	26000
ACQUISTI DI SERVIZI	23635224,97
Acq. serv. per gest. attività socio-san	20412067,85
Servizio di ristorazione	980731,01
Servizio di ristorazione	980731,01
Servizio minori adulti comunità	610308,78
Servizio minori adulti comunità	610308,78
Servizio attività ludico ricreative	761566,23
Servizio attività ludico ricreative	761566,23
Acq.serv. per gest.attività socio ass.	4765949,21
Acq.serv. per gest.attività socio ass.	4765949,21
Acq.serv. per gest.attività inferm.	960
Acq.serv. per gest.attività inferm.	960
Acq. serv. per l'immigrazione	7792530,91
Acq. serv. per l'immigrazione	7792530,91
Servizio per disabili	5207798,31
Servizio per disabili	5207798,31
Acq. serv. per turnazione/sostituzione	194000
Acq. serv. per turnazione/sostituzione	194000
Servizio funebre	2200
Servizio funebre	2200
Servizi psicologia	96023,4
Servizi psicologia	96023,4
Trasporti	1000
Altre spese di trasporto	500
Altre spese di trasporto	500
Bolli automezzi	500
Bolli automezzi	500
Altre consulenze	39225
Consulenze fiscali	7613
Consulenze fiscali	7613
Consulenze tecniche	8876
Consulenze tecniche	8876
Consulenze amministrative	22736
Consulenze amministrative	22736
Utenze	89000
Spese telefoniche ed internet	9000
Spese telefoniche ed internet	9000
Energia elettrica	60000
Energia elettrica	60000
Acqua	20000
Acqua	20000
Manutenzioni e riparazioni ordinarie	52480
Manutenzione e riparaz. automezzi	7000
Manutenzione e riparaz. automezzi	7000
Altre manutenzioni e riparazioni	45480
Altre manutenzioni e riparazioni	45480
Contributi	2719193,97
Contributi a privati	2171699,34
Contributi a privati	2171699,34
Contributi ad enti	23445
Contributi ad enti	23445
Contributi una tantum	220311,57
Contributi una tantum	220311,57
Inserimenti lavorativi	158553
Inserimenti lavorativi	158553
Contributi affidi e appoggi familiari	145185,06
Contributi affidi e appoggi familiari	145185,06

Assicurazioni	80500
Costi assicurativi	80500
Assicurazioni	80500
Altri servizi	241758,15
Aggiornamento e formaz. personale dip.	10000
Aggiornamento e formaz. personale dip.	10000
Altri servizi	210963,15
Altri servizi	210963,15
Canoni assistenza informatica	20795
Canoni assistenza informatica	20795
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	12600
Service	12600
Noleggi	12600
Noleggi	12600
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	2551140,84
Salari e stipendi	2518210,84
Competenze fisse e oneri	2348409,41
Competenze fisse e oneri	2348409,41
Competenze variabili	169801,43
Competenze variabili	169801,43
Altri costi personale dipendente	32930
Rimborsi spese trasferte	5000
Rimborsi spese trasferte	5000
Altri costi personale dipendente	27930
Altri costi personale dipendente	27930
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	66000
Ammortamenti delle immobilizz. Materiali/Immateriali	66000
Amm.to altri delle immobilizz. Materiali/immateriali	66000
Amm.to delle immobilizz. Materiali/immateriali	66000
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	89300
Costi amministrativi	79300
Spese postali e valori bollati	6500
Spese postali e valori bollati	6500
Oneri bancari e spese di tesoreria	16000
Oneri bancari e spese di tesoreria	16000
Altri costi amministrativi	56800
Altri costi amministrativi	56800
Tasse	10000
Tassa smaltimento rifiuti	10000
Tassa smaltimento rifiuti	10000
DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)	51000
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B±C±D±E)	51000
Imposte sul reddito	-51000
IMPOSTE SUL REDDITO	-51000
Irap	-51000
Irap su attività commerciale	-51000
Irap su attività commerciale	-51000
UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO	0

CONFRONTO BILANCIO PREVENTIVO 2022 – 2021

	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Totali 2022
VALORE DELLA PRODUZIONE			26.457.866
Ricavi	12.898.029	11.551.062	
altri ricavi e proventi			
- contributi in c/esercizio	13.290.982	11.882.337	
- proventi per progetti diversi			
- altri ricavi e proventi diversi dai precedenti	268.855	302.640	
COSTI DELLA PRODUZIONE			-26.406.866
acquisto di beni	-52.600	-47.400	
acquisto di servizi:			
- servizi attività socio-sanitaria	-20.412.068	-18.807.993	
- trasporto	-1.000	-1.000	
- consulenze e compensi professionisti	-39.225	-38.138	
- utenze e altri servizi	-89.000	-89.000	
- manutenzioni e riparazioni	-52.480	-37.000	
- assicurazioni	-80.500	-80.000	
- altri servizi	-241.758	-33.502	
godimento di beni di terzi	-12.600	-12.600	
personale	-2.551.141	-2.497.527	
ammortamenti e svalutazioni	-66.000	-60.000	
variazione rimanenze	0	0	
Accantonamenti	0	0	
oneri diversi di gestione	-2.808.494	-1.975.879	
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE	51.000	56.000	51.000
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	0	0	
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	0	0	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	51.000	56.000	51.000
imposte sul reddito	-51.000	-56.000	-51.000
RISULTATO DI ESERCIZIO	0	0	0

I **Ricavi** sono composti da:

- proventi da utenti per complessivi € **3.129.122**; di cui per servizio SAD € 27.000, consegna pasti a domicilio € 40.000, teleassistenza/telesoccorso € 600, utenti Centro Diurno Alzheimer € 98.600, colonia marina € 1.500, e utenti disabili € 13.680; proventi da rette Case di Riposo/R.P. di Apiro, Jesi, Cingoli e Staffolo € 2.738.059, proventi da utenti mense scolastiche comune di Cingoli e Staffolo € 209.683.
- proventi ASUR per complessivi € **2.856.404**, distinti tra area anziani per € 2.110.684 ed area disabili per € 745.720.
- proventi da comuni per € **6.912.503**.

I **Contributi in c/esercizio** sono composti da:

- contributi dalla Regione per € **3.599.409** comprendono il Fondo per la non autosufficienza, contributi ai sensi della L.R. 7/94, ex L.R. 18/96, della L.R. 30/98 Progetto Care Leavers, DGR 470/2021 progetti per ex detenuti, Servizio Sollievo, DGR 1423/2019 pe Gioco Azzardo Patologico, Fami Primm, POR Marche, POR 9.4, DGR 1665/2019 per il coordinamento pedagogico 0-6 anni, Fondo Indistinto per le politiche sociali, contributo a sostegno dell'autismo, della disabilità sensoriale e della disabilità gravissima.
- Contributi dallo Stato e da altri Enti per € **9.580.573** comprendono progetto Home Care Premium, Vita Indipendente Ministeriale, Fondo lotta alla povertà, progetto Siproimi Adulti e Minori Stranieri non accompagnati, fondi ministeriali per emergenza Covid-19, fondi ministeriali per stabilizzazione Assistenti sociali fondi strutturali PON,
- Altri contributi da privati per € **111.000** della Fondazione Cariverona per il progetto “Well done” e progetto “Storia Nova”
- **Altri ricavi e proventi diversi** sono composti da:
 - altri rimborsi diversi per € **268.855**, costituiti dai rimborsi del costo del personale dipendente che lavora in distacco presso le cooperative che gestiscono i servizi di ristorazione e di assistenza presso la casa di riposo/R.P. di Jesi e di Cingoli.

