

**MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**  
**DELL'AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA ASP AMBITO 9 DI**  
**JESI**

**ALLEGATO 1**

Riferimenti normativi in materia di formazione, gestione e  
conservazione di archivi pubblici

Il presente documento riporta le norme che contengono le disposizioni di riferimento in materia di formazione, gestione e conservazione documentale<sup>1</sup>, di seguito elencate secondo il criterio gerarchico di ordinazione delle fonti:

- Regolamento europeo eIDAS 910/2014 del Parlamento europeo del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Regolamento europeo 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge 241/1990 (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*);
- Legge 244/2007 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*)<sup>2</sup>;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (*Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici*);
- RD 262/1942 (*Codice Civile*);
- DPR 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- DPR 68/2005 (*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3*);
- D.Lgs. 196/2003 (*Codice per la protezione dei dati personali*);
- D. Lgs. 42/2004 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);
- D.Lgs. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- D.Lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- DM 2 novembre 2005 (*Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata*);
- DM 3 aprile 2013, n. 55 (*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*);
- DM 17 giugno 2014 (*Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto – articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005*);
- DPCM 22 febbraio 2013 (*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71*);
- DPCM 21 marzo 2013 (*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni*);
- DPCM 3 dicembre 2013 (*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*), articoli 2 comma 1, 6, 9, 18 commi 1 e 5, 20-21;

<sup>1</sup> Si è ritenuto opportuno non includere tra i riferimenti normativi quelli esclusivamente riguardanti le pubbliche amministrazioni statali come ad esempio il D.P.R. 37/2001 (*Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato*).

<sup>2</sup> Si tratta della Legge Finanziaria 2008, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

- Linee guida del 15 aprile 2019 dell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi;
- Linee guida del 6 giugno 2019 contenenti le Regole tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate;
- Linee guida del 9 gennaio 2020 sull'Accessibilità degli strumenti informatici;
- Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del maggio 2021;
- Circolare n. 41 del 14 dicembre 2015 della Direzione Generale Archivi (*Autorizzazione alla distruzione di originali unici riprodotti secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.11.2014 e conservati secondo le regole tecniche di cui al DPCM 13.12.2013*);
- Circolare AgID n. 2 del 18 aprile 2017 (*«Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)»*).
- Vademecum AgID per l'implementazione delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ottobre 2022.