



# **Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

**Ai sensi dell'art.1, comma 14, della legge n.190/2012  
(Modificata dal D. LGS 97/2016)**

**Anno 2022**



*Predisposta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.*

*Approvato con Delibera del CDA nr. 02 del 10/01/2023*

*Pubblicata sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione".*



Oggetto del presente lavoro è la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2022-2024 *“recante i risultati dell'attività svolta”*.

L'ANAC in data 30 novembre 2022 ha pubblicato la scheda che i Responsabili sono tenuti a compilare per la predisposizione della relazione prevista all'art. 1, comma 14, della legge n.190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione. Sempre il 30 novembre 2022, tramite un comunicato del Presidente dell'ANAC, è stato stabilito il termine del 15 gennaio 2023 per la predisposizione e pubblicazione della suddetta relazione.

La presente relazione è stata approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata esclusivamente sul sito dell'ASP AMBITO 9, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti – prevenzione della corruzione”.

La pandemia da Covid-19 ha continuato a condizionare le modalità di erogazione dei servizi e l'organizzazione stessa dell'ente che ha saputo - nonostante tutto - far fronte all'emergenza nella gestione degli interventi normativi disposti dal Governo.

L'ASP AMBITO 9, in questa realtà ancora segnata dalla pandemia da Covid-19, ha svolto un ruolo importante di supporto ai Comuni soci nel periodo emergenziale, in particolare nella gestione dei buoni spesa alimentari e nell'attività di approvazione dell'apertura dei centri estivi presenti sul territorio.

La presente relazione non è stata trasmessa all'OIV poiché l'ASP AMBITO 9 è priva di tale struttura, in quanto non tenuta in base ai chiarimenti della CIVIT del 2010.

\*\*\*\*\*

## **CONSIDERAZIONI GENERALI.**

### **Stato di attuazione del PTPC 2022-2024**

Il PTPC 2022-2024 ha trovato completa attuazione per quanto attiene agli adempimenti prefissati.

È continuato il monitoraggio sui dati pubblicati nel sito web dell'ASP nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs 33/2013 e s.m.i.

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad accrescere l'acquisto di strumenti informatici quali nuovi pc portatili, dischi SSD, banchi di RAM, gruppi di continuità UPS ed il tutto è stato accompagnato da un percorso formativo, ove necessario.

Anche per il 2022 si è data attuazione alle attività previste per la formazione del personale per la quasi totalità in modalità on line. In questa sede si riporta a titolo di esempio non esaustivo alcuni eventi formativi:

- In materia di appalti si è potenziata la partecipazione ai corsi organizzati gratuitamente dall'IFEL Fondazione Anci e ASMEL nonché un corso a pagamento, effettuato dalla società Nomodidattica, dal titolo "Appalti dei servizi sociali, educativi e culturali dopo le novità del DL 77/2021".
- Tutti i dipendenti dell'ASP hanno partecipato ad una giornata di formazione riguardante il piano di organizzazione delle aggregazioni documentali (fascicolazione) nonché ad una giornata di formazione sempre in materia di fascicolazione ma sotto il profilo più strettamente tecnico (utilizzo del programma per la fascicolazione e archiviazione).
- Per i nuovi assunti dell'ASP si sono svolti in modalità e-learning i corsi obbligatori in attuazione del D. LGS 81/08 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro).

A maggio dell'anno 2022 l'ASP AMBITO 9, in ottemperanza alla normativa vigente e in particolare al D.P.C.M. 13 novembre 2014 in materia di digitalizzazione dei documenti amministrativi, ha attivato la digitalizzazione degli atti, in particolare delle Determinazioni (ex Decisioni del Direttore).

Nel corso dell'anno 2022 si è potenziata la collaborazione tra i colleghi dell'ASP nella trasmissione e pubblicazione dei documenti per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente".

### **Aspetti critici dell'attuazione del PTPC**

Nell'anno 2022 l'ASP AMBITO 9 ha continuato a garantire i servizi sociali alle famiglie del territorio dell'Ambito, nel rispetto delle normative di sicurezza per il contenimento del Covid-19.

In merito all'obbligo dell'art.1 c.32 della L.190/2012, una criticità su cui sta lavorando l'ufficio bandi e gare che controlla e predispone il file da inviare all'ANAC è la correttezza e la tempestività dei dati inseriti dalle unità operative. Si reputa necessaria una formazione continua delle colleghe deputate all'inserimento delle informazioni relative agli affidamenti sulla piattaforma regionale GT-SUAM e un loro più frequente monitoraggio.

Per il resto non si rilevano criticità nell'attuazione del Piano.