I **costi della produzione** sono composti da:

- acquisto di beni (comprendono: presidi sanitari, generi alimentari, cancelleria, carburanti e altri beni tecnico economici); il conto risulta aumentato in previsione di maggiori esigenze di materiali di cancelleria per uffici e altri beni tecnico economici;
- servizi per attività socio-sanitaria comprendono tutti i servizi per attività tipiche dell'ente e vengono gestiti in appalto (ristorazione: € 980.731; minori/adulti in comunità: € 610.309; attività ludico-ricreative: € 761.566; gestione attività socio-assistenziale e attività accessorie per la gestione delle strutture residenziali per anziani: € 4.765.949; gestione attività infermieristica, per solo terapia parentale nella struttura di Staffolo: € 960; servizi per l'immigrazione: € 7.792.531; servizi per disabili: € 5.207.798; turnazione/sostituzione personale: € 194.000; funebre: € 2.200; servizi

psicologia per € 96.023 per il progetto Well Done ed il coordinamento pedagogico). Il conto risulta aumentato con riferimento alla spesa “servizio per disabili” e “servizi per l’immigrazione”;

- trasporto (comprende il valore dei bolli automezzi e piccoli trasporti per utenti della casa di riposo di Jesi);

- consulenze e compensi professionisti, comprendono Consulenze fiscali, tecniche e amministrative

- utenze (telefoniche, energia elettrica, acqua);

- manutenzioni e riparazioni (comprendono manutenzione e riparazione automezzi: € 7.000; altre manutenzioni e riparazioni: € 45.480 da effettuarsi presso i locali adibiti ad uffici della casa di riposo di Jesi e Villa Borgognoni);

- assicurazioni (comprende tutte le polizze in corso: RC terzi, Responsabilità patrimoniale, tutela legale, Infortuni, Furto Incendi, Kasko dipendenti);

- altri servizi (comprendono: aggiornamento e formazione personale dipendente per € 10.000, canoni di assistenza informatica per € 20.795 e altri servizi per € 210.963 da attivare con le risorse del fondo lotta alla povertà);

- costi per godimento beni di terzi (noleggi multifunzioni per uffici);

- costi del personale (comprendono: salari e stipendi, oneri sociali, produttività, buoni pasto e rimborsi per spese di trasferta; risulta aumentato per la previsione di assunzione di nr. 1 nuova unità da inserire all’U.O. disabilità e per sostituzione di maternità);

- ammortamenti e svalutazioni;

- accantonamenti: nessun accantonamento viene previsto in fase preventiva;

- oneri diversi di gestione comprendono: spese postali e valori bollati per 6.500; oneri di tesoreria per € 16.000; taxa smaltimento rifiuti per € 10.000; altri costi amm.vi per attività varie, tra cui anche quelle in convenzione con il Comune di Jesi per € 56.800, contributi per totali € 2.719.194 (suddivisi in: contributi a privati: € 2.171.699 ; contributi ad enti: € 23.445 ; contributi una tantum: € 220.312 ; inserimenti lavorativi: € 158.553 e contributi affidi e appoggi familiari: € 145.185).

Per quanto attiene alla **Gestione Finanziaria**, in via prudenziale, non si prevedono entrate per interessi attivi su giacenze di conto corrente, considerati gli attuali tassi.

Nulla è previsto come Risultato della **Gestione Straordinaria**.

Le **imposte sul reddito** comprendono l’irap.

Si prevede una chiusura del bilancio in pareggio.

Il Bilancio Preventivo 2022 è stato costruito tenendo conto degli appalti in essere dal lato degli acquisti e delle proposte di contratto di servizio 2022 – 2024, inviate ai comuni soci dal lato delle entrate. Tutto ciò consente di avere un'elevata certezza nella costruzione del budget.

Per quanto attiene alle **entrate**, le modificazioni maggiori si notano tra i Ricavi, in particolare è stata iscritta a bilancio una maggiore entrata dei proventi da utenti; in particolare per le case di riposo/R.P., è stato previsto un ritorno alla presenza degli ospiti al periodo pre-pandemia, riconsiderando gli attuali posti letto delle strutture, nel pieno rispetto delle normative anti-covid e camere di isolamento. Anche i proventi da Asur, risultano ricalcolati per le strutture residenziali sugli attuali posti letto di Residenza Protetta; rimangono invece invariate le linee di contribuzione per l'area disabilità, che afferiscono ai servizi semiresidenziali CSER e residenziali AZZERUOLO. Leggermente aumentata anche la contribuzione dei comuni, alla luce delle nuove proposte inviate ai soci. Decisamente aumentata la voce dei Contributi dallo Stato, per effetto di contributi ministeriali aggiuntivi legati all'emergenza Covid19, fondo lotta alla povertà e fondo per le stabilizzazioni di Assistenti Sociali (ex art. ,1 comma 797 – 804 Legge 30 dicembre 2020 n. 178).

In merito ai **costi** della produzione, leggermente aumentato lo stanziamento per gli acquisti di beni, in particolare per materiale di cancelleria e beni tecnico-economici, per poter far fronte alle esigenze crescenti degli uffici. I servizi per attività socio-sanitaria sono aumentati di € 1.604.075, tale aumento è da attribuirsi principalmente ai conti "Attività socio assistenziale", "Servizi per l'immigrazione" e "Servizio per disabili". I conti relativi al trasporto, consulenze ed utenze e manutenzioni sono stati aggiornati alla luce degli ultimi consumi. Il costo delle assicurazioni si prevede in continuità con lo scorso anno anche se il servizio sarà oggetto di gara nell'anno 2022. La voce "Altri servizi" risulta aumentata per effetto di nuovi servizi da attivarsi con il Fondo Lotta alla Povertà.

La voce "godimento di beni di terzi" comprende i noleggi delle macchine multifunzione a disposizione negli uffici, stimati sulla base della gara in essere.

Il costo del personale ha subito un lieve aumento dovuto essenzialmente alla previsione di assunzione di nr. 1 nuova unità per l'area disabilità e sostituzione di maternità.

Lievemente aumentata la stima degli ammortamenti considerato l'andamento del conto; esso comprende le quote di competenza dell'anno, per i lavori presso l'Ostello Villa Borgognoni per adeguamento locali per uffici, l'acquisto di arredi, attrezzature e personal computers.

Per quanto riguarda gli accantonamenti, nulla viene previsto in fase di preventivo.

Le imposte comprendono l'IRAP e sono state stimate prevedendo una chiusura in pareggio del Bilancio di Esercizio.



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. CRITERI DI PREVISIONE DI ENTRATA E DI SPESA

Le entrate

Il livello delle entrate del 2022 è stato costruito sulla base di elementi solidi. Una parte importante delle entrate è costituita dai proventi dei comuni, derivanti dalle proposte di contratto di servizio inviate a tutti i comuni soci (€ 6.912.503), che prevedono un leggero aumento del finanziamento rispetto all'anno precedente.

Gli accordi con l'ASUR prevedono una conferma, rispetto al 2021, della contribuzione sanitaria prevista per gli ospiti delle Residenze Protette delle strutture di Jesi, Apiro, Cingoli e Staffolo; mentre per tutti gli altri interventi afferenti all'area disabilità si confermano le linee di contribuzione già note per l'anno 2021 con riferimento alla ex L.R. 18/96 per i servizi AES/AEI/SAP/Inserimento Lavorativo e con riferimento alla ex DGR 1331/2014 per quanto attiene alla partecipazione della spesa sanitaria del servizio Cser per disabili e per malati di Alzheimer. Viene inoltre riconfermata un'entrata aggiuntiva da parte dell'Asur di € 647.447,10 per la gestione del servizio residenziale per soggetti autistici denominato "L'Azzeruolo" per l'intero anno.

