



**REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'
DI VOLONTARIATO CIVICO ALL'INTERNO
DELL'AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
"ASP AMBITO 9"**

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 21.09.2021

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DA SVOLGERSI

L'attività di Volontariato Civico sarà svolta nel settore sociale attraverso il supporto e la collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'ASP Ambito 9 messe in atto dalle seguenti Unità Operative:

1. Anziani
2. Disabilità
3. Disagio e Povertà
4. Immigrazione
5. Minori e Famiglia
6. Strutture Residenziali Anziani
7. UPS nei Comuni

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da indicare nell'istanza di iscrizione:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici per gli aventi diritto;
- c) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista; la condizione di invalidità o handicap riconosciuto non è ostativa all'iscrizione all'Elenco, ferma restando la necessaria compatibilità tra le effettive condizioni di utilizzo e le capacità fisiche;
- d) per i cittadini extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) non ricoprire cariche istituzionali, tra quelle previste dal D.Lgs. n. 267/2000, all'interno dell'ASP Ambito 9;
- f) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti non essere stato destituito e dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da pubblica amministrazione.

Potrà essere richiesta la presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di selezione, oltre ad essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, occorre presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente regolamento (Allegato A), corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale. La firma non è soggetta ad autenticazione.
- 2) Alla domanda di partecipazione va allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; il cittadino non comunitario deve allegare altresì copia del permesso di soggiorno.
- 3) Curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, attestante le conoscenze, le capacità ed esperienze ritenute utili ai fini dell'attività per cui si rende disponibili, che potrà essere integrato da eventuali attestazioni o abilitazioni;
- 4) Il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili forniti ai fini del conseguimento delle finalità previste dal regolamento, ai sensi del GDPR 2016/679. (Allegato B).

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno con le seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del ASP Ambito 9 Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00). Sulla busta deve essere indicato il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura "ASP - Domanda di partecipazione a selezione pubblica per la formazione di un elenco di volontari civici dell'ATS 9".
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura "ASP - Domanda di partecipazione a selezione pubblica per la formazione di un elenco di volontari civici dell'ATS 9".
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo "asp.ambitonove@emarche.it", con oggetto: "ASP - Domanda di partecipazione a selezione pubblica per la formazione di un elenco di volontari civici dell'ATS 9".

ART. 5 - AMMISSIBILITA' ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento all'art. 2;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste di cui all'art. 3.

E' prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

ART. 6 - GESTIONE ELENCO DEI VOLONTARI CIVICI

L'ammissibilità dei soggetti richiedenti a norma dell'art. 5 del regolamento verrà effettuata dal Direttore dell'ASP, il quale assegnerà il volontario all'U.O. sulla base delle esperienze e competenze maturate.

Sulla base delle domande risultate ammissibili verrà formato un Elenco di volontari.

L'elenco così formato si considera di natura aperta alle successive richieste da parte di altri cittadini, non soggetto a scadenze prefissate e destinato ad aggiornamento solo in relazione alla necessità di cancellazione, per recesso o altra causa.

In caso di necessità l'ASP provvederà a pubblicare nuovi avvisi circa l'esistenza e le finalità dell'Elenco o la necessità di rinnovarlo per decorso del tempo.

Gli iscritti che non avranno presentato revoca della loro disponibilità verranno automaticamente riconfermati salvo il caso di perdita dei requisiti.

I volontari inseriti nell'Elenco verranno impiegati in base ad un piano concordato tra gli stessi e il Responsabile della U.O. dove potranno prestare la loro opera, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; devono rispettare le modalità operative stabilite e, in

particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile, o di altra natura, e l'ASP è sollevata da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal volontario stesso.
3. Il Responsabile dell'Unità Operativa dell'ASP Ambito 9 presso la quale il volontario è assegnato valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere se giungere alla revoca dell'accordo e alla eventuale esclusione dall'Albo in via definitiva.
4. I volontari che partecipano alle varie attività sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale dell'ASP Ambito 9 dove prestano la loro opera, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.
5. Il Responsabile dell'U.O. dell'ASP Ambito 9 presso la quale il volontario presta la propria opera può invitare il medesimo ad un colloquio per acquisire maggiori elementi al fine di verificare le predisposizioni e le attitudini individuali in relazione alle attività che dovrà svolgere.
6. I rapporti tra i volontari e l'ASP Ambito 9 hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività.
7. E' fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità tecniche.