### **Ruolo del RPCT**

Il RPCT collabora e si confronta continuamente con il Direttore ed i Responsabili delle U.O.C. in merito al rispetto degli obiettivi fissati nel Piano Triennale.

Il RPCT - grazie al supporto di un istruttore direttivo amministrativo - è riuscito a garantire:

- ☐ Il rispetto degli obiettivi fissati nel Piano triennale;
- ☐ La realizzazione di azioni finalizzate alla pubblicazione tempestiva delle informazioni in base al D. LGS 33/2013;
- ☐ Ottemperanza dell'invio dei CIG all'ANAC come previsto dall'art.1 comma 32 L.190/2012.

### **Aspetti critici del ruolo del RPCT**

Non ci sono stati particolari fattori critici che hanno ostacolato l'azione del RPCT.

## **GESTIONE DEL RISCHIO**

### **Monitoraggio delle misure specifiche per tipologia di Area**

Nell'anno 2022 l'ASP AMBITO 9, nello svolgimento delle sue attività, si è impegnata ad attuare le misure proposte nel Piano 2022-2024.

Nell'Area A (acquisizione e progressione del personale) sono state fatte nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato, attingendo alle graduatorie del concorso (Categoria C) per ruolo amministrativo. A luglio 2022 è stato svolto un nuovo concorso per il profilo professionale (Categoria D) di istruttore direttivo socio-assistenziale, evitando così conferimenti di incarichi di collaborazione esterna nel campo amministrativo e sociale. In tutta questa fase è stato fondamentale il supporto e il controllo dell'area del personale e di segreteria.

Nell'Area B (affidamento di lavori, servizi e forniture), l'anno 2022 continua ad essere caratterizzato dal decreto semplificazioni n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e dal decreto 77/2021 convertito in legge 108/2021 in materia di appalti e contratti, derogando parzialmente il Codice dei contratti pubblici fino al 30/06/2023. Per i suddetti motivi, è stato fondamentale un continuo aggiornamento formativo del personale dell'ufficio bandi e gare e un costante controllo della documentazione amministrativa proposta dalle unità operative dell'ASP.

Nell'Area C (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario) e nell'Area D (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario), è stato fondamentale il controllo attivato dai Responsabili delle Unità Organizzative dei requisiti di accesso ai contributi richiesti dalle famiglie che versano in stato di bisogno soprattutto in questo periodo emergenziale.

La necessità di erogare urgentemente aiuti economici per far fronte all'emergenza Covid-19 non ha indebolito il nostro sistema di misure anticorruzione. Nonostante tale urgenza l'ASP AMBITO 9 ha continuato a lavorare nella trasparenza e nella correttezza delle azioni previste nel Piano, tanto da ritenere appropriate le misure fissate nello stesso.

## **TRASPARENZA**

L'ASP AMBITO 9 continua ad utilizzare il Format proposto dalla Gazzetta Amministrativa "Amministrazione Trasparente" che consente di adempiere agli obblighi sanciti dal D.LGS 14.03.2013 n. 33 come modificato dal D.LGS. 97/2016, nel rispetto dell'art. 51 "Invarianza finanziaria". Il suddetto portale infatti non comporta maggiori oneri a carico della scrivente ASP.

La pubblicazione dei dati viene realizzata con più che buona tempestività ed esaustività riguardo ai contenuti grazie soprattutto al continuo monitoraggio di un istruttore dedicato al perseguimento degli obiettivi della trasparenza e misure di anticorruzione.

Nell'anno 2022 sono pervenute 4 richieste di accesso, una avente ad oggetto gli atti di gara relativi all'appalto della gestione dei servizi in favore dei disabili dell'Unità Operativa Disabilità e tre aventi ad oggetto gli atti di gara relativi all'appalto della gestione operativa, integrata e omnicomprensiva della R.P. / CDR di Jesi dell'unità operativa "Strutture residenziali per Anziani". I suddetti accessi sono stati indicati nel registro degli accessi pubblicato in Amministrazione Trasparente "Altri contenuti - accesso civico".

### **Monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**

In merito alle pubblicazioni dei dati in "Amministrazione Trasparente", nell'arco dell'anno 2022 sono stati svolti dei controlli a campione su tutte le sezioni.

Nelle cinque sezioni di seguito indicate, oggetto di controllo da parte dell'ANAC (Riferimento: Delibera ANAC nr. 201 del 13 aprile 2022) è stato effettuato un controllo completo ed approfondito:

- Consulenti e collaboratori;
- Enti controllati;
- Pagamenti dell'amministrazione;
- Pianificazione e governo del territorio;
- Altri contenuti – prevenzione della corruzione.