Appare significativa la contribuzione da parte della Regione e dello Stato per il finanziamento di servizi storici e per i progetti, in particolare quelli destinati ai migranti e richiedenti asilo (SAI Siproimi Adulti e Minori Stranieri non accompagnati per un totale di € 7.995.497)

Da parte dei privati si prevedono entrate per € 111.000 provenienti per € 93.000 dalla Fondazione Cariverona per il progetto Well Done ed € 18.000 per il progetto Storia Nova.

Ripristinate a livello pre-pandemia le entrate che provengono dalle contribuzioni degli utenti di Case di riposo/R.P. ed altri servizi semiresidenziali e domiciliari; le tariffe a carico dell'utenza sono rimaste invariate. Le rette e quote di partecipazione alla spesa pagate dagli utenti sono attualmente determinate nel modo indicato nella successiva tabella 3 - *Quote dell'utenza per i servizi ASP Ambito 9 – anno 2022.*

Questo mette in condizione l'ASP di avere una elevata certezza sulle entrate previste.

Le uscite

Il budget di spesa per il 2022 è stato costruito sulla base delle entrate previste. Il bilancio è in equilibrio e, a meno di emergenze non prevedibili, le risorse sono sufficienti a far fronte alle varie funzioni dell'Azienda.

I principali scostamenti rispetto alla spesa dell'anno precedente sono relativi ad un aumento della spesa nei servizi per i disabili e per gli immigrati.

Il bilancio prevede una spesa complessiva di € 26.406.866 (irap esclusa)

I settori più importanti di attività sono costituiti dall'area immigrazione per il progetto Siproimi Adulti e Minori Stranieri non accompagnati, progetti Fami e Centro per l'integrazione che insieme impegnano il 30,38% del bilancio aziendale, seguita dall'area disabilità per il 25,08% e dalle strutture residenziali per anziani e mense scolastiche che complessivamente impegnano il 22,55% (Cfr Tab. 2)

Tab. n. 1 – Bilancio di previsione 2022 (Entrate ed Uscite)

	Ricavi netti	Servizi generali ups	Famiglia e minori	Disabilità	Anziani/R.P./Mense Scolastiche/Immigrazione	Disagio	TOTALE
Apiro	138.367,71	6.220,28	5.991,42	123.854,99	1.500	801,02	138.367,71
Apiro – casa di riposo/R.P	416.432,19	-	-	-	416.432,19	-	416.432,19
Belvedere	11.126,95	9.998,13	336,34	-	-	792,48	11.126,95
Castellbellino	441.507,22	11.483,97	82.745,08	317.171,06	2.000	28.107,11	441.507,22
Castelplanio	218.517,07	13.801,22	539,45	178.919,56	4.000	21.256,84	218.517,07
Cingoli	573.684,53	42.278,16	21.400,38	38458,35	10.000	113.547,64	573.684,53
Cingoli-mense scolastiche	493.725,10	-	-	-	457.187,45	-	457.187,45
Cingoli-casa di riposo/R.P.	796.958,89	-	-	-	833.496,54	-	833.496,54
Cupramontana	172.439,53	13.276,60	12.318,51	143.206,56	2.000	1.637,86	172.439,53
Filottrano	689.658,81	34.853,07	52.084,60	536.033,61	10.000	56.687,53	689.658,81
Jesi	3.676.538,47	50.000	1.145.183,45	1.804.018,44	-	652.528,10	3.651.729,99
Jesi area immigrazione	8.036.594,66	-	-	-	8.036.594,66	-	8.036.594,66
Jesi Anziani	1.286.464	-	-	-	1.311.272,48	-	1.311.272,48
Jesi casa riposo	3.669.147,97	-	-	-	3.669.147,97	-	3.669.147,97
Maiolati Spontini	465.324,25	17.053,67	95.103,21	295.065,24	8.000	50.102,13	465.324,25
Mergo	27.475,07	4.255,10	153,35	16.802,45	-	6.264,17	27.475,07
Monsano	196.238,38	9.307,47	4.332,29	165.352,05	2.000	15.246,57	196.238,38
Montecarotto	79.766,67	6.899,08	3.502,16	68.676,62	-	688,81	79.766,67
Monteroberto	237.713,23	9.885,85	11.309,72	200.255,83	-	16.261,83	237.713,23
Morro D'Alba	7.328,50	6.359,84	285,64	-	-	683,02	7.328,50
Poggio S. Vicino	1.653,67	1.530,80	35,26	-	-	87,61	1.653,67
Poggio S. Marcello	25.447,60	3.314,8	100,46	19.788,14	2.000	244,14	25.447,60
Rosora	95.180,26	6.431,07	294,06	85.761,57	2.000	693,56	95.180,26
San Marcello	8.612,68	7.058,69	309,97	-	500	744,02	8.612,68
San Paolo Jesi	53.217,61	3.672,33	142,74	49.145,11	-	311,43	53.271,61
S. Maria Nuova	199.934,03	12.807	14.657,06	128.111,38	6.000	38.358,59	199.934,03
Staffolo	105.705,30	7.737,75	5.995,97	91.172,23	-	799,35	105.705,30
Staffolo – mense scolastiche	46.104,49	-	-	-	46.104,49	-	46.104,49
Staffolo – casa di riposo	548.189,55	-	-	-	548.189,55	-	548.189,55
Unione Belve.Morro-S.Marcello	151.373,10	-	-	151.373,10	-	-	151.373,10
Unione media vallesina	-	-	-	-	-	-	-
Servizi Generali e Progetti speciali di ambito	3.587.383,65	-	-	-	-	-	3.587.383,65
Riepilogo	26.457.865,81	3.865.608,59	1.456.821,12	4.761.166,29	15.368.425,33	1.005.843,81	26.457.865,81

Tab. 2 – Spesa ASP 2022 per settori di attività

Settore di attività	Spesa 2022	%
Servizi di ambito (servizi generali, UPS,)	669.375,54	2,53
Anziani	1.361.272,48	5,15
Disabilità	6.633.385,76	25,08
Minori e famiglia	1.468.409,59	5,55
Immigrazione	8.036.594,66	30,38
Disagio/povertà	1.811.381,59	6,85
Casa di riposo di Jesi	3.669.147,97	13,86
Casa di riposo di Cingoli	796.958,89	3,01
Casa di riposo di Airo	416.432,19	1,57
Casa di riposo di Staffolo	548.189,55	2,07
Mense scolastiche di Cingoli e Staffolo	539.829,59	2,04
Personale	506.888	1,91
TOTALE	26.457.865,81	100

