

 <p>IIS Podesti Calzecchi Onesti</p>	<p>Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro)</p>	<p>a.s. 2022/2023</p>
<p>CONVENZIONE P.C.T.O. EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</p>		

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – D.Lgs. 77/2005 - Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997
Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998)

Art. 1 – La presente Convenzione, regola i rapporti tra la Struttura ASP Ambito 9 di Jesi e l’Istituto scolastico IIS “Podesti – Calzecchi Onesti” rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Saula Rosati, e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore dello studente come sottoelencato:

Studente: -----

Classe: ----- Corso -----

Data e luogo di nascita: -----

Sede stage:

Periodo stage: -----

Orario stage: -----

Art. 2 – L’esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l’applicazione pratica dell’insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell’impresa dell’alunno.

Art. 3 - Il programma dell’esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell’Azienda/Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Art. 4 – Il rapporto che l’Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell’art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – Le studentesse e gli studenti partecipanti al progetto di P.C.T.O. resteranno alunni dell’Istituto durante tutta la durata dell’esperienza formativa. Le studentesse e gli studenti sono stati informati in merito alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e alle disposizioni vigenti in materia di contenimento dell’emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 6 – L’Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l’incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell’Azienda/Ente e dell’alunno.

Il responsabile dell’Azienda/Ente individuerà a sua volta un Tutor aziendale, referente organizzativo dell’attività formativa degli alunni.

Art. 7 - Durante l'attività formativa, i discenti saranno sottoposti alla disciplina dell'Azienda/Ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza, di prevenzione, di igiene e di salute, di prevenzione per il contenimento della diffusione del Covid-19 che devono essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni).

Eventuali variazioni dell'orario di tirocinio stabilito saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto scolastico e alla famiglia del tirocinante.

Qualora le studentesse e gli studenti avessero occasionalmente necessità di anticipare l'uscita dai locali della struttura ospitante, prima dell'orario previsto, dovranno essere prelevati, se minorenni, da uno dei genitori, che se impossibilitati, dovranno autorizzarne l'uscita.

Art. 8 – I discenti durante il periodo di P.C.T.O usufruiscono:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- Polizza Inail stipulata dalla Scuola. “Gestione per conto dello Stato”.

Art. 9 – In caso di indisciplina, il responsabile dell'Azienda/Ente si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, senza che ciò comporti alcuna incombenza per la struttura ospitante, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile, che a sua volta avrà cura di avvisare i genitori dell'alunno.

Se si tratta di un discente minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo ricevimento del provvedimento scritto del Dirigente Scolastico. In tal caso la famiglia dovrà provvedere a prelevare lo studente dalla sede dell'Azienda/Ente o, in caso di impossibilità, ad autorizzarne l'uscita anticipata.

Art. 10 - In materia di protezione dei dati personali dell'alunno, nel rispetto del Reg. Ue 2016/679 “GDPR”, e del vigente Codice Privacy D. Lgs 196/2003, così come modificato dal D. Lgs 101/2018, il soggetto ospitante diverrà Titolare del trattamento, pertanto si impegna a informare l'alunno su come verranno trattati i suoi dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR, e su come esercitare i diritti loro spettanti. Nel rispetto di predetta disciplina, l'Azienda si impegna a trattare i dati personali dell'interessato esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. A tal fine il trattamento dei dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione, limitazione della conservazione e riservatezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, adottando misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento stesso.

In materia di protezione dei dati personali degli utenti dell'Azienda con cui l'alunno verrà in contatto, sarà il Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni, che formerà l'alunno in merito alle procedure interne relative alla protezione dei dati personali e alle misure di sicurezza adottate dall'Azienda, monitorando il rispetto delle stesse al fine di evitare violazioni.

Ai sensi dell'art. 33 e ss. Reg. UE 2016/679, ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto della presente convenzione, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati

Art. 11 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda/Ente.

Art. 12 – Al termine del periodo di stage, le studentesse e gli studenti redigeranno una relazione sull’esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall’Azienda/Ente.

Letto approvato e sottoscritto

Il Rappresentante dell’Azienda/Ente
ASP Ambito 9 di Jesi

Il Dirigente
Prof.ssa Saula Rosati