ART. 8 - RAPPORTO TRA VOLONTARIATO CIVICO E L'ASP AMBITO 9

Il Volontariato Civico è prestato in forma volontaria e gratuita, non può in alcun modo essere retribuita. Le attività di Volontariato Civico prestate, anche se in maniera continuativa, rivestono sempre carattere di occasionalità, in quanto mancante di vincoli di obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'ASP Ambito 9.

L'attività di volontariato pertanto non potrà mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica dell'Ente, né può essere considerato titolo per l'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

L'ASP Ambito 9 provvede alle coperture assicurative dei Volontari Civici contro gli infortuni e per la R.C.T. Si precisa che le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi posti in essere dai volontari.

Una volta entrati in servizio i Volontari Civici devono acquisire dall'ASP la scheda di valutazione del rischio relativa alla mansione da loro ricoperta e seguire la formazione obbligatoria di n. 4 ore organizzata dall'ASP. La formazione specifica, che consentirà al volontario di svolgere la propria funzione, sarà invece a carico dell'Unità Organizzativa presso la quale il volontario svolgerà la sua opera.

L'ASP nei confronti del Volontariato Civico attivo è tenuta a tutti gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I Volontari Civici non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti in pianta organica.

L'utilizzo di personale volontario per le attività di Volontariato Civico, non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né determinare la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

ART. 9 - RINUNCIA E REVOCA

La cancellazione dall'Elenco dei Volontari Civici avviene:

- su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta all'ASP Ambito 9;
- d'ufficio, previa comunicazione, nel caso in cui decorsi due anni dall'iscrizione, il volontario seppur richiesto, non abbia prestato servizio ovvero lo abbia interrotto in corso senza darne comunicazione all'ASP;
- per accertata inidoneità al lavoro volontario e per accertato o comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività assegnategli;
- qualora vengano a mancare i requisiti previsti all'art. 2 del presente regolamento;
- qualora l'ASP non ritenga più opportuno il servizio.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La volontà di svolgere l'attività di volontariato civico implica l'accettazione di tutte le norme previste nel Regolamento dell'ASP Ambito 9 per l'utilizzo dei volontari civici nella struttura e nei servizi dell'ASP Ambito 9.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., i dati personali forniti dalle istanze di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dall'ASP Ambito 9 unicamente per le finalità del presente Regolamento.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Regolamento e l'allegato sono visionabili e scaricabili nella Home Page del sito internet dell'ASP Ambito 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Dott.ssa Serena Sbarbati (tel. 0731 236968 – mail s.sbarbati@comune.jesi.an.it)

Spett.le
ASP AMBITO 9
Via Gramsci n. 95
60035 JESI (AN)
PEC: asp.ambitonove@emarche.it

OGGETTO: ALBO DI VOLONTARI CIVICI DA INSERIRE ALL’INTERNO DELL’AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA “ASP AMBITO 9”

Domanda di partecipazione

__l__ sottoscritt_____

nat__ il _____ a _____

C.F. _____ e residente in _____

_____ a _____ e-mail: _____; n. tel.: _____)

con riferimento al “Regolamento per la formazione di un albo di Volontari Civici da inserire all’interno dell’Azienda Servizi alla Persona ASP Ambito 9”

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti falsi ed in caso di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Ditta decadrà, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

CHIEDE

Di essere iscritto nell’elenco di Volontari Civici da inserire all’interno dell’ASP Ambito 9

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso pubblico in oggetto, e precisamente:

- Età non inferiore 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici per gli aventi diritto;
- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell’attività prevista; la condizione di invalidità o handicap riconosciuto non è ostativa all’iscrizione all’Elenco, ferma restando la necessaria compatibilità tra le effettive condizioni di utilizzo e le capacità fisiche;
- Per i cittadini extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non ricoprire cariche istituzionali, tra quelle previste dal D.Lgs. n. 267/2000, all’interno dell’ASP Ambito 9;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti non essere stato destituito e dispensato dall’impiego, ovvero non essere stato licenziato da pubblica amministrazione;

DICHIARA INOLTRE

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali come riportata nell'Avviso pubblico per l'accreditamento in oggetto, consapevole che l'accettazione di tale informativa derivante dalla partecipazione alla procedura costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alla procedura stessa, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

ALLEGA

(barrare con una X la casella del documento che si allega):

- Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- Curriculum Vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, attestante le conoscenze, le capacità ed esperienze ritenute utili ai fini dell'attività per cui si rende disponibili, che potrà essere integrato da eventuali attestazioni o abilitazioni;
- Il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili forniti ai fini del conseguimento delle finalità previste dal regolamento, ai sensi del GDPR 2016/679. (Allegato B).