Tab. 3 - Quote dell'utenza per i servizi ASP AMBITO 9 - anno 2022

SERVIZIO	ASP AMBITO 9	FILOTTRANO	SANTA MARIA NUOVA	CINGOLI	STAFFOLO	APIRO
DISABILITA'						
Cser (quota mensile)	€ 60/mese	€ 103,29	€ 103,29			
Servizio Assistenza Persona (quota oraria)		€ 1,66	€ 1,66			
Assistenza educativa individualizzata (quota oraria)		€ 1,95	€ 1,95			
Trasporto disabili al lavoro	€ 40,00/mese					
Servizio di Assistenza Educativa di Gruppo - WE Casa di Emma	€ 55/mese					
Progetto OperaH	€ 5/mese					
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI						
Residenza Protetta / Casa di Riposo - JESI Quota residenti	€ 42,00/giorno					
Residenza Protetta / Casa di Riposo - JESI Quota non residenti	€ 45,00/giorno					
Residenza Protetta - CINGOLI camera doppia/residente				€ 42,90/giorno		
Residenza Protetta - CINGOLI camera singola/residente				€ 46,32/giorno		
Residenza Protetta - CINGOLI camera doppia/non residente				€ 47,19/giorno		
Residenza Protetta - CINGOLI camera singola/non residente				€ 50,63/giorno		
Casa di Riposo - CINGOLI camera doppia/residente				€ 30,64/giorno		
Casa di Riposo - CINGOLI camera singola/residente				€ 33,11/giorno		
Casa di Riposo - CINGOLI camera doppia/non residente				€ 33,70/giorno		
Casa di Riposo - CINGOLI camera singola/non residente				€ 36,16/giorno		
Residenza Protetta - STAFFOLO camera singola/residente					€ 46,20/giorno	
Residenza Protetta - STAFFOLO camera singola/non residente					€ 50,40/giorno	
Residenza Protetta - STAFFOLO camera doppia/residente					€ 43,45/giorno	
Residenza Protetta - STAFFOLO camera doppia/non residente					€ 47,40/giorno	
Casa di Riposo - STAFFOLO camera singola/residente					€ 32,45/giorno	
Casa di Riposo - STAFFOLO camera singola/non residente					€ 35,40/giorno	
Casa di Riposo - STAFFOLO camera doppia/residente					€ 29,70/giorno	
Casa di Riposo - STAFFOLO camera doppia/non-residente					€ 32,40/giorno	
Residenza Protetta APIRO camera doppia/residente						€ 42,74/giorno
Residenza Protetta APIRO camera singola/residente						€ 44,88/giorno
Residenza Protetta APIRO camera doppia/non residente						€ 45,11/giorno
Residenza Protetta APIRO camera singola/non residente						€ 47,24/giorno
Casa di Riposo APIRO camera doppia/residente						€ 26,30/giorno
Casa di Riposo APIRO camera singola/residente						€ 28,44/giorno

Casa di Riposo APIRO camera doppia/non residente						€ 28,67/giorno
Casa di Riposo APIRO camera singola/non residente						€ 30,81/giorno
ANZIANI						
Centro Diurno Demenze	€ 17,00/giorno					
Servizio Assistenza Domiciliare (I.S.E.E. annuale -in Euro) (quota oraria)						
Fino a € 6.000	€ 1,50					
Da € 6.001,00 a € 7.500,00	€ 3,00					
Da €. 7.501,00 a € 9.000	€ 4,50					
Da €. 9.001,00 a € 11.000	€ 5,50					
Da €.11.001,00 a €. 14.000,00	€ 7,00					
Da €. 14.001,00 a € 17.000,00	€ 8,00					
Da €. 17.001,00 a € 20.000,00	€ 9,00					
Oltre €. 20.001,00	Cura casa € 17,69 + € 26,63 mese cura persona € 19,68 + € 26,63 mese					
Pasti a domicilio (I.S.E.E.) (quota unitaria)						
Da € 0 a € 7.000,00	€ 3,50					
Da €. 7.000,01 a €. 10.000,00	€ 5,50					
Da €. 10.000,01 in poi	€ 8,23					
Teleassistenza/Telesoccorso	€ 10,00/mese					
DISAGIO E POVERTA'						
Alloggio Sociale "Castiglioni-Cingoli"	€ 3,33/giorno					
Centro Pronta Accoglienza per adulti "Casa delle Genti"	€ 5,00/giorno **					
MINORI						
MENSE SCOLASTICHE (Scuola infanzia) - CINGOLI				€ 25,00/mese + € 1,70/pasto		
MENSE SCOLASTICHE (Scuola primaria tempo pieno) - CINGOLI				€ 36,00/mese + € 1,80/pasto		
MENSE SCOLASTICHE (Scuola primaria, un rientro a settimana) - CINGOLI				€ 9,00/mese + € 1,80/pasto		
MENSE SCOLASTICHE (Scuola secondaria) - CINGOLI				€ 17,00/mese + € 1,80/pasto		
MENSE SCOLASTICHE STAFFOLO (Scuola infanzia) Solo colazione					€ 0,80/pasto + € 70,00/anno	
MENSE SCOLASTICHE STAFFOLO (Scuola infanzia) Colazione + pranzo					€ 3,50/pasto + € 70,00/anno	
COLONIA MARINA (6-12 anni) a turno	€ 150,00					
INCONTRI PROTETTI DI MANTENIMENTO						
Fino a € 6.000,00	€ 1,56					
Da € 6.001,00 - € 7.500,00	€ 3,12					
Da € 7.501,00 - € 9.000,00	€ 4,67					
Da € 9.001,00 - € 11.000,00	€ 5,21					
Da 11.001,00 - € 14.000,00	€ 7,27					

Da 14.001,00 - € 17.000,00	€ 8,31					
Da € 17.001,00 - € 20.000,00	€ 9,35					
Da € 20.001,00 - € 25.000,00	€ 15,58					
Oltre € 25.000,00	Costo intero					

Il costo reale del servizio degli incontri protetti di mantenimento è di € 20,811 all'ora (comprensivo di iva), costo del servizio che l'Asp ha in essere con l'ente erogatore dello stesso.

COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DEL GENITORE ALL'INSERIMENTO DEL MINORE IN COMUNITÀ

Il contributo, al fine di ottenere una linearità proporzionale, viene determinato mediante l'applicazione matematica dell'equazione cartesiana di una retta. Tale applicazione permette infatti una corrispondenza biunivoca lineare tra tariffa e reddito, ad ogni valore ISEE corrisponde una e una sola contribuzione. I contributi sono calcolati con la seguente formula: **$Y = \text{contribuzione} = K \text{ costante di proporzionalità pari a } 0,0247 \text{ moltiplicato per } X \text{ valore Isee} - \text{Coefficiente riduttivo pari a } 68,94$** . La quota di compartecipazione mensile al costo del servizio viene pertanto determinata sulla base della dichiarazione ISEE e del risultato derivante dalla equazione sopra esposta. Per un ISEE fino ad € 4.000,00 l'utente non comparteciperà.

**** quota per chi dispone di reddito da lavoro.**

2. PRIORITÀ DI INTERVENTO 2022

In relazione a quanto sopra descritto, in relazione ai dati demografici e ai servizi attualmente erogati si indicano per ciascuna Unità Operativa le priorità di intervento per l'anno 2022.

2.1 Unità Operativa Minori e Famiglia.

- 1) Gestione del servizio asilo nido d'Infanzia "Il Piccolo Principe" di Maiolati Spontini - stesura, pubblicazione, aggiudicazione procedura di gara per l'attuazione del servizio - ampliamento della delega dei servizi educativi 0-3 anni;
- 2) Stesura di una proposta e avvio del confronto con l'ASUR per la revisione e approvazione del protocollo tra ASP AMBITO 9 e ASUR A.V. 2 - DISTRETTO DI JESI per la gestione coordinata/integrata delle prestazioni e dei servizi per la tutela e l'assistenza dei minori e delle loro famiglie, nonché del servizio di affido familiare e delle adozioni nazionali ed internazionali;
- 3) Promozione dell'istituto dell'affido familiare nei Comuni dell'ATS n. 9 - programmazione di una campagna di sensibilizzazione itinerante in collaborazione con il Consultorio e le Associazioni del Territorio;
- 4) Organizzazione della "FESTA DELLA FAMIGLIA" finalizzata alla promozione dei valori della famiglia mediante attività ricreative e seminari;
- 5) Istituzione della figura del "FAMILY COACH" all'interno dell'U.O. Minori e Famiglia per poter avviare percorsi di benessere/prevenzione nelle situazioni che saranno ritenute potenzialmente a rischio;
- 6) Avvio di progetti nelle scuole per contrastare la violenza di genere in collaborazione con lo sportello "CASA DELLE DONNE";
- 7) Convegno sulla presa in carico del minore e presentazione delle "LINEE GUIDA" predisposte dall'ASP AMBITO 9;
- 8) Ricerca sul fenomeno del maltrattamento dei minori in carico al servizio sociale professionale dell'ATS 9;
- 9) Elaborazione di progetti mirati al recupero della socialità dei giovani per contrastare le conseguenze della pandemia, in collaborazione o co-progettazione con enti e associazioni del terzo settore.

