

## **CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(art. 3, quinto comma, del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142/98)

### **TRA**

Tra l'Ente di Formazione **WELCOME A.P.S.** di seguito denominato Ente Gestore, con sede legale in MONTE ROBERTO, VIA TRENTO 83/B - Partita IVA 02726190420 nella persona di LAURA BULGARI nata a JESI il 26/08/1977, nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE,

### **E**

**ASP – Azienda Servizi alla Persona** cod. fisc. 92024900422, P.IVA 02546320421 rappresentata dal Dott. Franco Pesaresi, nato a Camerano ( An ) il 14/03/1958, domiciliato per la carica presso l'ASP AMBITO 9, sita in Jesi, Via Gramsci nr. 95, cap. 60035, il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente nella sua qualità di Direttore dell'ASP AMBITO 9 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

### **PREMESSO**

- che Welcome A.P.S. è un ente accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia obbligo formativo- formazione continua – formazione superiore ed è specializzato nella progettazione ed organizzazione dei corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE)
- che lo stage aziendale proposto da Welcome A.P.S., ha i seguenti obiettivi
  - I. lo svolgimento del lavoro di assistenza con l'aiuto di un esperto
  - II. la verifica sul campo di principi e delle teorie appresi,
  - III. lo sviluppo di maggiore autonomia nella propria capacità di intervento,
  - IV. l'assimilazione di metodi operativi
  - V. la verifica delle capacità richieste dalla futura professione;
- che lo stage aziendale proposto da Welcome A.P.S., ha una valenza:
  - a) didattica, che risponde efficacemente alla necessità di completare gli obiettivi formativi previsti dal percorso;
  - b) di orientamento attivo, per facilitare le scelte professionali mediante l'esperienza diretta in un contesto aziendale;
  - c) di comprensione dell'organizzazione aziendale e del lavoro;
  - d) di opportunità di accompagnamento all'inserimento lavorativo;
  - e) formativa, in grado di ampliare il patrimonio di proprie competenze;
  - f) valutativa, in quanto collocato all'interno dei corrispondenti sistemi di certificazione.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**

#### **Art. 1**

#### **OGGETTO**

La presente convenzione tra l'ASP AMBITO 9 e l'Ente Welcome A.P.S. ha ad oggetto lo svolgimento di tirocini formativi con ragazzi stranieri che frequentano corsi assimilabili OSS. Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, ai sensi dell'art.18 della legge 24.6.1997, n. 196 **non costituisce rapporto di lavoro**; pertanto non ha finalità produttiva ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

**Art. 2**  
**SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico – organizzativo e da un tutor responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
2. Per ciascun tirocinante, inserito nel soggetto ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - 1) I dati identificativi del tirocinante;
  - 2) i nominativi del tutor soggetto promotore e del tutor del soggetto ospitante;
  - 3) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza;
  - 4) le strutture aziendali (stabilimenti, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - 5) gli estremi identificativi delle coperture assicurative e per la responsabilità civile.

**Art. 3**  
**COMPITI DEL TIROCINANTE**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi evenienza.
- b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) Mantenere, anche successivamente allo svolgimento del tirocinio formativo, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- d) Le ore di presenza dell'allievo sono quelle risultanti dall'apposito registrino stage

**Art. 4**  
**IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- a) In caso di infortunio, durante lo svolgimento del tirocinio, a darne comunicazione all'ente promotore, entro i termini previsti dalla normativa vigente, in modo tale che l'ente promotore possa darne comunicazione agli istituti assicurativi.
- b) Rispettare e a far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- c) Garantire il possesso di tutti i requisiti di adeguatezza delle proprie strutture in relazione alle materie oggetto del corso, e di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08 s.m.i.);
- d) Consentire al tutor dell'ente gestore di contattare il tirocinante e il responsabile aziendale per verificare l'andamento del percorso e a trasmettere la valutazione finale con un punteggio da 0 a 5 sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi (redatta dal tutor aziendale).

**Art. 5**  
**IMPEGNI DEL SOGGETTO PROMOTORE**

WELCOME A.P.S. si impegna a:

- garantire che il tirocinante usufruisca di una posizione assicurativa che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare all'attività del Soggetto Ospitante (infortunio e responsabilità civile).
- Il soggetto promotore ha l'obbligo di dare notizia dell'evento infortunio all'autorità locale di sicurezza e all'INAIL entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

**Art. 6  
ONERI**

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Ospitante alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

**Art. 7  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D.Lgs n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal D.Lgs.101/2018, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione.

**Art. 8  
AMBITO NORMATIVO**

Per quanto non specificatamente previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alle vigenti norme del Codice Civile

**Art. 9  
FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e alla validità della presente convenzione, il Foro competente ed esclusivo è quello di Ancona;

**Art. 10 VINCOLI E DURATA**

Il presente atto è immediatamente impegnativo e vincolante sia per WELCOME A.P.S che per l'Ente Ospitante senza necessità di ulteriori comunicazioni al riguardo. E' facoltà di ciascuna delle parti inviare disdetta a mezzo raccomandata a/r o pec con preavviso minimo di 30 gg.

**Art. 11  
SPESE**

Le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono a carico dell'Ente WELCOME A.P.S..

La presente convenzione è da registrarsi in caso d'uso.  
La presente convenzione è esente da imposta di bollo.

Letto confermato e sottoscritto

Jesi, lì

**WELCOME A.P.S.**

Timbro e firma  
del legale rappresentante

**ASP AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA**

Timbro e firma del Direttore