

Allegato 6



Timesheet della risorsa umana impegnata nel progetto

Timesheet del mese di: _____ Anno _____

Cognome e nome _____

C. F. Risorsa _____

Beneficiario (Ambito territoriale/Comune) _____ ASP AMBITO 9 _____

CONL di Riferimento _____ ENTI LOCALI _____

Categoria Contrattuale _____

Ore settimanali da contratto _____

CUP _____ 151022000090006 _____

N° Convenzione di sovvenzione _____ ReactEU - PON Prins - Av. 1/2021 - N° Conv. 304 _____

Attività	MESE di Dicembre Anno 2022																																Totale (convertito in centesimi)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Colloqui informativi per disagio economico																																0,00	
Attività di back office																																0,00	
Colloqui per progettazione ai fini RAC																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	
																																0,00	

Data di compilazione _____

Firma Operatore

Firma del Legale Rappresentante Ente

Note:

- Ripetere il presente foglio di lavoro per ciascuna risorsa umana impiegata nel progetto
- Le singole celle delle giornate sono formattate in formato Ore. Inserire l'orario di lavoro con i due punti altrimenti il file restituisce 0:00:00
- La colonna TOTALE (convertito in centesimi) contiene una formula che somma le ore lavorate e le converte direttamente in base 100 (in coerenza con il formato da utilizzare per l'implementazione a sistema SIGMA). N.B. La colonna è bloccata per evitare l'eliminazione della formula.