2.2 Unità Operativa Disabilità.

- 1) Elaborazione proposta e definizione di un accordo con ASUR A.V. 2 per l'avvio di percorsi di valutazione integrata avente ad oggetto le prestazioni erogate a favore dei disabili residenti nell'ATS 9;
- 2) Predisposizione progetto di utilizzo appartamento ricevuto in eredità dalla Sig.ra Conti Aurelia per avviare nuove esperienze domestiche e di gruppo a favore di utenti con disabilità;
- 3) "VITA INDIPENDENTE MINISTERIALE": gestione del progetto, quale ente capofila, per l'intera provincia;
- 4) Aggiudicazione all'esito della procedura per l'affidamento della gestione dei servizi a favore delle persone disabili residenti nei comuni dell'ASP AMBITO 9;
- 5) Rendicontazione e liquidazione delle risorse dirette ai familiari e riferite al bando sperimentale "CAREGIVER";
- 6) Predisposizione di una nuova organizzazione del servizio trasporto disabili a fronte del mutare delle esigenze degli utenti e dei Comuni soci;
- 7) Predisposizione nuova gara d'appalto per i servizi di pulizie dei CSER e dei CAG in capo all'ASP AMBITO 9;
- 8) Partecipazione come *partner* al progetto finanziato dalla Regione Marche "SEMOLA" e proposto dall'Associazione Vallesina BIO;
- 9) Predisposizione di un albo dei fornitori per le operazioni di manutenzione negli appartamenti utilizzati per i progetti rivolti ai disabili in carico all'ASP AMBITO 9;
- 10) Prosecuzione e potenziamento delle attività di inclusione sociale e di gruppo, tra cui quelle ricollegate al progetto "INSUPERABILI", in collaborazione con il Comune di Jesi, la UISP e l'AURORA CALCIO;
- 11) Maggiore utilizzo della cartella sociale informatizzata.

2.3 Unità Operativa Strutture Residenziali per Anziani.

- 1) Preparazione atti e pubblicazione gara d'appalto per il recupero dei crediti maturati dall'ASP AMBITO 9 a causa della non corresponsione delle rette da parte di alcuni ospiti delle strutture residenziali per anziani e da parte di alcuni genitori per le mense scolastiche;
- 2) Collaborazione con l'Ufficio comune di committenza predisposto con il Comune di Jesi per la predisposizione degli atti relativi alla gara d'appalto per la ristrutturazione e per l'adeguamento normativo della CR/RP "Vittorio Emanuele II" di Jesi a seguito della verifica positiva del progetto esecutivo;
- 3) Piena collaborazione con l'Ufficio comune di committenza predisposto con il Comune di Jesi e con l'impresa vincitrice dell'appalto per la ristrutturazione/adeguamento normativo e per l'ampliamento della CR/RP "Vittorio Emanuele II" di Jesi;
- 4) Valutazione ed eventuale adeguamento dell'orario dei pasti e, per l'effetto, dell'intera giornata assistenziale all'interno della struttura residenziale per anziani "Vittorio Emanuele II" di Jesi, in condivisione con i familiari degli ospiti, nella prospettiva di assicurare una miglior vivibilità per quest'ultimi;
- 5) Preparazione atti, pubblicazione nuova gara d'appalto ed affidamento per la gestione in "GLOBAL SERVICE" dell'assistenza anziani, pulizie, manutenzione e mensa per la gestione della struttura residenziale per anziani di Jesi;
- 6) Avanzamento del processo di omogenizzazione delle tariffe, che tenga conto delle esigenze delle famiglie e di quelle organizzative dell'Azienda;
- 7) Approvazione di un regolamento per la costituzione del "COMITATO FAMILIARE" interno alla CR/RP "Vittorio Emanuele II" di Jesi, in condivisione con i parenti degli ospiti - costituzione del comitato dei familiari entro l'anno 2022;
- 8) Avvio del lavoro di autorizzazione ed accreditamento delle 4 strutture residenziali gestite dall'ASP AMBITO 9 in base alla L.R. 21/2016 e agli atti ad essa conseguenti - collaborazione con i Comuni interessati;
- 9) Preparazione gara, pubblicazione ed affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi comunali gestiti.

2.4 Unità Operativa Anziani.

- 1) Nuovo affidamento per la gestione del servizio "CAFFÈ ALZHEIMER" in scadenza il 31/07/2022 - inserimento condiviso delle attività programmate all'interno della nuova struttura di Jesi in Via Finlandia n. 2;
- 2) Progetto per l'Invecchiamento "ATTIVO": attività motoria all'aperto nei parchi della città in co-progettazione con enti ed associazioni del terzo settore e attività dirette a creare nuove opportunità di socializzazione;
- 3) Elaborazione e attivazione di un nuovo progetto per il contrasto della solitudine e dell'isolamento sociale degli anziani, per rispondere ai bisogni emersi dal "PROFILO DI COMUNITA" - nuovi interventi in co-progettazione con enti ed associazioni del terzo settore, da attuare entro l'annualità 2022;
- 4) Progetto "EMERGENZA CALDO": azioni finalizzate alla prevenzione degli effetti delle ondate di calore in co-progettazione con enti ed associazioni del terzo settore;
- 5) Attivazione e gestione servizio di pasti a domicilio per altri Comuni compresi nell'ATS 9, quale servizio sperimentale a supporto della domiciliarità;
- 6) Avvio del "SERVIZIO CIVILE ANZIANI" al termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (31/12/2021);
- 7) Aggiornamento e mappatura degli esercizi commerciali che offrono il servizio di spesa e farmaci a domicilio - maggiore informativa agli anziani in relazione alla possibilità di ricevere beni e servizi a casa;
- 8) Elaborazione e definizione di un regolamento/protocollo integrato con l'U.V.I. per le prestazioni erogate in favore degli anziani residenti nell'ATS 9;

- 9) Completamento delle procedure per la piena funzionalità all'esercizio del nuovo Centro Diurno Demenze "LE CHIAVI DELLA MEMORIA" - completamento procedura di accreditamento L.R. 21/2016;
- 10) Nuova Convenzione tra l'ASP AMBITO 9 e l'ASUR A.V. 2 per la gestione del Centro Diurno Demenze (per il periodo ricompreso tra il 01/01/2022 e il 31/12/2024);
- 11) Adesione al nuovo Progetto INPS "HOME CARE PREMIUM" in scadenza in data 31/06/2022 - diffusione di un'informativa alle varie categorie di dipendenti pubblici interessati (Comuni, Scuole, ASUR);
- 12) Progetto supervisione ed aggiornamento per l'équipe degli Assistenti Sociali dell'ASP AMBITO 9 (registro assistenti familiari ed altri servizi erogati a tutela degli anziani ed a supporto della domiciliarità).