A seguito del monitoraggio annuale effettuato dalla scrivente, i Responsabili delle Unità Operative hanno provveduto all'invio dei dati mancanti.

### **Giudizio sugli obblighi di trasparenza**

Gli obblighi di trasparenza vengono sostanzialmente rispettati. Nel 2022 si è riscontrato che tutti i file pubblicati nel sito istituzionale dell'azienda, nonché in "Amministrazione Trasparente" sono conformi alla delibera dell'ANAC n. 201 del 13 aprile 2022.

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

### **Formazione dedicata alla prevenzione della corruzione**

Tematiche come prevenzione della corruzione, pubblicazione dei dati ai fini della Trasparenza e protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sono state affrontate negli incontri con i Responsabili delle Unità Operative dell'ASP.

L'attività di informazione e formazione è stata potenziata anche mediante la partecipazione dei dipendenti ai corsi formativi organizzati gratuitamente dalla Gazzetta Amministrativa, dalla Fondazione ASMEL e dal Programma INPS Valore P.A. in modalità webinar.

Tra i numerosi corsi effettuati dal personale dell'ASP AMBITO 9 si segnala il corso INPS Valore PA 2021-2022 "ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ NELLE PUBBLICHE



AMMINISTRAZIONI” svoltosi in data 13.10.2022 e tenuto da un docente di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche.

È stato fondamentale per il RPCT la partecipazione al webinar del 14.12.2022 organizzato dall'ANAC relativo alla giornata del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - VIII edizione – dal titolo “Valore Pubblico, PNRR e PNA 2022” con l'intervento, tra gli altri, del presidente Anac, Giuseppe Busia, del ministro della Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo e della Presidente della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Paola Severino.

## **ROTAZIONE DEL PERSONALE**

La dotazione organica per l'anno 2022 è composta di n. 71 unità di cui 51 dipendenti con contratto a tempo indeterminato, 19 con contratto a tempo determinato, più l'incarico al Direttore.

Nel corso del 2022 sono state fatte nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato, attingendo alle graduatorie del concorso (Categoria C) per ruolo amministrativo svolto a fine 2021.

A luglio 2022 è stato svolto un nuovo concorso per il profilo professionale (Categoria D) di istruttore direttivo socio-assistenziale, evitando così conferimenti di incarichi di collaborazione esterna nel campo amministrativo e sociale.

Per garantire adeguatamente la prosecuzione di tutti i servizi si è provveduto a rinnovare il rapporto contrattuale con alcune figure attualmente impegnate a tempo determinato nei progetti che l'ASP si è aggiudicata tramite bandi nazionali e regionali su fondi europei (PON “Inclusione”; SAI Categoria Adulti, WELL-DONE, CARE LEAVERS, FONDO POVERTA', H.C.P.), progetti che prevedono, nel contempo, la copertura finanziaria del personale assegnato.

Si perfezionerà a far data dal 1 gennaio 2023 il cambio della figura di Responsabile dell'Unità Operativa “Anziani” dell'ASP AMBITO 9.

Con Determinazione del Direttore n. 410 del 21.12.2022 è stato nominato il nuovo DPO in sostituzione del precedente, individuato nella figura della Dott.ssa Lisa Nicolini, istruttore amministrativo-contabile dell'ASP.

Con Delibera del C.d.A. n. 47 del 13.12.2022 è stato nominato il nuovo RPCT in sostituzione del precedente, individuato nella figura della Dott.ssa Cristina Venanzoni, istruttore direttivo amministrativo-contabile dell'ASP.

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 è stato approvato il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti ASP aggiornato al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (approvato con Delibera ANAC n. 1064 del 13.01.2019) e alle nuove Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni approvate con Deliberazione ANAC n. 177 del 19.02.2020.

Nello specifico, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lett. a e comma 2 del D.L. n. 36 del 30.04.2022 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, entro il 31.12.2022, di aggiornare il Codice di Comportamento integrandolo con una sezione dedicata al “corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione”, il precedente Codice di Comportamento è stato aggiornato ed integrato con una specifica sezione: “Utilizzo della strumentazione informatica”.



Il nuovo Codice di Comportamento, così come il precedente, ha mantenuto la sua struttura originaria concepita quale fonte regolamentare che definisce non solo le condotte vietate e le sanzioni applicabili, ma anche i valori, i principi deontologici e le regole fondamentali a cui i comportamenti dei dipendenti devono ispirarsi. Ritenuto dalla scrivente un pilastro nella strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, il suddetto Codice è allegato ad ogni procedura di gara.