Luogo e data

Firma



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Gentile Signore/a, secondo la normativa indicata il trattamento, relativo ai servizi erogati, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, pertanto ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, le forniamo le seguenti informazioni:

Dati trattati e finalità del trattamento. Raccogliamo i seguenti dati: ▪ dati personali identificativi: dati anagrafici e identificativi, di contatto e di pagamento: informazioni relative al nome, numero di telefono, residenza, informazioni relative al pagamento della quota parte del servizio; ▪ dati personali sensibili (particolari): dati relativi allo stato di salute attinenti alla salute fisica o mentale passata, presente e futura, raccolti direttamente dai dipendenti dell'ASP in relazione alla richiesta del servizio erogato; ▪ dati personali giudiziari: e cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato. Il trattamento dei suoi dati (ad es. registrazione, modifica, conservazione, cancellazione) e il suo consenso al trattamento degli stessi è condizione necessaria per una adeguata erogazione ed esecuzione di tutti i servizi erogati dall'ASP e per il corretto assolvimento degli adempimenti contabili/amministrativi.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati sarà improntato nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici/telematici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque con l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere. Il conferimento dei dati è necessario. Il rifiuto o la mancata comunicazione dei dati o l'opposizione integrale/parziale al loro trattamento potrà comportare l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Comunicazione dei dati a terzi (Destinatari dei dati). I dati saranno trattati dal Titolare, dai Responsabili del trattamento e da eventuali persone autorizzate al trattamento sotto la diretta responsabilità del Titolare o del Responsabile secondo apposite istruzioni. In particolare i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, quali ad esempio ▪ Società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione nei nostri confronti in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria; ▪ P.A. es. Comune, S.S.N., per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; ▪ Terzi fornitori di servizi (le Ditte aggiudicatrici di appalti) cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; ▪ Istituti di Credito per l'erogazione di contributi di varia natura o nel caso in cui sia richiesta la compartecipazione dell'utente nel costo del servizio; ▪ Distretto Sanitario e Unità Valutativa integrata competente per territorio per consentire le valutazioni delle domande d'ingresso nelle strutture residenziali. I dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche, a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. I dati sensibili non verranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e saranno trattati necessariamente per il corretto adempimento dei compiti dell'Unità Operativa.

Trasferimento dei dati a Paesi terzi (al di fuori dell'Unione europea). In nessun caso si trasferirà i dati personali e sensibili ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali e sensibili saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque per un periodo minimo di 5 anni. Decorso tale periodo di conservazione, i dati potranno essere distrutti e/o cancellati. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali, i dati personali saranno trattati ai fini della difesa degli interessi dell'ASP.

Diritto di accesso ai dati e altri diritti:

- Diritto di accesso** Ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni: ▪ le finalità del trattamento; ▪ le categorie di dati personali trattati; ▪ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; ▪ il periodo di conservazione dei dati.
- Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione** Può sempre chiedere la rettifica dei dati inesatti; la cancellazione dei dati che La riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni; la limitazione del trattamento degli stessi.
- Diritto di opposizione** Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.
- Diritto alla portabilità** Ove tecnicamente possibile, Lei ha diritto di ricevere –nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati- i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.
- Diritto di revoca del consenso** Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Diritto di reclamo** Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Modalità di esercizio dei diritti. L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato in qualsiasi momento inviando una richiesta (anche per email) al: **Titolare del trattamento** l'ASP Ambito 9, C.F./P.IVA 92024900422, Via Gramsci n. 95 60035 Jesi (An) Telefono 0731.236911 email: asp.ambitonove@comune.jesi.an.it – PEC: asp.ambitonove@emarche.it

Modifiche. La presente informativa potrebbe essere soggetta a variazioni per modifiche e/o integrazioni della normativa di riferimento. Pertanto, il Titolare del trattamento invita sin da ora i destinatari dell'informativa a prendere visione della stessa anche sul sito internet dell'azienda (www.aspambitonove.it), dove sarà possibile trovare il testo sempre aggiornato.

Preso visione e letta l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra e pienamente informato/a delle finalità, modalità e caratteristiche del trattamento, nonché dell'identificazione del Titolare del Trattamento.

NOME.....

COGNOME.....

LUOGO E DATA DI NASCITA.....

DO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO

Data.....

Firma