2.5 Unità Operativa Disagio e Povertà.

- 1) Gestione nuova graduatoria ERAP per il Comune di Jesi e graduatorie per Alloggi di Emergenza Sociale;
- 2) Gestione "FONDO LOTTA ALLA POVERTÀ ESTREMA" per interventi diretti a persone in condizioni di povertà estrema (fondi emporio solidale; fondi senza fissa dimora; crisi economica, ecc...);
- 3) Gestione "PROGETTO PON" (Avviso n. 1/2019 PAIS) per l'attuazione delle proposte di interventi diretti alle persone che beneficiano del "REDDITO DI CITTADINANZA" e per tutte quelle in condizioni di povertà;
- 4) Gestione del progetto "POR MARCHE" relativo ai tirocini di inclusione sociale, formazione e orientamento ai sensi della D.G.R n. 593/2018 (scad. giugno 2022) - diffusione dei risultati positivi conseguiti nel tempo dall'U.O. Disagio;
- 5) Progetto di implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali a seguito della prossima scadenza del "POR MARCHE", qualora il Fondo POR (o similare) venga ripristinato;
- 6) Gestione progetto "GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO E DIPENDENZA TECNOLOGICA" per l'intero territorio dell'ATS, finanziato dalla Regione Marche (prevenzione in collaborazione con ASUR);
- 7) Coordinamento e predisposizione del c.d. "PIANO FREDDO PROVINCIALE" per rispondere in maniera sinergica e coordinata ai bisogni di protezione delle persone a "rischio" e di quelle in condizioni di disagio;
- 8) Maggiore uso della cartella sociale informatizzata ed inserimento di tutti gli interventi di presa in carico;
- 9) "CASELLARIO DELL'ASSISTENZA": inserimento dei contributi economici erogati agli utenti dall'U.O. Disagio;
- 10) Gestione della Convenzione riferita ai "LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ" di cui agli artt. 168 *bis* c.p., 464 *bis* c.p.p., 2 co. 1, D.M. 08/06/2015 n. 88, e di cui agli artt. 54, d.lgs. 28/08/2000 n. 274, e 2 D.M. 26.03.2001;
- 11) Gestione progetto regionale *ex* detenuti di cui alla DGR 470/2021, finalizzato alla promozione di tirocini formativi e professionali;
- 12) Nuova progettualità per il nuovo utilizzo dell'immobile sito in Rosora, Via Marconi n. 8;
- 13) Analisi ed eventuale partecipazione ai bandi che saranno indetti per l'attuazione del c.d. "PNRR" approvato dal Governo (v. miglioramenti strutture esistenti; *housing first* per progetti abitativi e di autonomia; ecc...), sfruttando ogni possibilità di collaborazione con enti, associazioni e Comuni interessati;
- 14) Verifica della possibilità di partecipare ai costi delle famiglie per i servizi scolastici (v. trasporto e mensa) erogati dal Comune di Jesi in favore degli alunni - verifica della possibilità di aumentare la platea dei soggetti beneficiari degli interventi già deliberati in materia dal C.d.A. dell'ASP AMBITO 9;
- 15) Mantenimento "FONDO DI GARANZIA" attivato a favore delle famiglie del Comune di Jesi per arginare gli effetti negativi derivanti dall'emergenza da COVID-19 e per arginare gli sfratti da morosità.

2.6 Unità Operativa Servizio Sociale Professionale e Uffici di Promozione Sociale.

- 1) Accompagnamento delle nuove Assistenti Sociali che verranno impiegate negli sportelli UPS e nell'organizzazione generale dell'ASP AMBITO 9;
- 2) Regolare utilizzo della cartella sociale informatizzata denominata "SISO";
- 3) Compilazione e consegna dei *report* delle attività svolte nell'ambito del Progetto POR Marche FSE 2014-2020, sulla base delle regole e tempistiche definite dall'U.O. Disagio;
- 4) Sperimentazione della nuova scheda P.A.I. per i servizi domiciliari prestati nei Comuni dell'ATS 9;
- 5) Progetto di supervisione ed aggiornamento per *l'équipe* degli Assistenti Sociali dell'ASP AMBITO 9;
- 6) Partecipazione alla campagna di sensibilizzazione sull'affido familiare;
- 7) Implementazione, a livello d'ambito, del progetto "SPORT ED INTEGRAZIONE" denominato "ALLENIAMOCI A CRESCERE INSIEME", che ha quale fine quello di inserire in attività sportive minori che, a causa della loro situazione di svantaggio sociale ed economico, non riescono ad accedervi.

2.7 Unità Operativa Immigrazione.

- 1) Predisposizione atti, pubblicazione ed affidamento della nuova gara d'appalto per la gestione del progetto diretto ai minori stranieri non accompagnati c.d. "JESI PER I MINORI" per n. 42 posti autorizzati;
- 2) Predisposizione atti, pubblicazione ed affidamento della nuova gara d'appalto per la gestione del progetto SAI "ANCONA PROVINCIA D'ASILO" per n. 482 posti autorizzati;
- 3) Coordinamento e gestione accoglienza di nuclei afgani numerosi in collaborazione con i comuni *partner* del progetto SAI, che hanno espresso il desiderio di partecipare attivamente alla recente emergenza che ha colpito la popolazione afgana;
- 4) Rinnovo della gara d'appalto per la gestione del "CENTRO PER L'INTEGRAZIONE" ed individuazione della nuova sede degli uffici in collaborazione con il Comune di Jesi;
- 5) Elaborazione di un piano di valorizzazione e rilancio riferito al Centro per l'Integrazione di Jesi - informare i cittadini e gli enti del terzo settore circa le attività svolte nell'interesse degli utenti (v. brochure, ecc...);
- 6) Pubblicazione di una ricerca, in collaborazione con un'Università delle Marche, circa gli impatti del progetto SAI sul territorio dell'ATS 9 e diffusione dei risultati ottenuti mediante un evento a ciò dedicato;
- 7) Individuazione nuovi bandi di finanziamento per il reperimento di Fondi Diretti (UE) e Indiretti (Nazionali) per ottenere risorse da destinare al potenziamento delle attività del progetto SAI in collaborazione con le diverse U.O. dell'ASP AMBITO 9, e con gli enti e le associazioni del terzo settore;
- 8) Rendere conoscibile il "MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI PER L'IMMIGRAZIONE" progettato dall'ASP AMBITO 9, attraverso la realizzazione di un evento formativo all'interno della "SCUOLA SUPERIORE DELLE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE" costituita dal C.d.A.;
- 9) Gestione del coordinamento regionale dei progetti SAI (ex Sprar), costituito nel 2021, con la conduzione dei vari tavoli tematici che si avvieranno durante l'anno, al fine di migliorare ed armonizzare i servizi offerti di accoglienza, tutela e integrazione dei richiedenti e dei titolari di protezione;
- 10) Redigere una lista di contatti delle varie associazioni di stranieri presenti sul territorio, allo scopo di avviare un tavolo permanente di confronto sui bisogni e obiettivi da inserire nel prossimo piano di zona.

2.8 Unità Operativa Amministrativa.

- 1) Adempimenti collegati ai nuovi manuali di autorizzazione delle strutture ai sensi della L.R. 21/2016, subordinato al termine dell'emergenza sanitaria;
- 2) Tenuta Albo dei volontari civici ai sensi del regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato civico presso l'ASP AMBITO 9;
- 3) Procedura per l'affidamento della comunicazione esterna ad una adeguata figura professionale;
- 4) Conclusione processo di fascicolazione, digitalizzazione degli atti e dei contratti;
- 5) Aggiornamento del manuale di gestione a seguito dell'introduzione della fascicolazione degli atti e documenti;
- 6) Redazione del manuale di conservazione documentale;
- 7) Attivazione di un nuovo dominio per gli indirizzi di posta elettronica per i dipendenti ASP AMBITO 9;
- 8) Avvio processo di digitalizzazione per tutti i processi aziendali;
- 9) Avvio servizi al cittadino on-line;
- 10) Avvio processo di adeguamento dei documenti informatici alle nuove linee guida AGID;
- 11) Avvio procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi;
- 12) Aggiornamento del regolamento interno sulla Privacy e dei relativi registri, nell'ipotesi di nuove normative;
- 13) Sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio 2022/2024 con i Comuni soci;
- 14) Affidamento dei servizi di assistenza informatica per il *software* della contabilità;
- 15) Avvio procedura per affidamento dei servizi postali;
- 16) Rinnovo convenzione per il ri-utilizzo della piattaforma GT-SUAM;
- 17) Rinnovo del contratto per assistenza di secondo livello della piattaforma GT-SUAM;
- 18) Indizione di un concorso per Assistente Sociale - Profilo D1;
- 19) Organizzazione Scuola Superiore delle Politiche Sociali e avvio corsi;
- 20) Avvio procedura per affidamento fornitura buoni pasto elettronici per i dipendenti;
- 21) Avvio procedura per affidamento del servizio di sicurezza sui luoghi di lavoro, valutazione rischi, redazione e aggiornamento del Piano di Emergenza, RSPP - redazione e aggiornamento Piano Formazione, Informazione e Addestramento.

3. PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE 2022.

E' di proprietà dell'Asp ambito 9 l'appartamento donato nell'anno 2015 da un'ospite della casa di riposo di Jesi sito in via Gramsci/Puccini; lo stesso si è reso disponibile nel corso dell'anno 2017; in quanto il donante che godeva dell'usufrutto a vita è venuto a mancare nell'ottobre 2017. Il Consiglio di Amministrazione con delibera nr. 48 del 09/11/2017 ha approvato il progetto presentato dall'U.O. Disabilità per la destinazione dell'appartamento al progetto "Esercizi di volo" – sotto progetto "E' tempo di andare" per promuovere l'autonomia abitativa di persone con disabilità. Nel corso dell'anno 2021 le attività sono regolarmente riprese per quanto riguarda il progetto di co-housing, coinvolgendo complessivamente 4 gruppi di ragazzi, per un totale di 20 persone. Nell'anno 2022 si progetta la ripresa dell'utilizzo anche di notte dell'appartamento per tutti i fine settimana del mese, ampliando i destinatari del progetto.

Nell'anno 2019, con atto notarile del 07/10/2019 è stato accettato dall'Asp ambito 9 anche un altro appartamento, sito in via Montessori, 16 a Jesi, donato da un'altra ospite della casa di riposo di Jesi deceduta in data 10/02/2019. Sullo stesso vigeva un contenzioso legale relativo alla titolarità dell'immobile, contenzioso risolto nell'anno 2021 con l'intervento di un legale. L'immobile non è immediatamente disponibile per l'utilizzo, in quanto si rendono necessari alcuni lavori di piccola manutenzione e acquisto di arredi adeguati. Nel corso dell'anno 2022 si progetta di renderlo adeguato all'utilizzo per progetti di autonomia abitativa per soggetti disabili.

Nel corso dell'anno 2021 l'Asp ambito 9 ha sottoscritto un contratto di comodato d'uso gratuito con un privato per l'utilizzo di un appartamento sito a Jesi in via del Verziere, dove vivono per 3-4 giorni a settimana dei ragazzi disabili con l'aiuto di alcuni educatori. Nel corso dell'anno 2022 si prevede la formalizzazione dell'utilizzo dell'immobile mediante sottoscrizione di atto istitutivo di "trust" presso uno studio notarile.

Tutti gli altri immobili utilizzati per la gestione dei servizi sono conferiti dagli enti soci in comodato d'uso gratuito. Le ulteriori norme per la conduzione degli immobili sono definite dai singoli contratti di servizio.

Gli immobili conferiti in comodato d'uso gratuito per la gestione dei servizi socio-assistenziali sono i seguenti:

- bene immobile adibito casa di riposo/residenza protetta "Vittorio Emanuele II", con esclusione della cucina, sito a Jesi in Via Gramsci n. 95, di proprietà del Comune di Jesi;
- bene immobile adibito a casa di riposo/residenza protetta del comune di Cingoli, sito in via P. Leoni, 13, di proprietà della Casa Gentilizia dell'Istituto delle terziarie francescane della Beata Angelina (Casa Gentilizia);
- bene immobile adibito a casa di riposo/residenza protetta "Rossi & Battaglia" del comune di Apiro, sito in Apiro, piazzale Schiavetti, 8;
- bene immobile adibito a casa di riposo/residenza protetta "Villa il Colle" del comune di Staffolo, sito in Staffolo, via delle Monache, 4;
- bene immobile adibito a Centro diurno per disabili (CSER) "Il Maschiamonte", sito a Jesi in Via Aldo Moro, di proprietà del Comune di Jesi;
- bene immobile adibito a Centro diurno per disabili (CSER) "De Coccio", sito a Jesi in Via Palestro, di proprietà del Comune di Jesi;
- bene immobile adibito a Centro diurno per disabili (CSER) "Il Girasole", sito a Staffolo in Via delle Monache 6, di proprietà del Comune di Staffolo;
- bene immobile adibito a Centro diurno per disabili (CSER) "I Girasoli", sito a Filottrano in Vicolo Beltrami 6, di proprietà del Comune di Filottrano;

- bene immobile adibito a Centro diurno per disabili (CSER) “Una porta aperta”, sito a Cingoli in Via S. Esuperanzio, di proprietà del Comune di Cingoli;
- bene immobile da adibire a Centro di accoglienza per senza dimora, sito a Jesi in Via Cascamificio, di proprietà del Comune di Jesi;
- bene immobile adibito a Centro di aggregazione giovanile “Mondrian”, sito a Maiolati Spontini in Via d’Acquisto 40, di proprietà del Comune di Maiolati;
- bene immobile adibito a Centro di aggregazione giovanile, “Mondrian” sito a Moie di Maiolati in via Ariosto 59, di proprietà del Comune di Maiolati;
- bene immobile adibito a Centro di aggregazione giovanile, “B. Olinto” sito a San Paolo di Jesi in via Borgo Santa Maria n. 1, di proprietà del Comune di San Paolo di Jesi;
- bene immobile adibito a Centro di aggregazione giovanile, sito a Jesi in Via S. Allende 13, di proprietà del Comune di Jesi;
- bene immobile adibito a Centro pomeridiano minori a rischio sito a Jesi in Piazza S. Savino 4, di proprietà del Comune di Jesi;
- bene immobile adibito a Centro pomeridiano minori a rischio “L’abete” sito a Maiolati Spontini in via Salvo d’Acquisto 40, di proprietà del Comune di Maiolati;
- bene immobile adibito a Centro per l’integrazione sociale, sito a Jesi nel cortile dell’ex Appannaggio, di proprietà del Comune di Jesi;
- bene immobile adibito a centro base per il sollievo, sito a Jesi nel cortile dell’ex Appannaggio, di proprietà del Comune di Jesi;
- concessione demaniale n.143-144 Lungomare Leonardo Da Vinci Ciarnin Senigallia per la colonia marina.
- bene immobile adibito a Comunità alloggio per gestanti e madri con figli minori a carico in situazione di disagio sociale; sito a Rosora – frazione Angeli - in via Marconi, 8, di proprietà del comune di Rosora
- bene immobile adibito a Alloggio Sociale, sito a Cingoli in via Vicolo del Teatro, nr. 6, di proprietà della Opera Pia Castiglioni
- bene immobile adibito a Centro Diurno per malati di Alzheimer, sito a Jesi in via Finlandia, 2 di proprietà del comune di Jesi;
- bene immobile Ostello Villa Borgognoni, sito in via C. Crivelli, 1 di proprietà del comune di Jesi. la struttura accoglie alcuni uffici amministrativi dell’Asp ambito 9 per il periodo di esecuzione dei lavori presso la Casa di Riposo/R.P. Vittorio Emanuele II di Jesi;
- bene immobile adibito a Centro di Aggregazione, sito a Filottrano, in piazza Mazzini; di proprietà del comune di Filottrano.

4. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI 2022

Nell’anno 2020 è stata aggiudicata la gara per l’affidamento dei servizi di progettazione dei lavori presso la struttura residenziale per anziani di Jesi. Il comune di Jesi, in quanto proprietario dell’immobile, ha manifestato la volontà di fungere da stazione appaltante per la gara dei lavori; pertanto, l’Asp ambito 9 non sarà direttamente interessata dalla stessa; rimanendo comunque a disposizione del Comune, per le necessità che si presenteranno, mettendo a disposizione le proprie competenze.

5. POLITICHE DEL PERSONALE

Alla luce delle incombenze affidate all'ASP dagli enti soci attraverso i contratti di servizio stipulati, e per far fronte a progetti specifici derivanti da bandi nazionali, la dotazione organica è così costituita:

Tab. 4 – Dotazione Organica ASP per figura professionale al 31/12/2021

FIGURA PROFESSIONALE	N. posti previsti in D.O. (delib. CdA 15.12.2016)	N. unità in servizio a tempo indeterminato (al 31/12/2021)	N. unità in servizio a tempo determinato (al 31/12/2021)
Direttore	1	-	1
Istr. Direttivo Alta Profess.tà	1	-	-
Istr. Direttivo	8	8	2
Assistente Sociale	23	22	13
Inf. Prof.le coordin.	3	3	-
Istr. Amm./cont.	4	2	5
Istruttore socio assist.le	1	1	-
Resp.le Att. Ass.	4	2	-
Assistente di base senior	2	1	-
Esecutore socio assist.le	9	2	-
Esecutore servizi	3	3	-
Cuoca	3	2	-
Inserviente	2	2	-
TOTALE	64	48	21

La dotazione organica è composta di n. 64 unità.

Con il D.M. 08.05.2018 il concetto di dotazione organica inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali è stato superato. L'ente potrà definire i nuovi profili professionali necessari per la realizzazione dei propri bisogni nel rispetto della spesa potenziale massima della dotazione organica.

La dotazione organica ora viene espressa in termini finanziari.

Si precisa inoltre che la metodologia richiesta dal D.M. 08.05.2018 non è integralmente applicabile in quanto, ai sensi del D.L 112/2008 art. 18 comma 2 bis, la dotazione organica dell'ASP AMBITO 9 deve adeguarsi in base al livello dei servizi da garantire e non a tetti di spesa predeterminati.

Tab. 5 – Dotazione di Spesa potenziale al 31/12/2021

Dotazione di Spesa Potenziale ASP AMBITO 9	€ 2.115.484,81
Totale spesa potenziale al 31/12/2021	€ 1.598.238,51
Facoltà assunzionali disponibili al 31/12/2021	€ 517.246,31

Le unità in servizio al 31.12.2021 sono 69, di cui 48 dipendenti con contratto a tempo indeterminato, 20 con contratto a tempo determinato, più l'incarico al direttore.

Il P.T.F.P per il triennio 2022-2024 è in corso di approvazione.

Per garantire adeguatamente la prosecuzione di tutti i servizi, nel 2022 sarà, di norma previsto, nel rispetto della normativa vigente, il rinnovo di tutte le figure attualmente impegnate a tempo determinato nei progetti che l'ASP si è aggiudicata tramite bandi nazionali e regionali su fondi

europei (PON “Inclusione” e POR “9.4”; SIPROIMI Cat. Adulti, WELL-DONE, CARE LEAVERS, FONDO POVERTA’, H.C.P.), progetti che prevedono, nel contempo, la copertura finanziaria del personale assegnato.

Per le assunzioni di cui sopra, si attingerà dalle graduatorie in vigore sia per Assistente Sociale che per Istruttore Amministrativo Contabile.

Nel 2022 sarà in scadenza la graduatoria del concorso per Assistente Sociale profilo D1 pertanto sarà necessario indire la procedura di selezione per tale figura professionale.

Nel 2022 sarà mantenuta la convenzione con il Comune di Jesi per alcune necessità tecnico amministrative (trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, supporto ai servizi informatici, supporto gestione sito web, ecc.).

LA FORMAZIONE

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità, la formazione e l’aggiornamento professionale sono, nell’ambito della gestione del personale dell’A.S.P., finalizzate al miglioramento delle competenze, delle prestazioni e della motivazione del personale.

Pertanto il programma della formazione ed aggiornamento professionale svolge un ruolo cruciale in questo senso.

Ai fini dell’adempimento della formazione obbligatoria del personale, prevista dal D.Lgs 81/2008, nel corso dell’anno 2022 verranno attivati il corso generale sulla sicurezza e il corso di formazione specifica rischio basso per tutti i neoassunti.

Sono in programma lo svolgimento di corsi di formazione gratuiti per dipendenti pubblici inseriti nel *Programma INPS Valore P.A.* che riguardano varie aree tematiche e precisamente: semplificazione, internazionalizzazione della PA, efficienza. Questi corsi impegneranno circa 10 dipendenti appartenenti al profilo professionale di assistente sociale ed amministrativo.

Saranno inoltre organizzati percorsi formativi (convegni, seminari, giornate di studio, corsi di formazione e aggiornamento professionale, ecc.) in collaborazione con altri enti pubblici e soggetti privati a cui si aggiungono altre forme di apprendimento quali la formazione interna, attraverso attività organizzate direttamente dall’Azienda con professionalità interne e/o con il supporto e la collaborazione di esperti esterni o attraverso la messa a disposizione dei dipendenti di testi e riviste specifiche dei settori di attività dell’Azienda a vari livelli, Responsabili di Unità Operative ed operatori dell’Azienda. Quanto sopra potrà essere realizzato a patto che la condizione epidemiologica Covid 19 lo consenta.

Altro aspetto rilevante sarà la formazione di tutto il personale sulla gestione documentale a seguito dell’introduzione della digitalizzazione dei documenti amministrativi, e il consolidamento delle competenze di tipo informatico rispetto alle procedure necessarie per l’utilizzo della cartella sociale informatizzata e sua integrazione col casellario dell’assistenza SIUSS, soluzione già in essere.

In ultimo, ma non meno importante, sarà la formazione di tipo specialistico indirizzata a determinate figure professionali.

Approfittando, inoltre, della presenza di professionalità interne all’ASP, sarà valutata la possibilità di organizzazione di corsi di formazione destinati non solo ai propri collaboratori, ma aperti anche a soggetti esterni all’ASP (es. ai dipendenti degli enti soci dell’ASP Ambito 9).

COMUNICAZIONE

Il tema della comunicazione svolge un ruolo importante per ottenere il massimo coinvolgimento e partecipazione all'attività dell'Azienda da parte non solo dei cittadini, ma anche degli enti soci e di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti.

L'operatività in questo settore si sviluppa su due livelli:

- la **comunicazione interna**, rivolta a tutto il personale impegnato nei diversi uffici, servizi nonché sedi dell'Azienda (gli uffici di UPS sono dislocati in tutti i 21 Comuni dell'Ambito T.S. IX);
- la **comunicazione esterna** rivolta ai cittadini ed a tutti i soggetti esterni (altri servizi, famiglie, soggetti del terzo settore, ecc.)

Il duplice obiettivo è quello, da un lato, di sviluppare la comunicazione interna per un impiego efficace ed integrato delle risorse disponibili, e, dall'altro lato, di migliorare continuamente gli strumenti informativi e di visibilità dei servizi e delle attività dell'Azienda.

Per il 2022 si prevedono le seguenti attività:

- potenziamento comunicazione esterna;
- entrata a regime del nuovo sito internet.

Per raggiungere tali obiettivi è stata individuata dall'ente una adeguata figura professionale per comunicare con gli organi di informazione. L'addetto stampa provvede a redigere comunicati stampa, organizzare conferenze stampa e diffondere le informazioni tramite la media-list, sia alla stampa tradizionale sia attraverso l'utilizzo dei canali social, per dare visibilità alle iniziative messe in atto dall'ASP.

Saranno inoltre promosse iniziative pubbliche per la promozione dei servizi dell'ASP a supporto e con la collaborazione delle varie unità operative.